

As Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no Ensino Básico: a utilização da plataforma Moodle e do E-mail no desempenho das funções de Diretor de Turma no 3º Ciclo

Anexos

Maria Margarida Melo da Silva Soares

**Trabalho de Projeto
de Mestrado em Gestão de Sistemas de e-Learning**

Abril, 2014

ANEXO 1:

Questionário aplicado aos Diretores de Turma do Agrupamento

1.1 QUESTIONÁRIO AOS DIRETORES DE TURMA

Este questionário enquadra-se no âmbito do desenvolvimento do trabalho de projeto “As TIC no Ensino Básico: a utilização da Plataforma Moodle e do e-mail no desempenho das funções de Diretor de Turma no 3º Ciclo” a apresentar como dissertação de mestrado em Gestão de Sistemas de e-Learning na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

O seu preenchimento será anónimo. Não se pretende realizar qualquer avaliação do trabalho desenvolvido pelos Diretores de Turma desta escola, mas apenas:

- caracterizar os Diretores de Turma (PARTE I),
- conhecer o uso que fazem do computador na sua atividade letiva (PARTE II),
- conhecer a frequência com que utilizam as tecnologias de informação e comunicação no desempenho das funções de Diretor(a) de Turma (PARTE III).

Considerando o exposto, pedem-se respostas intuitivas que reflitam a realidade do quotidiano de cada Diretor de Turma desta escola.

Na PARTE I e na PARTE II deve proceder apenas à escolha de **uma** das opções, preenchendo o círculo correspondente. Exceção para a questão 5.1.1 da PARTE II onde deverá escolher as opções de acordo com o(s) software de que faz uso.

Na PARTE III deve assinalar com uma cruz (**X**) a opção correspondente à regularidade com que utiliza o computador para cada uma das tarefas identificadas. Na questão 5 escolha apenas **uma** das opções.

PARTE I

1. Sexo

- Feminino Masculino

2. Grupo etário

- Inferior ou igual a 24 anos 46 a 55 anos
 25 a 35 anos mais de 55 anos
 36 a 45 anos

3. Nível de estudos concluído

- Bacharelato Mestrado Outro.
 Licenciatura Doutoramento Qual? _____
 Pós-graduação Pós-doutoramento

4. Categoria profissional

- Professor na carreira Estagiário
 Professor contratado

5. Grupo de Recrutamento

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> 200 Português e Estudos Sociais/
História | <input type="radio"/> 320 Francês |
| <input type="radio"/> 210 Português e Francês | <input type="radio"/> 330 Inglês |
| <input type="radio"/> 220 Português e Inglês | <input type="radio"/> 400 História |
| <input type="radio"/> 230 Matemática e Ciências da
Natureza | <input type="radio"/> 420 Geografia |
| <input type="radio"/> 240 Educação Visual e
Tecnológica | <input type="radio"/> 500 Matemática |
| <input type="radio"/> 250 Educação Musical | <input type="radio"/> 510 Física e Química |
| <input type="radio"/> 260 Educação Física | <input type="radio"/> 520 Biologia e Geologia |
| <input type="radio"/> 290 Educação Moral e Religiosa
Católica | <input type="radio"/> 530 Educação Tecnológica |
| <input type="radio"/> 300 Português | <input type="radio"/> 600 Artes Visuais |
| | <input type="radio"/> 610 Música |
| | <input type="radio"/> 620 Educação Física |

6. Tempo de serviço

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> 5 ou menos anos | <input type="radio"/> 10 a 20 anos | <input type="radio"/> 31 a 35 anos |
| <input type="radio"/> 6 a 10 anos | <input type="radio"/> 21 a 30 anos | <input type="radio"/> mais de 36 anos |

7. Número de anos em que desempenhou funções de Diretor de Turma

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1 a 5 anos | <input type="radio"/> 11 a 15 anos |
| <input type="radio"/> 6 a 10 anos | <input type="radio"/> mais de 16 anos |

8. Outros cargos que desempenha ou já desempenhou na escola

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Coordenador dos Diretores de
Turma | <input type="radio"/> Coordenador de CEF |
| <input type="radio"/> Coordenador de Departamento | <input type="radio"/> Outro |
| <input type="radio"/> Subcoordenador de Departamento | _____ |

PARTE II

1. Possui computador em casa?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
|---------------------------|---------------------------|

1.1. Se respondeu **Não** identifique o local onde tem acesso ao computador:

2. Partilha o computador com outra(s) pessoas?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
|---------------------------|---------------------------|

3. Possui ligação à internet?

- Sim Não

4. Usa o computador como ferramenta de trabalho:

- Sim Não

5. Se respondeu **Sim** à pergunta 4:

5.1.1. Identifique o(s) software que utiliza:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Word, | <input type="radio"/> Media Player, |
| <input type="radio"/> Excel, | <input type="radio"/> Dreamweaver |
| <input type="radio"/> Power Point, | <input type="radio"/> Outros: |
| <input type="radio"/> Photoshop, | _____ |
| <input type="radio"/> Movie Maker, | _____ |
| <input type="radio"/> Premiere, | |
| <input type="radio"/> Adobe After Effects, | |

5.1.2. Classifique o conhecimento que possui sobre o(s) software que utiliza:

- | | |
|---------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Muito Bom | <input type="radio"/> Suficiente |
| <input type="radio"/> Bom | <input type="radio"/> Com muitas dificuldades |

5.2. Identifique as atividades que realiza com o computador e respetiva frequência:

5.2.1. Planeamento e organização de Planos de Turma

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Sim, sempre | <input type="radio"/> Não uso o computador para planear e organizar os Planos de Turma |
| <input type="radio"/> Sim, frequentemente | |
| <input type="radio"/> Sim, mas raramente | |

5.2.2. Planeamento e organização de aulas

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Sim, sempre | <input type="radio"/> Não uso o computador para planear e organizar as aulas |
| <input type="radio"/> Sim, frequentemente | |
| <input type="radio"/> Sim, mas raramente | |

5.2.3. Produção de materiais de apoio às aulas, como por exemplo power points

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Sim, sempre | <input type="radio"/> Não uso o computador para produzir power point |
| <input type="radio"/> Sim, frequentemente | |
| <input type="radio"/> Sim, mas raramente | |

5.2.4. Produção de materiais de apoio a fornecer aos alunos

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para produzir materiais de apoio

5.2. 5. Produção de fichas/ testes de avaliação

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para produzir fichas/ testes de avaliação

5.2.6. Construção de grelhas de correção de testes em folhas de cálculo:

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para construir grelhas de correção

5.2.7. Construção de grelhas de apoio à avaliação, em folhas de cálculo:

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para construir grelhas de apoio à avaliação

5.2.8. Fazer pesquisas de informação e /ou materiais didáticos na internet

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para fazer pesquisa na internet

5.2.9. Comunica com os colegas, através do e-mail?

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o e-mail para comunicar com os colegas

5.3. Tem por hábito usar a plataforma “Moodle” para comunicar/ interagir com os alunos:

- Sim
- Não

1. Se respondeu **Sim** à pergunta 5.3. indique:

5.3.1.1. Acede à plataforma “Moodle” do Agrupamento para enviar mensagens aos alunos

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente

5.3.1.2. Acede à plataforma “Moodle” do Agrupamento de modo propor atividades aos alunos

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente

5.3.1.3. Se respondeu sim indique as atividades que costuma propor:

- Fóruns
- Chat
- Testes “Hot Potatoes”
- Envio de materiais
- Recebimento de trabalhos
- wikis

5.4. Refira, se desejar e relativamente à sua atividade docente, outras tarefas relevantes com recurso ao computador:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

PARTE III

1. Considerando as tarefas inerentes ao cargo de Diretor de Turma, enumeradas no quadro que se segue, identifique com um **X** a regularidade **com que utiliza o computador** para cada uma:

Nº	Tarefa ¹	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca
1	Coordenação das atividades do Conselho de turma				
2	Articulação entre os Professores da turma os Alunos e os Pais e Encarregados de Educação				
3	Promoção da comunicação e formas de trabalho cooperativo entre Professores e Alunos				
4	Coordenação, em colaboração com os docentes da turma, da adequação de atividades, conteúdos, estratégias e métodos de trabalho à situação concreta do grupo e especificidade de cada aluno				
5	Articulação das atividades da turma com os Pais e Encarregados de Educação promovendo a sua participação				
6	Coordenação do processo de avaliação dos Alunos garantindo o seu carácter globalizante e integrador				
7	Apresentação ao Diretor de um relatório crítico, anual, do trabalho desenvolvido.				
8	Divulgação, junto dos Alunos e Pais e Encarregados de Educação da turma, das atividades de complemento curricular e extracurriculares existentes no estabelecimento de ensino				
9	Divulgação junto dos Alunos do Plano de Prevenção e Emergência da escola				
10	Proceder ao registo de faltas nos suportes adequados para o efeito;				
11	Dar conhecimento aos Pais e Encarregados de Educação da hora de atendimento semanal				
12	Dar conhecimento aos Alunos e Pais e Encarregados de Educação da turma, de informações sobre o comportamento e aproveitamento do aluno				

¹ Enumeração de tarefas da responsabilidade do Diretor de Turma de acordo com o Regulamento Interno do Agrupamento.

2. Para cada um dos meios de comunicação identifique a frequência com que o usa para **comunicar com os professores do Conselho de Turma:**

Meio de comunicação	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca
Contactos presenciais				
Telefone				
e-mail				
Plataforma Moodle				

3. Para cada um dos meios de comunicação identifique a frequência com que o usa para **comunicar com os alunos:**

Meio de comunicação	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca
Contactos presenciais				
Telefone				
e-mail				
Plataforma Moodle				

4. Para cada um dos meios de comunicação identifique a frequência com que o usa para **comunicar com os Encarregados de Educação:**

Meio de comunicação	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca
Contactos presenciais				
Caderneta				
Telefone				
e-mail				

5. Como classifica o grau de satisfação que sente quando analisa a eficiência dos meios de comunicação que usa mais frequentemente para comunicar com:

5.1. os professores do Conselho de Turma.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Plenamente Satisfeito | <input type="radio"/> Pouco satisfeito |
| <input type="radio"/> Satisfeito | <input type="radio"/> Nada Satisfeito |

5.2. Com alunos.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Plenamente Satisfeito | <input type="radio"/> Pouco satisfeito |
| <input type="radio"/> Satisfeito | <input type="radio"/> Nada Satisfeito |

5.3. Com os Encarregados de Educação

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Plenamente Satisfeito | <input type="radio"/> Pouco satisfeito |
| <input type="radio"/> Satisfeito | <input type="radio"/> Nada Satisfeito |

Muito obrigada pela sua colaboração.

Margarida Soares

1.2 Tratamento das respostas obtidas no Questionário aos DTs (31 respondentes)

PARTE I

Tabela 1 – Distribuição dos DTs de acordo com o sexo

1	Sexo	Feminino	Masculino
		26 (83,9%)	5 (16,1%)

Tabela 2 – Distribuição dos DTs de acordo com a idade

2	Idade	≤ 24	25 - 35	36 - 45	46 - 55	> 55
		-----	5 (16,1%)	16 (51,6%)	7 (22,6%)	3 (9,7%)

Tabela 3 – Distribuição dos DTs de acordo a formação académica

3	Formação	Bacharlato	Licenciatura	Pós-grad	Mestrado	Doutoram.	Pós-Douto	Outro
		1(3,2%)	26 (83,9%)	4 (12,9%)	-----	-----	-----	-----

Tabela 4 – Distribuição dos DTs de acordo com a categoria profissional

4	Categoria Profissional	Prof. na Carreira	Prof. Contratado	Estagiário
		22 (71%)	7 (22,6%)	2 (6,4%)

Nota: O destaque a cinza destina-se a facilitar a leitura das tabelas.

Tabela 5 – Distribuição dos DTs de acordo com o Grupo de Recrutamento

5	Grupo de Recrutamento	Artes visuais	Biologia/ Geologia	Educação Física	Educação Musical	Educação Visual e Tecnológica	Francês	Físico-Química	Geografia
		2 (6,4%)	3 (9,7%)	4 (12,9%)	3 (9,7%)	2(6,4%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	2(6,4%)
5 (cont.)	Grupo de Recrutamento	História	Inglês	Matemática/ Ciências Naturais	Português	Português/ Inglês	Não respondeu		
		1 (3,2%)	3 (9,7%)	2 (6,4%)	3 (9,7%)	3 (9,7%)	1 (3,2%)		

Tabela 6 – Distribuição dos DTs de acordo com de tempo de serviço

6	Tempo de serviço	≤ 5 anos	6 a 10 anos	10 a 20 anos	21 a 30 anos	31 a 35 anos	≥36 anos	Não respondeu
		-----	4 (12,9%)	15 (48,4%)	8 (25,8%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	2 (6,5%)

Tabela 7 – Distribuição dos DTs de acordo com o nº de anos em que desempenharam o cargo

7	Anos como DT	1 a 5 anos	6 a 10 anos	11 a 15 anos	≥ 16 anos	Não respondeu
		3 (9,7%)	12 (38,7)	5 (16,1%)	8 (25,8%)	3 (9,7%)

Tabela 8 – Distribuição dos DTs de acordo com outros cargos já ocupados

8	Outros Cargos	Coordenador DTs	Coordenador Departamento	Subcoordenador Departamento	Coordenador Curso Educação Formação	Outro	Não respondeu
		2 (6,5%)	4 (12,9%)	13 (42%)	-----	5 (16,1%)	11(35,4%)

PARTE II

Tabela 9 – DTs com computador em casa

1	Computador em casa	sim	não
		31 (100%)	-----
1.1	Outro Local acesso	-----	-----

Tabela 10 – DTs que partilham o computador em casa

2	Partilha Computador	sim	não
		14 (45,2%)	17 (54,8%)

Tabela 11 – DTs com ligação à net em casa

3	Ligação à Net	sim	não
		31 (100%)	-----

Tabela 12 – DTs que usam o computador para trabalhar

4	Computador ferramenta trabalho	sim	não
		31 (100%)	-----

Tabela 13 – Relação do nº de DTs com Software por eles utilizado

5.1.1	Uso de Software	word	Excel	Power Point	Photoshop	Movie Maker	Premiere	Adobe After Effects	Media Player	Deram weaver	Outros
		30 (96,8%)	27 (87%)	28 (90,3%)	4 (12,9%)	5 (16,1%)	-----	1 (3,2%)	18 (58%)	1 (3,2%)	3 (9,7%)
5.1.1	Outros	VLC	Audacity	Prometheu	Hot Potatoes	Software livre	sibelius				
		1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)			

Tabela 14 – Autoavaliação do conhecimento dos DTs sobre o software que utilizam

5.1.2	Muito Bom	Bom	Suficiente	Muitas dificuldades
	1 (3,2%)	22 (71%)	7 (22,6%)	1 (3,2%)

Tabela 15 – DTs que usam o computador para elaboração de PTs

5.2.1	Planeamento e organização de PTs			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	21 (67,7%)	8 (25,8%)	-----	2 (6,5%)

Tabela 17 – DTs que usam o computador para produzir materiais para as aulas

5.2.3	Produção de materiais para as aulas			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	10 (32,3%)	13 (41,9%)	6 (19,3%)	1 (32,3%)

Tabela 19 – DTs que usam o computador para elaboração de fichas/ testes de avaliação

5.2.5	Produção Fichas / testes de avaliação			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	22 (71%)	5 (16,1%)	3 (9,7%)	1 (3,2%)

Tabela 21 – DTs que usam folha de cálculo para apoio à avaliação de alunos

5.2.7	Grelhas de apoio à avaliação em folha de cálculo			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	14 (45,1%)	7 (22,6%)	4 (13%)	6 (19,3%)

Tabela 16 – DTs que usam o computador para planear aulas

5.2.2	Planeamento e organização de aulas			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	10 (32,3%)	19 (61,3%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)

Tabela 18 – DTs que usam o computador para produzir materiais para os alunos

5.2.4	Produção de materiais apoio para os alunos			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	7 (22,6%)	17 (54,8%)	7(22,6%)	-----

Tabela 20 – DTs que usam folha de cálculo para apoio à correção de testes

5.2.6	Grelhas de correção de testes em folha de cálculo			
	sempre	Frequentemente	raramente	Não usa
	17 (54,8%)	7 (22,6%)	4 (13%)	3 (9,7%)

Tabela 22 – DTs que usam o computador para realizar pesquisas na internet

5.2.8	Pesquisa de informação e/ ou materiais didáticos na internet			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	12 (38,7%)	19 (61,3%)	-----	-----

Tabela 23 – DTs que comunicam com os colegas por e-mail

5.2.9	Comunicação com colegas através de e-mail			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	15 (48,4%)	16 (51,6%)	-----	-----

Tabela 24 – DTs que comunicam com os os aluno através da plataforma Moodle

5.3	Usa Moodle interação alunos	sim	não
		13 (41,9%)	18 (58,1%)

Tabela 25 – DTs que propõem atividades aos alunos através do Moodle

5.3.1.2	Uso de Moodle para propor atividades aos aluno		
	sempre	frequentemente	raramente
	2 (6,5%)	6 (19,3%)	6 (19,3%)

Tabela 26: DTs que enviam mensagens aos alunos através do Moodle

5.3.1.1	Uso de Moodle para envio de mensagem aos aluno		
	sempre	frequentemente	raramente
	2 (6,5%)	7 (22,6%)	5 (16,1%)

Tabela 27 – Relação das atividades propostas aos alunos no Moodle

5.3.1.3	Atividades do Moodle desenvolvidas com os alunos					
	Fóruns	Chats	Testes "Hot Potatoes"	Envio materiais	Receber trabalhos	wikis
	9 (29%)	2 (6,5%)	2 (6,5%)	13 (41,9%)	9 (29%)	1 (3,2%)

Tabela 28 – Relação de outras atividades realizadas pelos DTs com recurso ao computador

5.4	Outras atividades com computador	Partilha documentos /google drive	Google docs trabalho grupo	Relatórios	Atas	Gravações áudio
		1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)

PARTE III

Tabela 29 – Relação da frequência do uso do computador pelos DTs para cada uma das tarefas inerentes ao cargo

Nº	Tarefa	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca	Não responde
1	Coordenação atividades CT	13 (41,9%)	16 (51,6%)	1 (3,2%)	1 (3,2%)	-----
2	Articulação Professores CT / Alunos / EE	2 (6,5%)	15 (48,4%)	11 (35,5%)	3 (9,7%)	-----
3	Promoção da comunicação e trabalho cooperativo entre Professores e Alunos	-----	19 (61,3%)	7 (22,6%)	5 (16,1%)	-----
4	Coordenação, em colaboração com CT, da adequação de atividades, conteúdos, estratégias e métodos de trabalho CT/ aluno	4 (12,9%)	17 (54,8%)	9 (29%)	1 (3,2%)	-----
5	Articulação das atividades da turma com EE promovendo participação	2 (6,5%)	9 (29%)	14 (45,2%)	6 (19,3%)	-----
6	Coordenação processo de avaliação Alunos assegurando caráter globalizante e integrador	7 (22,6%)	19 (61,3%)	4 (12,9%)	1 (3,2%)	-----
7	Apresentação ao Diretor de um relatório anual, do trabalho desenvolvido	20 (64,5%)	5 (16,1%)	1 (3,2%)	3 (9,7%)	2 (6,5%)

Nº	Tarefa	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca	Não responde
8	Divulgação Aluno/ EE das atividades de complemento curricular e extracurricular existentes na escola	7 (22,6%)	13 (41,9%)	6 (19,3%)	5 (16,1%)	-----
9	Divulgação aluno do Plano de Prevenção e Emergência da escola	10 (32,3%)	11(35,5%)	5 (16,1%)	5 (16,1%)	-----
10	Proceder ao registo de faltas nos suportes adequados para o efeito	27 (87%)	3 (9,7%)	-----	-----	1
11	Dar conhecer EE da hora de atendimento semanal	13 (41,9%)	10 (32,3%)	3 (9,7%)	5 (16,1%)	-----
12	Dar conhecimento aos Alunos/ EE de informações sobre o comportamento e aproveitamento do aluno	1 (3,2%)	14 (45,2%)	13 (41,9%)	3 (9,7%)	-----

Tabela 30 – Relação entre as comunicações realizadas pelo DT com os diferentes interlocutores (CT, alunos e EE) e a frequência com que usa os diferentes meios de comunicação

Nº	Interlocutores	Meio de comunicação	sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca
2	DT / CT	Presencial	11 (35,5%)	17 (54,8%)	2 (6,5%)	1 (3,2%)
		Telefone	0	6 (19,3%)	18 (58%)	7 (22,6%)
		E-mail	8 (25,8%)	23 (74,2%)	0	0
		Moodle	1 (3,2%)	2 (6,5%)	12 (38,7%)	16 (51,6%)
3	DT /aluno	Presencial	24 (77,4%)	7 (22,6%)	0	0
		Telefone	1(3,2%)	1 (3,2%)	9 (29%)	20 (64,5%)
		E-mail	2 (6,5%)	6 (19,3%)	10 (32,3%)	13 (41,9%)
		Moodle	2 (6,5%)	7 (22,6%)	9 (29%)	13 (41,9%)
4	DT / Encarregados de Educação	Presencial	14 (45,2%)	16 (51,6%)	1 (3,2%)	0
		Caderneta	11 (35,5%)	19 (61,3%)	1 (3,2%)	0
		Telefone	9 (29%)	19 (61,3%)	1 (3,2%)	2 (6,5%)
		E-mail	1 (3,2%)	9 (29%)	11 (35,5%)	10 (32,3%)

Tabela 31 – Relação do nº de DTs com o grau de satisfação, face aos meios de comunicação usados com o CT, alunos e EE

Nº	Interlocutores	Grau satisfação	Nº DTs
5.1	DT/ CT	Plenamente satisfeito	10 (32,3%)
		Satisfeito	21 (67,7%)
		Pouco satisfeito	0
		Nada satisfeito	0
5.2	DT/ alunos	Plenamente satisfeito	8 (25,8%)
		Satisfeito	21 (67,7%)
		Pouco satisfeito	2 (6,5%)
		Nada satisfeito	0
5.3	DT/ EE	Plenamente satisfeito	6 (19,3%)
		Satisfeito	22 (71%)
		Pouco satisfeito	2 (6,5%)
		Nada satisfeito	1 (3,2%)

ANEXO 2:

Questionário aplicado aos Alunos

2.1 QUESTIONÁRIO AOS ALUNOS

Este questionário enquadra-se no âmbito do desenvolvimento do trabalho de projeto “As TIC no Ensino Básico: a utilização da Plataforma Moodle e do e-mail no desempenho das funções de Diretor de Turma no 3º Ciclo” a apresentar como dissertação de mestrado em Gestão de Sistemas de e-Learning na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

O seu preenchimento será anónimo e tem como objetivos:

- caracterizar brevemente os alunos envolvidos no projeto (PARTE I),
- conhecer o uso que fazem do computador (PARTE II),
- conhecer o grau de participação e de satisfação face aos meios usados para comunicar com a Diretora de Turma, colegas e restantes professores (PARTE III).

Considerando o exposto, pedem-se respostas intuitivas que reflitam as tuas reais opiniões.

Nas PARTE I, II e III deves proceder apenas à escolha de **uma** das opções, preenchendo o círculo correspondente.

Exceção para:

- PARTE II, questões 5.1.1 e 5.2.1, em que deverás escolher as opções de acordo com o que melhor se aplica à tua situação
- PARTE III:
 - Questão 3 onde deves colocar uma cruz na coluna do “Não” ou do “Sim”. Caso escolhas Sim deves colocar uma cruz numa das restantes opções na mesma linha.
 - Questões 4 e 5.1, em que deverás escolher as opções de acordo com o que melhor se aplica à tua situação.

PARTE I

1. Sexo
 - Feminino
 - Masculino
2. Idade: _____
3. Nº de retenções:
 - Nenhuma
 - 1 retenção
 - 2 retenções
 - 3 retenções
4. Grau de parentesco com o Encarregado de Educação
 - Filha(o)
 - Neta(o)
 - Sobrinha(o)
 - Outro: _____

5. Vives com o teu Encarregado de Educação?

Sim

Não

PARTE II

1. Possuis computador em casa?

Sim

Não

1.2. Se respondeste **Não** identifica o local onde tens acesso ao computador:

2. Partilhas o computador com outra(s) pessoas?

Sim

Não

3. Possuis ligação à internet?

Sim

Não

4. Qual a utilização que fazes do computador (escolhe a opção que melhor se adequa à tua situação)?

- Menos de 1 vez por semana
- 1 a 2 vez por semana
- 3 a 6 vezes por semana
- Menos de 2 horas por dia / todos os dias
- 3 a 5 horas por dia/ todos os dias
- 5 a 8 horas por dia/ todos os dias
- Mais de 8 horas por dia/ todos os dias

5.1 Usas o computador como ferramenta de trabalho (realização de trabalhos escolares):

Sim

Não

Se respondeste **Sim** à pergunta 5.1:

5.1.1. Identifica o(s) software que utiliza:

- Word,
- Excel,
- Power Point,
- Photoshop,
- Movie Maker,
- Premiere,

- Adobe After Effects,**
- Media Player,
- Dreamweaver
- Outros: _____

5.1.2. Classifica o conhecimento que possui sobre o(s) software que utiliza:

- Muito Bom
- Bom
- Suficiente
- Com muitas dificuldades

5.2. Usas o computador como instrumento de diversão?

- Sim
- Não

Se respondeste **Sim** à pergunta 5.2.:

5.2.1. Identifica a(s) atividades que prefere :

- Jogos
- Ver televisão
- Ver filmes
- Ouvir rádio
- Ler livros
- Atualizar-se a nível de notícias
- Realizar pesquisas na internet
- Participar em Fórum/ blogs
- Comunicar/ partilhar através de redes sociais (ex: Facebook)
- Comunicar de forma síncrona (ex: Skype)
- Comunicar usando o e-mail
- Outro: _____

PARTE III

1. Como classificas a frequência com que procuraste a Diretora de Turma no 1º período do presente ano letivo 2013/2014, de modo a pedir-lhe ajuda para situações do teu dia a dia na escola.

- Todas as semanas
- Todos os meses
- Sempre que tinha dúvidas sobre algum assunto relacionado com a escola
- Só para justificar faltas
- Raramente
- Nunca

2. Qual a frequência com que usaste os seguintes meios para contactar com a sua Diretora de Turma:

2.1. Encontros presenciais:

- Sempre
- Frequentemente
- Raramente
- Nunca

2.2. Telefone:

- Sempre Raramente
 Frequentemente Nunca

2.3. E-mail:

- Sempre Raramente
 Frequentemente Nunca

2.1. Plataforma Moodle:

- Sempre Raramente
 Frequentemente Nunca

3. Ao longo do 1º período deste ano letivo de 2013/2014 a Diretora de Turma promoveu várias iniciativas, de modo a envolver cada um dos alunos na vida da escola e da turma. Assinala sim se tiveste conhecimento, ou não se não tiveste conhecimento, de cada uma das iniciativas. Se assinalaste sim deves dizer qual ou quais o(s) meio(s) de comunicação pelo qual tiveste acesso à informação.

Assunto tratado no contacto com a Diretora de Turma	Não	Sim	RAT	Caderneta	Telefone	e-mail	Moodle
Funcionamento e convocatória da Reunião de Assembleia de Turma (RAT)							
Informação sobre a hora de atendimento da Diretora de Turma							
Partilha de sentimentos e cumprimentos sobre a eleição do delegado e subdelegado da turma							
Esclarecimento sobre faltas marcadas nas diferentes disciplinas							
Informação sobre a alteração do horário da tua turma							
Informações e análise das características e funções da Biblioteca da escola assim como possíveis atividades a desenvolver naquele espaço							
Informação sobre a mudança na calendarização da 2º Ficha de avaliação de Português							
Informação sobre a repetição do teste de Ciências Naturais para alunos com nível inferior a 3							
Esclarecimentos sobre a saúde da professora de História e a realização da 1ª ficha de avaliação							

Análise e discussão dos problemas de comportamento existentes na turma							
Pedido de atualização de perfil na plataforma Moodle do Agrupamento							
Informações sobre atividades organizadas pela Associação de Pais da escola: Workshop "Reciclar na Gedeão é moda"							
Iniciativa “Vamos ajudar o aluno y							
Faltas de material nas disciplinas de Educação Visual							
Faltas de material nas disciplinas de Educação Física							
Informações relacionados com o encerramento de alguns serviços devido a falta de assistentes operacionais (reunião dos representantes dos Encarregados de Educação da turma com a Direção)							
Divulgação da iniciativa do Clube dos Afetos da vinda à escola de um teatro sobre o tema “Educação Sexual”							
Divulgação das atividades extracurriculares: clubes e desporto escolar							
Conhecimento dos alunos que participam nas atividades extracurriculares existentes na escola							
Divulgação de atividades do PAPA: <ul style="list-style-type: none"> • Corta-mato • Festa de Natal 							
Informações sobre a organização do último dia de aulas do 1º período							
Informações/ Convocatória dos representantes dos EE da turma para o Conselho de Turma dedicado à elaboração do Projeto de Turma para o 2º Período							
Divulgação da Pauta de avaliação do 1º período.							
Outra a especificar							

3.1. Caso não tenhas conhecimento de alguma(s) das iniciativas acima referidas seleccione uma justificação que melhor se adapte à sua situação.

- Não se aplica a mim
- Não dei importância e por isso não me lembro
- Não tive conhecimento
- Outra: _____

4. Considerando que o Diretor de Turma usou os meios abaixo mencionados para comunicar com os alunos, identifique 2 que permitiram uma maior eficácia na comunicação contigo:

- Telefone
- RAT
- E-mail
- Plataforma Moodle

5.1 Quando quiseste comunicar com a Diretora de Turma, indica 2 meios de comunicação que foram mais eficientes

- Telefone _____
- RAT _____
- E-mail _____
- Plataforma Moodle

5.2 Das diferentes vezes que contactaste a Diretora de Turma obtiveste sempre resposta?

- Sim sempre
- Só algumas vezes
- Raramente
- Nunca

6. Como classificarias o teu grau de satisfação face aos meios usados na interação com a tua Diretora de Turma no 1º período ao presente ano letivo:

-
- Plenamente satisfeito
- Satisfeito
- Pouco satisfeito

6.1 Caso não estejas satisfeito o que sugeres para melhorar a comunicação com a tua Diretora de Turma?

Muito obrigada pela tua colaboração.

Margarida Soares

2.2 Tratamento das respostas obtidas no Questionário aplicado aos alunos (27 respondentes)

PARTE I

Tabela 32 – Distribuição dos alunos de acordo com o sexo

1	Sexo	Feminino	Masculino
		13 (48,1%)	14 (51,9%)

Tabela 33 – Distribuição dos alunos de acordo com a idade

2	Idade	11	12	13	Não responde
		-----	24 (88,8%)	2 (7,4%)	1(3,7%)

Tabela 34 – Distribuição dos alunos de acordo com o número de retenções

3	Nº de Retenções	0	1
		24 (88,8%)	3 (11,1%)

Tabela 35 – Distribuição dos alunos de acordo com o grau de parentesco com o EE

4	Parentesco com EE	Filha(o)	Neta(o)	Sobrinho	Outro
		27 (100%)	-----	-----	-----

Tabela 36 – Distribuição dos alunos de acordo com a coabitação com o EE

5	Vive com o EE	Sim	Não
		26 (96,3%)	1(3,7%)

PARTE II

Tabela 37 – Alunos com computador em casa

1	Computador em casa	sim	não
		27 (100%)	-----
1.1	Outro Local acesso	-----	-----

Tabela 38 - Alunos que partilham o computador em casa

2	Partilha Computador	sim	não
		19 (70,4%)	8 (29,6%)

Tabela 39 – Alunos com ligação à net em casa

3	Lig. Net	sim	não
		27 (100%)	-----

Tabela 40 – Frequência de utilização do computador pelos alunos

4	Frequência de utilização do computador	inferior a 1/semana	1 a 2 / semana	3 a 6 / semana	< 2 horas / dia	3 a 5 horas / dia	5 a 8 horas/ dia	> 8 horas /dia	Não responde
		1 (3,7%)	7 (25,9%)	8 (29,6%)	7 (25,9%)	3 (11,1%)	-----	-----	1 (3,7%)

Tabela 41 – Uso do computador pelos alunos como ferramenta de trabalho

5.1	Computador ferramenta trabalho	sim	Não
		27 (100%)	-----

Tabela 42 – Relação do nº de alunos com o Software por eles utilizado

5.1.1	Uso de Software	word	Excel	Power point	Photoshop	Movie Maker	Premiere	Adobe After Effects	Media Player	Dreamweaver	Outros
		26(96,3%)	5 (18,5%)	27 (100%)	2 (7,4%)	4 (14,8%)	1 (3,7%)	5 (18,5%)	6 (22,2%)	2 (7,4%)	2 (7,4%)
5.1.1	Uso de Software	Outros	Cinema 4D	Não responde							
		1 (3,7%)	1 (3,7%)	1 (3,7%)							

Tabela 43 - Autoavaliação dos alunos face ao conhecimento do software que utilizam

5.1.2	Conhecimento do Software	MB	B	Suf	Mtas dificultd.	Não responde
		8 (29,6%)	14 (51,9%)	2 (7,4%)	1 (3,7%)	2 (7,4%)

Tabela 44 – Uso do computador pelos alunos como instrumento de diversão

5.2	Computador instrumento diversão	sim	Não
		24 (88,8%)	3 (11,1%)

Tabela 45 – Relação do nº de alunos e as atividades realizadas por eles, no computador, para diversão

5.2.1	Atividades	Jogos	Ver TV	Ver filmes	Ouvir rádio	Ler livros	Ler notícias	Pesquisas net	Fóruns/ blogs
		22 (81,5%)	7 (25,9%)	16 (59,2%)	7 (25,9%)	3 (11,1%)	9 (33,3%)	21 (77,7%)	6 (22,2%)

5.2.1	Atividades	Comunicação Redes sociais	Comunicação Síncrona (skype)	Comunicação e-mail	Outro	Ouvir Música WMP	Brincar com animais
		17 (63%)	20 (74%)	19 (70,4%)	1 (3,7%)	1 (3,7%)	1 (3,7%)

PARTE III

Tabela 46 – Frequência com que os alunos procuraram o DT

1	Frequência de procura DT	Todas as semanas	Todos os meses	Com dúvidas	Justificar faltas	Raramente	Nunca
		3 (11,1%)	-----	11(40,7%)	1 (3,7%)	8 (29,6%)	4 (14,8%)

Tabela 47 – Frequência de encontros presenciais do aluno com DT

2.1	Meios de contacto com DT	Encontros presenciais			
		Sempre	Frequente	Raramente	Nunca
		3 (11,1%)	7(25,9%)	14 (51,9%)	3 (11,1%)

Tabela 48 – Frequência do uso do telefone, pelo aluno, para contactar o DT

2.2	Uso do telefone	Telefone			
		Sempre	Frequente	Raramente	Nunca
		-----	-----	5 (18,5%)	22 (81,5%)

Tabela 49 – Frequência do uso do e-mail, pelo aluno, para contactar o DT

2.3	Uso do e-mail	E-mail			
		Sempre	Frequente	Raramente	Nunca
		1 (3,7%)	4 (14,6%)	13 (48,1%)	9 (33,3%)

Tabela 50 – Frequência do uso do moodle, pelo aluno, para contactar o DT

2.4	Uso do Moodle	Moodle			
		Sempre	Frequente	Raramente	Nunca
		2 (7,4%)	7 (25,9%)	16 (59,3%)	2 (7,4%)

Tabela 51 – Relação entre as tarefas/informações dadas pela DT e o meio pelo qual os alunos tomaram conhecimento

Nº	Tarefa	Não	Sim	RAT	Caderneta	Telefone	E-mail	Moodle
1	Funcionamento e convocatória da Reunião de Assembleia de Turma (RAT)	1 (3,7%)	26 (96,3%)	10 (37,3%)	8 (29,6%)	-----	11 (40,7%)	2 (7,4%)
2	Informação sobre a hora de atendimento da Diretora de Turma	-----	27 (100%)	5 (18,5%)	20 (74%)	-----	2 (7,4%)	10 (37%)
3	Partilha de sentimentos e cumprimentos sobre a eleição do delegado e subdelegado da turma	1 (3,7%)	26 (96,3%)	25 (92,6%)	-----	-----	-----	2 (7,4%)
4	Esclarecimento sobre faltas marcadas nas diferentes disciplinas	10 (37%)	17 (63%)	11 (40,7%)	6 (22,2%)	1 (3,7%)	1 (3,7%)	-----
5	Informação sobre a alteração do horário da tua turma	8 (29,6%)	18 (66,6%)	6 (22,2%)	11 (40,7%)	-----	5 (18,5%)	1 (3,7%)
6	Informações e análise das características e funções da Biblioteca da escola assim como possíveis atividades a desenvolver naquele espaço	8 (29,6%)	19 (70,4%)	7 (25,9%)	2 (7,4%)	-----	2 (7,4%)	11 (40,7%)
7	Informação sobre a mudança na calendarização da 2º Ficha de avaliação de Português	9 (33,3%)	16 (59,3%)	2 (7,4%)	2 (7,4%)	-----	9 (33,3%)	6 (22,2%)
8	Informação sobre a repetição do teste de Ciências Naturais para alunos com nível inferior a 3	8 (29,6%)	19 (70,4%)	7 (25,9%)	3 (11,1%)	-----	8 (29,6%)	3 (11,1%)
9	Esclarecimentos sobre a saúde da professora de História e a realização da 1ª ficha de avaliação	7 (25,9%)	20 (74%)	13 (48,1%)	4 (14,8%)	-----	7 (25,9%)	-----

Nº	Tarefa	Não	Sim	RAT	Caderneta	Telefone	E-mail	Moodle
10	Análise e discussão dos problemas de comportamento existentes na turma	-----	27 (100%)	25 (92,6%)	-----	-----	1 (3,7%)	2 (7,4%)
11	Pedido de atualização de perfil na plataforma Moodle do Agrupamento	4 (14,8%)	23 (85,2%)	12 (44,4%)	-----	-----	1 (3,7%)	10 (37%)
12	Informações sobre atividades organizadas pela Associação de Pais da escola: Workshop "Reciclar na Gedeão é moda"	8 (29,6%)	19 (70,4%)	8 (29,6%)	4 (14,8%)	-----	4 (14,8%)	5 (18,5%)
13	Iniciativa “Vamos ajudar o aluno y”	3 (11,1%)	24 (88,8%)	4 (14,8%)	2 (7,4%)	-----	8 (29,6%)	15 (55,5%)
14	Faltas de material nas disciplinas de Educação Visual	17 (63%)	10 (37%)	8 (29,6%)	4 (14,8%)	-----	-----	-----
15	Faltas de material nas disciplinas de Educação Física	17 (63%)	10 (37%)	4 (14,8%)	4 (14,8%)	1 (3,7%)	-----	-----
16	Informações relacionados com o encerramento de alguns serviços devido a falta de assistentes operacionais (reunião dos representantes dos Encarregados de Educação da turma com a Direção)	2 (7,4%)	25 (92,6%)	13 (48,1%)	11 (40,7%)	1 (3,7%)	7 (25,9%)	3 (11,1%)
17	Divulgação da iniciativa do Clube dos Afetos da vinda à escola de um teatro sobre o tema “Educação Sexual”	6 (22,2%)	22 (81,5%)	11 (40,7%)	3 (11,1%)	-----	6 (22,2%)	3 (11,1%)
18	Divulgação das atividades extracurriculares: clubes e desporto escolar	2 (7,4%)	25 (92,6%)	7 (25,9%)	4 (14,8%)	-----	8 (29,6%)	15 (55,5%)
19	Conhecimento dos alunos que participam nas atividades extracurriculares existentes na escola	7 (25,9%)	20 (74%)	9 (33,3%)	2 (7,4%)	-----	3 (11,1%)	5 (18,5%)

Nº	Tarefa	Não	Sim	RAT	Caderneta	Telefone	E-mail	Moodle
20	Divulgação de atividades do PAPA: • Corta-mato • Festa de Natal	2 (7,4%)	25 (92,6%)	13 (48,1%)	5 (18,5%)	-----	4 (14,8%)	10 (37%)
21	Informações sobre a organização do último dia de aulas do 1º período	2 (7,4%)	25 (92,6%)	15 (55,5%)	9 (33,3%)	-----	3 (11,1%)	4 (14,8%)
22	Informações/ Convocatória dos representantes dos EE da turma para o Conselho de Turma dedicado à elaboração do Projeto de Turma para o 2º Período	5 (18,5%)	22 (81,5%)	14 (51,9%)	6 (22,2%)	1 (3,7%)	2 (7,4%)	1 (3,7%)
23	Divulgação da Pauta de avaliação do 1º período.	2 (7,4%)	25 (92,6%)	7 (25,9%)	-----	1 (3,7%)	2 (7,4%)	19 (70,4%)
M	Média de respostas ²	5,6 (20,7%)	21,3 (78,8%)	10,6 (39,3%)	4,9 (18,1%)	0,2 (0,7%)	4,1 (15,2%)	5,5 (20,4%)
24	Outra a especificar	-----	1 (3,7%)	1 (3,7%)	-----	-----	-----	-----

Tabela 52 – Relação de justificações para o não conhecimento, pelos alunos, das tarefas/atividades propostas

3.1	Não tomei conhecimento porque...	Não se aplica a mim	Não importante	Sem conhecimento	Outra	Não respondeu
		17 (63%)	4 (14,8%)	3 (11,1%)	-----	3 (11,1%)

² Esta média é obtida em duas etapas: 1ª Média de respostas na coluna (alunos) = total de respostas/ 23 tarefas; 2ª Percentagem de alunos que optou pela resposta referente à coluna = Média de respostas na coluna (alunos) x 100/27 (nº de alunos respondentes)

Tabela 53 – Relação das opiniões dos alunos sobre a eficácia dos meios usados pela DT para comunicar com os próprios

4	Eficácia na comunicação DT - aluno	Telefone	RAT	E-mail	Moodle	Não respondeu
		1 (3,7%)	18 (66,6%)	10 (37%)	17 (63%)	1 (3,7%)

Tabela 54 – Relação das opiniões dos alunos sobre a eficácia dos meios usados para comunicar com a DT

5.1	Eficácia na comunicação aluno – DT	Telefone	RAT	E-mail	Moodle	Não respondeu
		3 (11,1%)	18 (66,6%)	15 (55,5%)	10 (37%)	1 (3,7%)

Tabela 55 – Relação de opiniões dos alunos sobre a frequência de respostas dadas pela DT

5.2	Resposta da DT	Sim, sempre	Às vezes	Raramente	Nunca	Não respondeu
		25 (92,6%)	1 (3,7%)		-----	1 (3,7%)

Tabela 56 – Grau de satisfação dos alunos face à comunicação estabelecida com a DT

6	Grau de satisfação na comunicação com a DT	Plenamente satisfeito	satisfeito	Pouco satisfeito	Não respondeu
		18 (66,6%)	7 (25,9%)	-----	2 (7,4%)
6.1	Sugestões para melhorar a comunicação	Sem resposta			
		27 (100%)			

ANEXO 3:

Questionário aplicado aos Encarregados de Educação

3.1 QUESTIONÁRIO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Este questionário enquadra-se no âmbito do desenvolvimento do trabalho de projeto “As TIC no Ensino Básico: a utilização da Plataforma Moodle e do e-mail no desempenho das funções de Diretor de Turma no 3º Ciclo” a apresentar como dissertação de mestrado em Gestão de Sistemas de e-Learning na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

O seu preenchimento será anónimo e tem como objetivos:

- caracterizar brevemente os Encarregados de Educação (PARTE I),
- conhecer o uso que fazem do computador (PARTE II),
- conhecer o grau de participação e de satisfação face aos meios usados para comunicar com a Diretora de Turma do seu educando (PARTE III).

Considerando o exposto, pedem-se respostas intuitivas que reflitam as suas reais opiniões sobre a utilização das TIC na relação com a escola do seu educando

Nas PARTE I, II e III deve proceder apenas à escolha de **uma** das opções, preenchendo o círculo correspondente.

Exceção para:

- PARTE II, questões 5.1.1 e 5.2.1, em que deverá escolher as opções de acordo com o que melhor se aplica à tua situação
- PARTE III:
 - Questão 3 onde deves colocar uma cruz na coluna do “Não” ou do “Sim”. Caso escolhas Sim deves colocar uma cruz numa das restantes opções na mesma linha.
 - Questões 4 e 5.1, em que deverá escolher as opções de acordo com o que melhor se aplica à tua situação.

PARTE I

1. Sexo

- Feminino Masculino

2. Grupo etário

- 25 a 30 anos 46 a 55 anos
 31 a 35 anos mais de 55 anos
 36 a 45 anos

3. Nível de estudos concluído

- 1º ciclo do Ensino Básico (4º ano) Licenciatura
 2º ciclo do Ensino Básico (6º ano) Pós-graduação
 3º ciclo do Ensino Básico (9ºano) Mestrado
 Ensino Secundário (12ºano) Doutoramento
 Bacharelato Pós-doutoramento

4. Categoria profissional

- Trabalhador por conta própria
- Trabalhador por conta de outrem (efetivo)
- Trabalhador por conta de outrem (a termo)
- Reformado
- Desempregado

5. Grau de parentesco com o seu educando?

- Mãe/ Pai
- Avó/ Avô
- Tia/ Tio
- Outro: _____

6. Vive com o seu educando?

- Sim
- Não

PARTE II

1. Possui computador em casa?

- Sim
- Não

1.3. Se respondeu **Não** identifique o local onde pode ter acesso ao computador:

2. Partilha o computador com outra(s) pessoas?

- Sim
- Não

3. Possui ligação à internet?

- Sim
- Não

4. Qual a utilização que faz do computador (escolha a opção que melhor se adequa á sua situação)?

- Menos de 1 vez por semana
- 1 a 2 vez por semana
- 3 a 6 vezes por semana
- Menos de 2 horas por dia /todos os dias
- 3 a 5 horas por dia/ todos os dias
- 5 a 8 horas por dia/ todos os dias

5. 1 Usa o computador como instrumento de trabalho:

- Sim Não

Se respondeu **Sim** à pergunta 5.1:

5.1.1. Identifique o(s) software que utiliza:

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Word, | <input type="radio"/> Adobe After Effects, |
| <input type="radio"/> Excel, | <input type="radio"/> Media Player, |
| <input type="radio"/> Power Point, | <input type="radio"/> Dreamweaver |
| <input type="radio"/> Photoshop, | <input type="radio"/> Outros: _____ |
| <input type="radio"/> Movie Maker, | _____ |
| <input type="radio"/> Premiere, | |

5.1.2. Classifique o conhecimento que possui sobre o(s) software que utiliza:

- | | |
|---------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Muito Bom | <input type="radio"/> Suficiente |
| <input type="radio"/> Bom | <input type="radio"/> Com muitas dificuldades |

5.2. Usa o computador como instrumento de diversão?

- Sim Não

Se respondeu **Sim** à pergunta 5.2.:

5.2.1. Identifique a(s) atividades que prefere :

- Jogos
- Ver televisão
- Ver filmes
- Ouvir rádio
- Ler livros
- Atualizar-se a nível de notícias
- Realizar pesquisas na internet
- Participar em Fórum/ blogs
- Comunicar/ partilhar através de redes sociais (ex: Facebook)
- Comunicar de forma síncrona (ex: Skype)
- Comunicar usando o e-mail
- Outra _____

PARTE III

1. Como classifica a frequência com que contactou o Diretor de Turma do seu educando até no 1º período do presente ano letivo 2013/2014

- Todas as semanas
- Todos os meses
- Sempre que tinha dúvidas sobre a vida escolar do meu educando
- Sempre que contactado pela Diretora de Turma
- Só para justificar faltas
- Raramente
- Nunca

2. Qual a frequência com que usou os seguintes meios para contactar com a Diretora de Turma do seu educando:

2.1. Caderneta:

- Sempre Raramente
- Frequentemente Nunca

2.2. Telefone:

- Sempre Raramente
- Frequentemente Nunca

2.3. Reuniões presenciais:

- Sempre Raramente
- Frequentemente Nunca

2.4. E-mail:

- Sempre Raramente
- Frequentemente Nunca

2.5. Plataforma Moodle:

- Sempre Raramente
- Frequentemente Nunca

3. Ao longo do 1º período do ano letivo 2013/2014, e de acordo com as funções que lhe foram atribuídas a Diretora de Turma desenvolveu várias iniciativas, usando diferentes meios de comunicação, de modo a incentivar a participação dos Encarregados de Educação na vida escolar do seu educando. Assinale se sim, teve conhecimento ou não, não teve conhecimento, de cada uma das iniciativas e, se sim, qual o meio de comunicação pelo qual teve acesso à informação.

Assunto tratado no contacto com a Diretora de Turma	Não	Sim	Telefone	Caderneta	Carta	Reunião presencial	e-mail	Moodle
Funcionamento e convocatória para a Reunião de Assembleia de Turma (RAT)								
Informação sobre a hora de atendimento da Diretora de Turma								
Informações sobre faltas de cada aluno								
Informações sobre problemas de comportamento do seu educando								
Informação sobre a alteração do horário da turma do seu educando								
Informação sobre a mudança na calendarização da 2º Ficha de avaliação de Português								
Informação sobre a repetição do teste de Ciências Naturais para alunos com nível inferior a 3								
Esclarecimentos sobre a saúde da professora de História e a realização da 1ª ficha de avaliação								
Articulação entre os diferentes professores e Encarregados de Educação, se necessário								
Informações sobre atividades organizadas pela Associação de Pais da escola: <ul style="list-style-type: none"> • Workshop "Reciclar na Gedeão é moda" 								
Faltas de material nas disciplinas de Educação Visual								
Faltas de material nas disciplinas de Educação Física								
Informações relacionados com o encerramento de alguns serviços devido a falta de assistentes operacionais (reunião dos representantes dos Encarregados de Educação da turma com a Direção								
Divulgação da iniciativa do Clube dos Afetos da vinda à escola de um teatro com o tema "Educação Sexual"								
Divulgação das atividades extracurriculares: clubes e desporto escolar								

Divulgação de atividades do PAPA: <ul style="list-style-type: none"> • Corta-mato • Festa de Natal 								
Informações/ Convocatória dos representantes dos EE da turma para o Conselho de Turma dedicado à elaboração do Projeto de Turma para o 2º Período								
Outra a especificar								

3.1. Caso não tenha conhecimento de alguma(s) das informações acima referidas selecione uma justificação que melhor se adapte à sua situação.

- Não se aplica ao meu educando
- Não dei importância e por isso não me lembro
- Não tive conhecimento
- Outra: _____

4. Considerando que o Diretor de Turma usou os meios abaixo mencionados para comunicar com o Encarregados de Educação, identifique 2 que permitiram uma maior eficácia na comunicação consigo como Encarregados de Educação.

- Telefone
- Caderneta
- Carta
- Reunião presencial
- E-mail

5.1 Quando necessitou comunicar com a Diretora de Turma, indique qual o meio de comunicação que preferiu e quantas vezes aproximadamente o usou para contactar com a Diretora de Turma:

- Telefone _____
- Caderneta _____
- Carta _____
- Reunião presencial _____
- E-mail _____

5.2 Das diferentes vezes que contactou a Diretora de Turma obteve sempre resposta?

- Sim sempre
- Só algumas vezes
- Raramente
- Nunca

6. Como classificaria o seu grau de satisfação face aos meios usados na interação com a Diretora de Turma no 1º período ao presente ano letivo:

- Plenamente satisfeito
- Satisfeito
- Pouco satisfeito

Muito obrigada pela sua colaboração.

Margarida Soares

3.2 Tratamento das respostas obtidas no Questionário aplicado aos EEs (19 respondentes)

PARTE I

Tabela 57 – Distribuição dos EEs de acordo com o sexo

1	Sexo	Feminino	Masculino
		15 (78,9%)	4 (21,1%)

Tabela 58 - Distribuição dos EEs de acordo com a idade

2	Grupo etário	25 a 30	31 a 35	36 a 45	46 a 55	mais de 55
		-----	3 (15,8%)	14 (73,7%)	2 (10,5%)	-----

Tabela 59 - Distribuição dos EEs de acordo com o nível de estudos concluído

3	Nível de estudos concluído	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	Ensino secundário	Bacharelato	Licenciatura	Pós-grad	Mestrado	Doutoramento	Pós Dout.
		-----	2 (10,5%)	3 (15,8%)	8 (42,1%)	1 (5,3%)	5 (26,3%)	-----	-----	-----	-----

Tabela 60 - Distribuição dos EEs de acordo com a categoria profissional

4.	Categoria profissional	T. por conta própria	T. por conta de outrem (efetivo)	T. por conta de outrem (a termo)	Reformado	Desempregado
		2 (10,5%)	14 (73,7%)	1 (5,3%)	-----	2 (10,5%)

Tabela 61 – Distribuição dos EEs de acordo com o grau de parentesco com o aluno

4	Parentesco com EE	Mãe/ Pai	Avô/ Avó	Tia/ Tio	Outro
		19 (100%)	-----	-----	-----

Tabela 62 – Distribuição dos EEs de acordo com a coabitação com os alunos

5	Vive com o EE	Sim	Não	Não responde
		18 (94,7%)	-----	1 (5,3%)

PARTE II

Tabela 63 – EEs com computador em casa

1	Computador em casa	sim	não
		19 (100%)	-----
1.1	Outro Local acesso	-----	-----

Tabela 64 - EEs que partilham o computador em casa

2	Partilha Computador	sim	não
		13 (68,4%)	6 (31,6%)

Tabela 65 – EEs com ligação à net em casa

3	Ligação à Net	sim	não
		19 (100%)	-----

Tabela 66 – Frequência de utilização do computador pelos EEs

4	Frequência de utilização do computador	inferior a 1/semana	1 a 2 / semana	3 a 6 / semana	< 2 horas / dia	3 a 5 horas / dia	5 a 8 horas / dia	> 8 horas / dia	Não responde
		2 (10,5%)	4 (21,1%)	6 (31,6%)	4 (21,1%)	-----	3 (15,8%)	-----	-----

Tabela 67 – Uso do computador pelos EEs como ferramenta de trabalho

5.1	Computador ferramenta trabalho	sim	Não
		10 (52,6%)	9 (47,4%)

Tabela 68 – Relação do nº de EEs e o Software, por eles, utilizado

5.1.1	Uso de Software	word	Excel	Power point	Photoshop	Movie Maker	Premiere	Adobe After Effects	Media Player	Dreamweaver	Outros
		12 (63,2%)	9 (47,4%)	8 (42,1%)	-----	-----	-----	2 (10,5%)	5 (26,3%)	-----	-----
5.1.1	Uso de Software	Outros	SIM								
		2 (10,5%)	1 (5,3%)								

Tabela 69 - Autoavaliação dos EEs sobre o conhecimento do software que utilizam

5.1.2	Conhecimento do Software	MB	B	Suf	Mtas dificultd.	Não responde
		1 (5,3%)	9 (47,4%)	5 (26,3%)	2 (10,5%)	1 (5,3%)

Tabela 70 – Uso do computador pelos EEs como instrumento de diversão

5.2	Computador instrumento diversão	sim	Não
		16 (84,2%)	3 (15,8%)

Tabela 71 – Relação do nº de EEs e as atividades realizadas no computador para diversão

5.2.1	Atividades	Jogos	Ver TV	Ver filmes	Ouvir rádio	Ler livros	Ler notícias	Pesquisas net	Fóruns/ blogs
		11 (57,9%)	3 (15,8%)	10 (52,6%)	2 (10,5%)	2 (10,5%)	7 (36,8%)	16 (84,2%)	
5.2.1	Atividades	Comunicação Redes sociais	Comunicação Síncrona (skype)	E-mail					
		7 (36,8%)	7 (36,8%)	13 (68,4%)					

PARTE III

Tabela 72 – Frequência com que os EEs procuraram o DT

1	Frequência de procura DT	Todas as semanas	Todos os meses	Sempre que tinha dúvidas	Sempre que contactado pela DT	Justificar faltas	Raramente	Nunca	Não responde
		1 (5,3%)	-----	9 (47,4%)	7 (36,8%)	-----	2 (10,5%)	3 (15,8%)	1 (5,3%)

Tabela 73 – Frequência com que os EEs usaram cada um dos meios de comunicação para contactar com a DT

2	Meios de contacto	Frequência de contacto				
		Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca	Não responde
	Caderneta	8 (42,1%)	1 (5,3%)	10 (52,6%)	-----	-----
	Telefone	1 (5,3%)	2 (10,5%)	5 (26,3%)	10 (52,6%)	-----
	Reuniões presenciais	11 (57,9%)	-----	3 (15,8%)	3 (15,8%)	-----
	E-mail	6 (31,6%)	1 (5,3%)	5 (26,3%)	5 (26,3%)	1 (5,3%)
	Plataforma Moodle	1 (5,3%)	4 (21,1%)	3 (15,8%)	9 (47,4%)	1 (5,3%)

Tabela 74 – Relação entre as tarefas/informações dadas pela DT e o meio pelo qual os EEs tomaram conhecimento

Nº	Tarefa/ informações	Não	Sim	Telefone	Caderneta	Carta	Reunião presencial	E-mail	Moodle
1	Funcionamento e convocatória para a Reunião de Assembleia de Turma (RAT)	2 (10,5%)	17 (89,5%)	1 (5,3%)	10 (52,6%)	-----	1 (5,3%)	10 (52,6%)	-----
2	Informação sobre a hora de atendimento da Diretora de Turma	-----	19 (100%)	1 (5,3%)	14 (73,7%)	-----	8 (42,1%)	6 (31,6%)	1 (5,3%)
3	Informações sobre faltas do seu educando	6 (31,6%)	12 (63,2%)	2 (10,5%)	5 (26,3%)	1 (5,3%)	6 (31,6%)	2 (10,5%)	-----
4	Informações sobre problemas de comportamento do seu educando	8 (42,1%)	10 (52,6%)	3 (15,8%)	6 (31,6%)	-----	4 (21,1%)	2 (10,5%)	-----
5	Informação sobre a alteração do horário da turma do seu educando	-----	18 (94,7%)	-----	8 (42,1%)	-----	-----	10 (52,6%)	1 (5,3%)
6	Informação sobre a mudança na calendarização da 2º Ficha de avaliação de Português	3 (15,8%)	15 (78,9%)	-----	7 (36,8%)	-----	-----	8 (42,1%)	-----
7	Informação sobre a repetição do teste de Ciências Naturais para alunos com nível inferior a 3	11 (57,9%)	6 (31,6%)	-----	1 (5,3%)	-----	-----	4 (21,1%)	-----
8	Esclarecimentos sobre a saúde da professora de História e a realização da 1ª ficha de avaliação	3 (15,8%)	15 (78,9%)	-----	2 (10,5%)	-----	2 (10,5%)	9 (47,4%)	-----
9	Articulação entre os diferentes professores e Encarregados de Educação, se necessário	7 (36,8%)	11 (57,9%)	1 (5,3%)	5 (26,3%)	-----	-----	7 (36,8%)	-----
10	Informações sobre atividades organizadas pela Associação de Pais da escola: Workshop "Reciclar na Gedeão é moda"	6 (31,6%)	11 (57,9%)	-----	4 (21,1%)	-----	1 (5,3%)	6 (31,6%)	1 (5,3%)
11	Faltas de material nas disciplinas de Educação Visual	11 (57,9%)	5 (26,3%)	-----	2 (10,5%)	-----	1 (5,3%)	1 (5,3%)	-----

Nº	Tarefa/ informações	Não	Sim	Telefone	Caderneta	Carta	Reunião presencial	E-mail	Moodle
12	Faltas de material nas disciplinas de Educação Física	11 (57,9%)	4 (21,1%)	----	1 (5,3%)	----	1 (5,3%)	1 (5,3%)	----
13	Informações relacionados com o encerramento de alguns serviços devido a falta de assistentes operacionais (reunião dos representantes dos Encarregados de Educação da turma com a Direção	3 (15,8%)	14 (73,7%)	----	6 (31,6%)	----	1 (5,3%)	9 (47,4%)	1 (5,3%)
14	Divulgação da iniciativa do Clube dos Afetos da vinda à escola de um teatro com o tema “Educação Sexual”	4 (21,1%)	14 (73,7%)	----	4 (21,1%)	2 (10,5%)	2 (10,5%)	8 (42,1%)	1 (5,3%)
15	Divulgação das atividades extracurriculares: clubes e desporto escolar	2 (10,5%)	14 (73,7%)	----	5 (26,3%)	1 (5,3%)	1 (5,3%)	5 (26,3%)	1 (5,3%)
16	Divulgação de atividades do PAPA: • Corta-mato • Festa de Natal	3 (15,8%)	13 (68,4%)	----	9 (47,4%)	1 (5,3%)	----	7 (36,8%)	1 (5,3%)
17	Informações/ Convocatória dos representantes dos EE da turma para o Conselho de Turma dedicado à elaboração do Projeto de Turma para o 2º Período	3 (15,8%)	11 (57,9%)	----	4 (21,1%)	----	4 (21,1%)	8 (42,1%)	----
T	Média de cada coluna ³	4,9 (25,8%)	12,3 (64,7%)	0,5 (2,6%)	5,5 (28,9%)	0,3 (1,6%)	1,9 (10%)	6,1 (32,1%)	0,4 (2,1%)

Tabela 75 – Relação de justificações para o não conhecimento, pelos EEs, das tarefas/atividades propostas

3.1	Não tomei conhecimento porque...	Não se aplica	Não importante	Sem conhecimento	Outra	Não respondeu
		6 (31,6%)	4 (21,1%)	2 (10,5%)	1 (5,3%)	6 (31,6%)

³ Esta média é obtida em duas etapas: 1ª Média de respostas na coluna (alunos) = total de respostas/ 23 tarefas; 2ª Percentagem de alunos que optou pela resposta referente à coluna = Média de respostas na coluna (alunos) x 100/27 (nº de alunos respondentes).

Tabela 76 – Relação das opiniões dos EEs sobre a eficácia dos meios usados pela DT para comunicar com os próprios

4	Eficácia na comunicação DT - EE	Telefone	Caderneta	Carta	Reunião presencial	E-mail	Moodle	Não respondeu
		7 (36,8%)	15 (78,9%)	-----	5 (26,3%)	11 (57,9%)	-----	1 (5,3%)

Tabela 77 – Relação das opiniões dos EEs sobre a eficácia dos meios usados para comunicar com a DT

5.1	Eficácia na comunicação EE – DT	Telefone	Caderneta	Carta	Reunião presencial	E-mail	Não respondeu	Nunca contactou
		4 (21,1%)	10 (52,6%)	-----	3 (15,8%)	8 (42,1%)	2 (10,5%)	1 (5,3%)

Tabela 78 – Relação de opiniões dos EEs sobre a frequência de respostas dadas pela DT

5.2	Resposta da DT	Sim, sempre	Às vezes	Raramente	Nunca	Não respondeu	Nunca contactou a DT
		17 (89,5%)	-----	-----	-----	-----	2 (10,5%)

Tabela 79 – Grau de satisfação dos EEs face à comunicação estabelecida com a DT

6	Grau de satisfação na comunicação com a DT	Plenamente satisfeito	satisfeito	Pouco satisfeito	Não respondeu
		14 (73,7%)	3 (15,8%)	-----	1 (5,3%)
6.1	Sugestões para melhorar a comunicação	Sem resposta			
		1 (5,3%)			

ANEXO 4:
Questionário aplicado aos professores do Conselho de Turma

4.1 QUESTIONÁRIO AOS PROFESSORES DO CONSELHO DE TURMA

Este questionário enquadra-se no âmbito do desenvolvimento do trabalho de projeto “As TIC no Ensino Básico: a utilização da Plataforma Moodle e do e-mail no desempenho das funções de Diretor de Turma no 3º Ciclo” a apresentar como dissertação de mestrado em Gestão de Sistemas de e-Learning na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

O seu preenchimento será anónimo. Não se pretende realizar qualquer avaliação do trabalho desenvolvido pelos professores deste Conselho de Turma, mas apenas:

- caracterizar os Professores do Conselho de Turma (PARTE I),
- conhecer o uso que fazem do computador na sua atividade letiva (PARTE II),
- conhecer a frequência com que utilizam as tecnologias de informação e comunicação no desempenho das funções docentes e/ou comunicação com os alunos (PARTE III).
- Conhecer a atenção dedicada às propostas publicadas na disciplina da turma, na plataforma Moodle (PARTE IV)

Considerando o exposto, pedem-se respostas intuitivas que reflitam a realidade do quotidiano. Na PARTE I, na PARTE II e na PARTE IV deve proceder apenas à escolha de **uma** das opções, preenchendo o círculo correspondente.

Exceção para:

- PARTE II

- questão 5.1.1 onde deverá escolher as opções de acordo com o(s) software de que faz uso;
- questão 3.2.1 onde deverá escolher as opções de acordo com as atividades que propõe no Moodle.

- PARTE III, perguntas 1 e 2 deve assinalar com uma cruz (**X**) a opção correspondente à regularidade com que utiliza cada um dos meios de comunicação.
- PARTE IV, pergunta 1 assinalar com uma cruz (**X**) no **sim** se tomou conhecimento do tema desenvolvido no fórum ou no **não** se não tomou conhecimento.

PARTE I

1. Sexo

Feminino

Masculino

2. Grupo etário

Inferior ou igual a 24 anos

46 a 55 anos

25 a 35 anos

mais de 55 anos

36 a 45 anos

3. Nível de estudos concluído

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> Bacharelato | <input type="radio"/> Mestrado | <input type="radio"/> Outro. |
| <input type="radio"/> Licenciatura | <input type="radio"/> Doutorado | Qual? _____ |
| <input type="radio"/> Pós-graduação | <input type="radio"/> Pós-doutorado | |

4. Categoria profissional

- | | |
|---|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Professor na carreira | <input type="radio"/> Estagiário |
| <input type="radio"/> Professor contratado | |

5. Tempo de serviço

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> 5 ou menos anos | <input type="radio"/> 10 a 20 anos | <input type="radio"/> 31 a 35 anos |
| <input type="radio"/> 6 a 10 anos | <input type="radio"/> 21 a 30 anos | <input type="radio"/> mais de 36 anos |

PARTE II

1. Possui computador em casa?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
|---------------------------|---------------------------|

1.4. Se respondeu **Não** identifique o local onde tem acesso ao computador:

2. Partilha o computador com outra(s) pessoas?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
|---------------------------|---------------------------|

3. Possui ligação à internet?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
|---------------------------|---------------------------|

4. Usa o computador como ferramenta de trabalho:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
|---------------------------|---------------------------|

5. Se respondeu **Sim** à pergunta 4:

5.1.1. Identifique o(s) software que utiliza:

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Word, | <input type="radio"/> Premiere, |
| <input type="radio"/> Excel, | <input type="radio"/> Adobe After Effects, |
| <input type="radio"/> Power Point, | <input type="radio"/> Media Player, |
| <input type="radio"/> Photoshop, | <input type="radio"/> Dreamweaver |
| <input type="radio"/> Movie Maker, | <input type="radio"/> Outros: _____ |

5.1.2. Classifique o conhecimento que possui sobre o(s) software que utiliza:

- Muito Bom
- Bom
- Suficiente
- Com muitas dificuldades

5.2. Identifique as atividades que realiza com o computador e respetiva frequência:

5.2.1. Planeamento e organização de aulas

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para planear e organizar as aulas

5.2.2. Produção de materiais de apoio às aulas, como por exemplo power points

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para produzir power points

5.2.3. Produção de materiais de apoio a fornecer aos alunos

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para produzir materiais de apoio

5.2.4. Produção de fichas/ testes de avaliação

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para produzir fichas/ testes de avaliação

5.2.5. Construção de grelhas de correção de testes em folhas de cálculo:

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para construir grelhas de correção

5.2.6. Construção de grelhas de apoio à avaliação, em folhas de cálculo:

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para construir grelhas de apoio à avaliação

5.2.7. Fazer pesquisas de informação e /ou materiais didáticos na internet

- Sim, sempre
- Sim, frequentemente
- Sim, mas raramente
- Não uso o computador para fazer pesquisa na internet

PARTE III

1. Para cada um dos meios de comunicação identifique a frequência com que o usa para **comunicar com colegas do Conselho de Turma e/ou Diretor de Turma:**

Meio de comunicação	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca
Contactos presenciais				
Telefone				
e-mail				
Plataforma Moodle				

2. Para cada um dos meios de comunicação identifique a frequência com que o usa para **comunicar com os alunos**

Meio de comunicação	Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca
Contactos presenciais				
Telefone				
e-mail				
Plataforma Moodle				

3. **Se tem por hábito usar a plataforma “Moodle” para comunicar/ interagir com os alunos** indique se:

3.1 Acede à plataforma “Moodle” do Agrupamento para enviar mensagens aos alunos

- Sim, sempre
- Sim, mas raramente
- Nunca

3.2 Acede à plataforma “Moodle” do Agrupamento de modo propor atividades aos alunos

- Sim, sempre
- Sim, mas raramente
- Nunca

3.2.1. Se respondeu sim indique as atividades que costuma propor:

- Fóruns
- Chat
- Testes “Hot Potatoes”
- Envio de materiais
- Recebimento de trabalhos
- wikis

4. Refira, se desejar e relativamente à sua atividade docente, outras tarefas relevantes com recurso ao computador:

1. _____
2. _____
3. _____

5. Refira, se desejar e relativamente à sua atividade docente, outras tarefas relevantes com recurso à plataforma Moodle:

1. _____
2. _____
3. _____

6. Como classifica o grau de satisfação que sente quando analisa a eficiência dos meios de comunicação que usa mais frequentemente para comunicar com:

6.1. os professores do Conselho de Turma.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Plenamente Satisfeito | <input type="radio"/> Pouco satisfeito |
| <input type="radio"/> Satisfeito | <input type="radio"/> Nada Satisfeito |
| <input type="radio"/> | |

6.2. Com alunos.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Plenamente Satisfeito | <input type="radio"/> Pouco satisfeito |
| <input type="radio"/> Satisfeito | <input type="radio"/> Nada Satisfeito |

PARTE IV

1. A Diretora de Turma responsável pelo desenvolvimento deste projeto publicou, na plataforma Moodle do Agrupamento, algumas atividades. Indique se tomou ou não conhecimento de cada um dos fóruns/ atividades mencionadas no quadro que se segue.

Fóruns / Tema	Conhecimento da atividade	
	Sim	Não
Notícias / Atividade do Clube dos Afetos – O teatro vem à escola (Educação Sexual)		
Notícias / Atividade promovida pela Associação de Pais - Workshop "Reciclar na Gedeão é moda"		
Notícias / Proposta de recolha de tampas “Vamos ajudar o aluno y”		
Notícias / Organização das atividades do último dia de aulas		
Notícias/ Divulgação da pauta de avaliação do 1º período		
RAT/ Eleição do Delegado e Subdelegado da turma		
RAT/ Análise e discussão do comportamento da turma		

RAT/ Atualização do perfil		
RAT/ Conhecer melhor a Biblioteca da nossa escola		

2. Indique a sua opinião sobre se a publicação destes fóruns ajudaram os professores do Conselho de Turma a:

2.1 Conhecerem os problemas relacionados com a turma

- Ajuda
- Ajuda, mas pouco
- Não ajuda

2.2. Desenvolverem uma atitude colaborativa face à resolução de problemas relacionados com a turma.

- Ajuda
- Ajuda, mas pouco
- Não ajuda

Muito obrigada pela sua colaboração.

Margarida Soares

4.2 Tratamento das respostas obtidas no Questionário aplicado aos professores do CTs
(10 respondentes)

PARTE I

Tabela 80 – Distribuição dos professores do CT de acordo com o sexo

1	Sexo	Feminino	Masculino
		9 (90%)	1 (10%)

Tabela 81 - Distribuição dos professores do CT de acordo com a idade

2	Grupo etário	Inferior a 24	25 a 35 anos	36 a 45 anos	46 a 55 anos	mais de 55 anos
		-----	-----	1 (10%)	8 (80%)	1 (10%)

Tabela 82 - Distribuição dos professores do CT de acordo com o nível de estudos concluído

3	Nível de estudos concluído	Bacharlato	Licenciatura	Pós-graduação	Mestrado	Doutoramento	Pós Doutoramento
		-----	9 (90%)	-----	1 (10%)	-----	-----

Tabela 83 - Distribuição dos professores do CT de acordo com a categoria profissional

3	Categoria profissional	Na carreira	Contratado	Estagiário
		8 (80%)	2 (20%)	-----

Tabela 84 - Distribuição dos professores do CT de acordo com o tempo de serviço

3	Tempo de serviço	< 5 anos	6 a 10 anos	11 a 20 anos	21 a 30 anos	31 a 35 anos	Mais de 36 anos
		-----	-----	2 (20%)	8 (80%)	-----	-----

PARTE II

Tabela 85 – Professores do CT com computador em casa

1	Computador em casa	sim	não
		10 (100%)	-----
1.1	Outro Local acesso	-----	-----

Tabela 86 – Professores do CT que partilham o computador em casa

2	Partilha Computador	sim	não
		5 (50%)	5 (50%)

Tabela 87 – Professores do CT com ligação à net em casa

3	Ligação à Net	sim	não
		10 (100%)	-----

Tabela 88 – DT que usam o computador para trabalhar

4	Computador ferramenta trabalho	sim	não
		10 (100%)	-----

Tabela 89 – Relação do nº de DTs com Software por eles utilizado

5.1.1	Uso de Software	word	Excel	Power Point	Photoshop	Movie Maker	Premiere	Adobe After Effects	Media Player	Deram weaver	Outros
		10 (100%)	9 (90%)	10 (100%)	-----	-----	-----	-----	5 (50%)		
5.1.1	Outros	Publisher	Activ Inspire	Adobe	Audacity	Easyclear	AVG	Prezi	Skype		
	2 (20%)	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)		

Tabela 90 – Autoavaliação dos Professores do CT sobre conhecimento do software que utilizam

5.1.2	Muito Bom	Bom	Suficiente	Muitas dificuldades
	-----	6 (60%)	4 (40%)	-----

Tabela 91 – Professores do CT que usam o computador para planejar aulas

5.2.1	Planeamento e organização de aulas			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	3 (30%)	6 (60%)	1 (10%)	-----

Tabela 92 – Professores do CT que usam o computador para produzir materiais de apoio às aulas

5.2.2	Produção de materiais para as aulas			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	3 (30%)	6 (60%)	1 (10%)	-----

Tabela 93 – Professores do CT que usam o computador para produzir materiais para dar aos alunos

5.2.3	Produção de materiais para dar aos alunos			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	2 (20%)	7 (70%)	1 (10%)	-----

Tabela 94 - Professores do CT que usam o computador para elaboração fichas testes de avaliação

5.2.4	Produção Fichas / testes de avaliação			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	8 (80%)	1 (10%)	1 (10%)	-----

Tabela 95 – Professores do CT que usam folha de cálculo para construção de grelhas de correção de testes

5.2.5	Grelhas de apoio à correção de testes em folha de cálculo			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	5 (50%)	2 (20%)	1 (10%)	2 (20%)

Tabela 96 – Professores do CT que usam folha de cálculo para construção de grelhas de apoio à avaliação

5.2.6	Grelhas de apoio à avaliação em folha de cálculo			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	5 (50%)	1 (10%)	1 (10%)	3 (30%)

Tabela 97 - Professores do CT que realizam pesquisas de informação e/ ou materiais didáticos na Net

5.2.7	Pesquisa de materiais na net			
	sempre	frequentemente	raramente	Não usa
	3 (30%)	7 (70%)	-----	-----

PARTE III

Tabela 98 – Frequência com que os professores do CT usaram cada um dos meios de comunicação para comunicar com os colegas do CT / DT

1	Meios de contacto	Frequência de contacto				
		Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca	Não responde
	Contactos presenciais	3 (30%)	7 (70%)	----	----	----
	Telefone	----	----	9 (90%)	----	1 (10%)
	E-mail	2 (20%)	8 (80%)	----	----	----
	Plataforma Moodle	1 (10%)	3 (30%)	4 (40%)	1 (10%)	1 (10%)

Tabela 99 – Frequência com que os professores do CT usaram cada um dos meios de comunicação para comunicar com os alunos

2	Meios de contacto	Frequência de contacto				
		Sempre	Frequentemente	Raramente	Nunca	Não responde
	Contactos presenciais	7 (70%)	3 (30%)	----	----	----
	Telefone	----	----	3 (30%)	6 (60%)	1 (10%)
	E-mail	1 (10%)	2 (20%)	3 (30%)	4 (40%)	----
	Plataforma Moodle	1 (10%)	5 (50%)	2 (20%)	1 (10%)	1 (10%)

Tabela 100 – Frequência com que os professores do CT usaram o Moodle para enviar mensagens aos alunos

3.1	Uso do Moodle para enviar mensagens aos alunos		
	sempre	raramente	Nunca
	3 (30%)	5 (50%)	1 (10%)

Tabela 101 – Frequência com que os professores do CT usaram o Moodle para propor atividades aos alunos

3.2	Uso do Moodle para propor atividades aos alunos		
	sempre	raramente	Nunca
	3 (30%)	4 (40%)	2 (20%)

Tabela 102 – Relação do nº de professores e as atividades propostas aos alunos no Moodle

3.2.1	Atividades no Moodle	Fóruns	Chats	Testes “Hot Potatoes”	Envio de materiais	Recebimento de trabalhos	Wikis
		6 (60%)	-----	1 (10%)	7 (70%)	5 (50%)	-----

Tabela 103 – Outras atividades docentes com recurso ao computador

4	Outras atividades com recurso ao computador	Organização de materiais (Google +)	Dialogo entre pares (grupo disciplinar)
		1 (10%)	1 (10%)

Tabela 104 – Outras atividades docentes com recurso plataforma Moodle

5	Outras atividades com recurso à plataforma Moodle	Glossário	Trabalhos (texto em linha)	Book	Informações aos EE
		1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)

Tabela 105 – Grau de satisfação face aos meios usados para comunicar com os outros professores do CT

6.1	Grau de satisfação na comunicação com os pares	Plenamente satisfeito	satisfeito	Pouco satisfeito	Nada satisfeito
		-----	9 (90%)	1 (10%)	-----

Tabela 106 – Grau de satisfação face aos meios usados para comunicar com os alunos

6.1	Grau de satisfação na comunicação os pares	Plenamente satisfeito	satisfeito	Pouco satisfeito	Nada satisfeito
		-----	8 (80%)	2 (20%)	-----

PARTE IV

Tabela 107 – Verificação do conhecimento, de cada professor do CT, das atividades propostas pela DT, na disciplina da turma, no Moodle

Nº	Fóruns/ Tema	Sim	Não
1	Notícias / Atividade do Clube dos Afetos – O teatro vem à escola (Educação Sexual)	8 (80%)	2 (20%)
2	Notícias / Atividade promovida pela Associação de Pais - Workshop "Reciclar na Gedeão é moda"	6 (60%)	4 (40%)
3	Notícias / Proposta de recolha de tampas “Vamos ajudar o aluno y”	6 (60%)	4 (40%)
4	Notícias / Organização das atividades do último dia de aulas	4 (40%)	6 (60%)
5	Notícias/ Divulgação da pauta de avaliação do 1º período	7 (40%)	3 (30%)
6	RAT/ Eleição do Delegado e Subdelegado da turma	5 (50%)	5 (50%)
7	RAT/ Análise e discussão do comportamento da turma	6 (60%)	4 (40%)
8	RAT/ Atualização do perfil	5 (50%)	5 (50%)
9	RAT/ Conhecer melhor a Biblioteca da nossa escola	5 (50%)	5 (50%)
	Média	5,8 (58%)	4,2 (42%)

Tabela 108 – Opinião dos professores do CT sobre a importância destes fóruns no conhecimento dos problemas da turma

2.1	Opinião sobre se os fóruns ajudam a conhecer os problemas da turma	Ajuda	Ajuda pouco	Não ajuda	Não responde
		8 (80%)	-----	-----	2 (20%)

Tabela 109 – Opinião dos professores do CT sobre a importância dos fóruns no desenvolvimento de uma atitude colaborativa na resolução de problemas

2.2	Opinião sobre se os fóruns ajudam a desenvolver atitude colaborativa	Ajuda	Ajuda pouco	Não ajuda	Não responde
		8 (80%)	-----	-----	2 (20%)

ANEXO 5:

Iniciativas / Intervenções da Diretora de Turma

5.1 COM OS ALUNOS

5.1.1 PLATAFORMA MOODLE

5.1.1.1 Anúncios

Quadro 1 – Descrição dos anúncios realizados na plataforma Moodle

Nº	Responsável	Conteúdo do anúncio
1	DT	Data: Início do período Contactos da escola.
2	DT C. c) B. e)	Data: Ao longo do 1º Período Preenchimento de calendário com a data das fichas de avaliação
3	DT C. c) B. e)	Data: Ao longo do 1º Período Preenchimento de calendário com as atividades do PAPA
4	DT C. a)	Data: Início de outubro Divulgação da hora de atendimento

5.1.1.2 Fórum Notícias

Quadro 2 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 1: O Teatro vem à escola**

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT D. c) C. f)	Data: 16 outubro 13 Caros alunos Na semana passada levaram para casa, para entregar aos vossos Encarregados de Educação, um convite para assistirem a uma peça de teatro, aqui na nossa escola, sobre o tema “Educação Sexual”. O ano passado esta peça veio à escola e os vossos colegas que assistiram gostaram muito. O espetáculo acontece na véspera do nosso feriado de Odivelas. Não se esqueçam de se inscreverem até ao dia 31 de outubro. Não percam esta oportunidade! A Diretora de Turma Margarida Soares
2	DT D. c) C. f)	Data: 12 novembro 2013 Caros alunos Junto transcrevo uma mensagem do Clube do Afetos sobre a realização desta anunciada peça de teatro. "O Clube dos Afetos que existe no âmbito do Projeto de Educação para a saúde não pretende desistir de realizar a 1ª atividade para PAIS. Por não termos um número mínimo de pessoas, por sugestão da Associação de Pais vamos adiar o Teatro, possivelmente para fevereiro.

	<p>Contamos com a vossa presença!</p> <p>Sempre ao dispor, a equipa do clube dos afetos"</p> <p>Comecem já a planear no vosso calendário a vinda dos vossos Encarregados de Educação à escola...</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
--	--

Quadro 3 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 2: Reciclar na Gedeão**

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT C. f)	<p>Data: 30 outubro 2013</p> <p>Caros alunos</p> <p>Já prestaram atenção à proposta de atividade lançada pelas Associações de Pais e OTLAS?</p> <p><u>Reciclar na Gedeão é mesmo moda</u></p> <p>O 1º Workshop é já este fim de semana. Não percam. A indicação de materiais segue em anexo.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>

Quadro 4 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 3: Vamos ajudar o aluno y**

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT D. b)	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Caros alunos</p> <p>Vamos ajudar o aluno y. O aluno y é um aluno da EB1/JI Eça de Queirós, do Agrupamento de Escolas Vasco Santana. Este menino tem uma má formação de nascença que faz com que o mesmo necessite de usar uma prótese permanentemente. Dadas as dificuldades económicas da família, os pais não conseguem pagá-la. Assim tivemos conhecimento de que há a possibilidade de essa prótese ser oferecida por uma empresa, caso sejam entregues em troca duas toneladas de tampas.</p> <p>Juntem nas vossas casas todas as tampas que conseguirem e entreguem na nossa escola, a mim ou à assistente operacional que está junto da secretaria.</p> <p>Se ajudarem nesta missão mais rapidamente o aluno em causa terá a sua</p>

		<p>prótese, tão necessária.</p> <p>Um bem haja para quem se preocupar.</p> <p>Se eu puder aliviar o sofrimento de uma vida, ou se conseguir ajudar um passarinho que está fraco a encontrar o ninho... A vida terá valido a pena.</p> <p><i>Emily Dickinson</i></p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
2	Aluno 5	<p>Data: 23 novembro 2013</p> <p>Combinado. Quando tiver muitas levo para a escola.</p> <p>Aluno 5</p>
3	Aluno 13	<p>Data: 24 novembro 2013</p> <p>Eu também quando tiver muitas levo. 😊😊😊</p> <p>Aluno 13</p>
4	DT	<p>Olá aluno 5</p> <p>Obrigada pela tua partilha de intenção. É muito importante que solicitações como esta mereçam da nossa parte a tomada imediata de uma atitude.</p> <p>Será que os teus colegas vão seguir o teu exemplo?</p> <p>Profª Margarida Soares</p>
5	Aluno 13	<p>Data: 24 novembro 2013</p> <p>Obrigada</p> <p>Aluno 13. 😊</p>
6	Aluno 23	<p>Data: 24 novembro 2013</p> <p>Olá amigos e Professora</p> <p>Também vou contribuir para esta causa pois é muito importante nos ajudarmos uns aos outros 😊</p> <p>Aluno 23</p>
7	Aluno 2	<p>Data: 20 dezembro 2013</p> <p>Bom dia professora e colegas,</p> <p>Quanto tiver muitas professora levo agora na altura do Natal tenho a certeza que vou arranjar muitas!! 😊</p> <p>Aluno 2</p>
8	Aluno 3	<p>Data: 21 dezembro 2013</p> <p>E para dar rolhas eu também ajudo e não me custa nada</p> <p>Aluna 3</p>

Quadro 5 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 4**: O Fim do 1º período

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT C. c) D. b)	<p>Data: 15 dezembro 2013</p> <p>Caros alunos</p> <p>Estamos a chegar ao fim do 1º período e como sempre, no último dia de aulas teremos a nossa festa de Natal. Sim, Sim...a nossa festa de Natal. Ela é organizada para todos nós e deverá ser um momento de convívio que nos ajudará a aprender a viver e a partilhar momentos diferentes dos que passámos dentro da sala de aula.</p> <p>Vamos aproveitar estes momentos para convivermos com serenidade a alegria e a magia desta época do ano.</p> <p>Não se esqueçam de entregar aos vossos Encarregados de Educação a caderneta com todos os recados que existem para assinar para que não existam dúvidas sobre a organização das atividades do último dia de aulas.</p> <p>Profª Margarida Soares</p>




Quadro 6 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 5**: Avaliação 1º período

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT C. e) D. b)	<p>Data: 21 dezembro 2013</p> <p>Caros alunos</p> <p>Está disponível aqui na disciplina da nossa turma, tópico 3, a pauta de avaliação do 1º período.</p> <p>Votos de um feliz Natal para todos e um 2014 cheio de saúde e de vontade para estudar.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
2	Aluno 5	<p>Boas festas e um ótimo ano de 2014. 😊</p> <p>Até Janeiro</p> <p>Aluno 5</p>
3	DT	<p>Olá aluno 5</p> <p>Esta foi uma atitude de um verdadeiro Delegado de Turma.</p> <p>Boas festas para ti e para a tua família e votos de um 2014 excelente.</p> <p>Prof.ª Margarida Soares</p>

5.1.1.3 Fórum RAT

Quadro 7 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 1:Reunião 1 - Eleição do Delegado e Subdelegado**

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT B. g) B. e)	Data: 6 outubro 2013 Na primeira reunião da Assembleia de Turma procedeu-se a uma votação com o objetivo de eleger o Delegado e o Subdelegado da turma. Para o efeito, foram escolhidos os alunos 5 como Delegado e 14 como Subdelegado. Muitos parabéns aos eleitos e votos de muitas felicidades no desempenho dos cargos.
2	Aluno 13	Data: 8 outubro 2013 Parabéns colegas.
3	Aluno 8	Data: 8 outubro 2013 Parabéns aluno 5 e aluno 14 😊 Muitas Felicidades Aluno 8
4	Aluno 15	Data: 8 outubro 2013 Parabéns aluno 5 e aluno 14.
5	Aluno 7	Data: 8 outubro 2013 Parabéns, aluno 5 e aluno 14. Espero que corra tudo bem em quanto forem (sub)delegado(a) Felicidades 😊, Aluno 7.
6	Aluno 17	Data: 8 outubro 2013 Parabéns, aluno 5 e aluno 14. Espero que gostem dos vossos cargos!!! Felicidades!!!!
7	Aluno 18	Data: 8 outubro 2013 Parabéns amigos!!! Felicidades e um bom ano.
8	Aluno 9	Data: 8 outubro 2013 Muitos parabéns aluno 5 e aluno 14. Aluno 9
9	Aluno 23	Data: 8 outubro 2013 Olá amigos Parabéns aluno 5 por seres o delegado e tu aluno 14 parabéns por seres subdelegado.
10	Aluno 11	Data: 8 outubro 2013 Parabéns alunos 5 e 14.

		Que tenham um bom ano como delegado e subdelegada. Aluno 11.
11	Aluno 19	Data: 8 outubro 2013 Olá aluno 14 e 5, parabéns! Que o desempenho dos vossos cargos corra muito bem. 
12	Aluno 5	Data: 8 outubro 2013 Parabéns aluno 14, Sei que vais desempenhar bem o teu cargo. Aluno 5
13	DT	Data: 9 outubro 2013 Caros alunos Fico muito satisfeita por verificar que predominam os sentimentos de incentivo aos colegas nomeados para Delegado e Subdelegado e contente por verificar que não tiveram qualquer problema em participar neste fórum. Parabéns a todos os participantes. Vamos aguardar pelos contributos dos restantes colegas. A Diretora de Turma
14	Professora de P	Data: 9 outubro 2013 Olá, caros alunos! Ainda bem que mostram há vontade com o fórum, pois, não sei se já verificaram, temos mais do que um na disciplina de Português. Relativamente aos alunos eleitos, espero que nos ajudem a fazer da turma A uma grande turma, bem comportada, cumpridora, respeitadora e a trabalhar para obter excelentes resultados. Contamos convosco.
15	Aluno 14	Data: 9 outubro 2013 Obrigado a todos e parabéns aluno 5 espero que corra tudo bem em relação ao ano escolar.  Aluno 14 
16	Aluno 10	Data: 9 outubro 2013 Parabéns alunos 5 e 14 ... Espero que gostem deste cargo. beijinhos e felicidades
17	Aluno 10	Data: 9 outubro 2013 De certeza que eles vão conseguir professora . Boa tarde. Aluno 10
18	Aluno 28	Data: 9 outubro 2013 parabéns aos escolhidos e fiquei muito contente e que se divirtam.

19	Aluno 6	Data: 9 outubro 2013 Parabéns aluno 5 e 14 aproveitem bem o vosso cargo Muitas felicidades!!!
20	Aluno 27	Data: 9 outubro 2013 Parabéns alunos 14 e 5. Desejo-vos boa sorte e espero que tenham gostado dos vossos cargos. Parabéns da parte da aluna 27.
21	Aluno 4	Data: 9 outubro 2013 Parabéns aluno 5 por seres delegado e parabéns aluno 14 por seres subdelegada. Adeus, parabéns
22	Aluno 24	Data: 9 outubro 2013 Parabéns alunos 5 e 14. Aproveitam Meus Colegas Pequenitos!!
23	Aluno 21	Data: 10 outubro 2013 parabéns um cargo importante e bem merecido façam um bom trabalho alunos 5 e 14 😊
24	Aluno 1	Data: 11 outubro 2013 Parabéns aluno 5 e 14 um bom ano e tenham muitas felicidades! 😊
25	Aluno 16	Data: 11 outubro 2013 Parabéns aluno 14 e 5. Aluno 16
26	Aluno 3	Data: 13 outubro 2013 parabéns delegado e subdelegado Aluno 3
27	Aluno 25	Data: 16 outubro 2013 Parabéns, ainda bem que não fui eu. HaHaHaHaHaHaHaHaHa!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! Aluno 25
28	DT	Data: 17 outubro 2013 Olá aluno 25 Esta mensagem não irá ajudar os teus colegas. Não te esqueças que também fazes parte da turma e, para que eles desempenhem um bom trabalho, é fundamental a participação de cada um de vós. Estas coisas podem-se pensar, mas acho que não se devem dizer tão abertamente... para o bem de todos.

29	Aluno 12	Data: 24 outubro 2013 Olá meus delegados de turma parabéns aos dois 😊. Um abraço para os dois
30	Aluno 2	Data: 8 novembro 2013 Parabéns colegas!!!

Quadro 8 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 2**: O comportamento da turma

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT B. b) e e)	<p>Data: 14 novembro 2013</p> <p>À turma</p> <p>Nesta altura do ano letivo têm estado a acontecer algumas situações desagradáveis na nossa turma.</p> <p>Existem alunos com faltas disciplinares, outros com faltas de material e ainda queixas de muitos professores que dizem que a turma está a ficar barulhenta e que o trabalho das aulas está a ser menos produtivo.</p> <p>Não é importante aqui apontar o dedo aos responsáveis por estas situações, mas é importante que todos reflitamos sobre o nosso próprio comportamento. Nós somos uma turma e uma turma é um grupo. Por esta razão tudo o que cada um faz reflete-se no grupo, prejudicando ou tendo efeitos positivos. Se estivermos todos agitados e a falar ou a participar de forma desorganizada isto reflete-se em todos. Se a maior parte estiver empenhada, calada e ponderando todas as suas intervenções isto também irá refletir-se no ambiente da aula.</p> <p>Assim sugiro que: Reflitam sobre o vosso próprio comportamento Que cada um se comprometa, aqui, por escrito, a melhorar um aspecto do seu comportamento. Exemplo: Pensar muito bem antes de interromper a aula, ponderando se a intervenção que vou fazer é realmente importante. Se todos nos esforçarmos iremos com certeza ter uma turma mais competente. Isto depende de cada um...e de todos.</p> <p>"Há dois tipos de pessoas: as que fazem as coisas, e as que dizem que fizeram as coisas. Tente ficar no primeiro tipo. Há menos competição.", M. Ghandi Assim aguardaremos os vossos feitos...</p>
2	Aluno 27	<p>Data: 14 novembro 2013</p> <p>Olá professora,</p> <p>Eu na minha opinião acho que não sou uma rapariga que fale muito nas aulas ou que faça barulho, mas prometo pensar no que vou dizer antes de</p>

		<p>interromper a aula. Vou dizer à turma a mensagem que a DT escreveu para que todos tomem conhecimento.</p> <p>Beijos Aluno 27.</p>
3	DT	<p>Data: 15 novembro 2013</p> <p>Bom dia aluno 27</p> <p>Obrigada pela tua preocupação. Eu sei que tu falas pouco e normalmente sempre de forma pertinente. Contudo, todos podemos dar o nosso contributo para melhorar o todo. Pensa no que se passa junto de ti nas diferentes aulas e o que podes fazer de modo a melhorar a tua concentração e empenho nas tarefas. Será que podes influenciar positivamente o comportamento dos teus colegas que estão mais perto de ti?</p> <p>Um beijinho</p>
4	Aluno 23	<p>Data: 15 novembro 2013</p> <p>Olá Professora</p> <p>Na minha opinião o que eu faço que possa perturbar as aulas é a minha participação desorganizada.</p> <p>Aluno 25</p>
5	Aluno 11	<p>Data: 16 novembro 2013</p> <p>Boa tarde professora,</p> <p>Na minha opinião o que eu devo melhorar será não falar para o lado.</p> <p>Aluno 11</p>
6	Aluno 18	<p>Data: 17 novembro 2013</p> <p>Olá professora</p> <p>Eu sei que às vezes falo um pouco mas vou tentar melhorar isso porque eu acho que nas aulas até compreendo bem a matéria falada.</p> <p>Beijos Aluno 18</p>
7	Aluno 2	<p>Data: 17 novembro 2013</p> <p>eu também falo para o lado</p>
8	DT	<p>Data: 17 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 23</p> <p>Sabes que concordo contigo, pois já te disse isso muitas vezes. Esta tua vontade de participar está a prejudicar o bom funcionamento da aula e até o teu aproveitamento. Tens de te controlar, pensar antes de falar para teres a certeza que o que vais dizer vai mesmo enriquecer a aula ou apenas</p>

		<p>prejudicar.</p> <p>Por acaso já reparaste que todas as disciplinas têm um fórum aqui nesta plataforma? Podes usá-lo para fazer perguntas aos professores de cada uma das disciplinas ou até para partilhares com os professores e colegas as tuas reflexões. Assim já não estavas sempre a interromper as aulas e continuas a ter oportunidade de partilhar com os outros o que quiseres. Pensa nesta proposta...</p> <p>Prof.^a Margarida Soares</p>
9	DT	<p>Data: 17 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 11 e 18</p> <p>Gosto muito das fotos que escolheram para o vosso perfil aqui na plataforma.</p> <p>Relativamente ao que podem fazer para melhorar o comportamento global da turma acho que tocam num ponto crítico:</p> <p>"Não falar para o lado"</p> <p>Isto é muito importante. Vocês são quase 30 alunos. Se todos falam para o lado mesmo "baixinho" gera-se um ruído de fundo que prejudica muito a aprendizagem, o bem estar de todos na aula e consequentemente a vossa concentração no que estão a fazer.</p> <p>Esforcem-se para não falar para o lado. Guardem o que tiverem a falar com o colega para os intervalos.</p> <p>Se o colega que está ao lado falar convosco podem mandá-lo calar com o vosso olhar e não lhe devem dar mais atenção...acabará por desistir de falar sozinho.</p> <p>Se não conseguirem podem sempre pedir ajuda à professora da disciplina. Devem, contudo, procurar o momento ideal para o fazer, sem interromper a atividade que se está a desenrolar.</p> <p>Prof.^a Margarida Soares</p>
10	DT	<p>Data: 17 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 3</p> <p>Tu estás mesmo à frente, ao pé da professora. Este é um lugar privilegiado para te ajudar no controlo da conversa. Se nem assim te calas e te empenhas, de modo concentrado, nas atividades das aulas, não sei que solução te havemos de dar. Sabes que a preocupação que os professores têm com os alunos depende do empenho do aluno:</p> <p>Achas que um professor deve repetir a atividade de modo a explica-la melhor a um aluno que esteve a conversar para o lado?</p>

		<p>Pensa bem sobre isso e domina a tua vontade de falar, pensando antes de o fazer. Deves ser mais responsável.</p> <p>Prof.^a Margarida Soares</p>
11	Aluno 28	<p>Data: 17 novembro 2013</p> <p>boa tarde professora,</p> <p>eu falo muito e vou tentar melhorar o meu comportamento.</p>
12	DT	<p>Data: 19 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 28</p> <p>Obrigada pelo teu testemunho.</p> <p>É muito importante que todos os que falam para o lado reconheçam que este comportamento é muito prejudicial para o bom funcionamento da aula.</p> <p>Espero que todos consigamos melhorar este comportamento.</p> <p>Prof.^a Margarida Soares</p>
13	Aluno 9	<p>Data: 19 novembro 2013</p> <p>Boa noite, professora.</p> <p>Reconheço que falo muito e estou empenhada a melhorar...</p>
14	DT	<p>Data: 20 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 9</p> <p>Obrigada por participares neste fórum.</p> <p>Parece que falar...para o lado e de assuntos diferentes dos que estão a ser tratados é um comportamento frequente na turma. Temos todos que melhorar neste campo.</p> <p>Vamos começar a passar das palavras à ação...a vossa aprendizagem agradecerá.</p>
15	Aluno 5	<p>Data: 21 novembro 2013</p> <p>Boa Tarde Professora,</p> <p>Obrigado pela reflexão. Eu tenho consciência que talvez fale um pouco, mas vou mudar a minha atitude...</p> <p>Aluno 5</p>
16	Aluno 19	<p>Data: 21 novembro 2013</p> <p>Boa noite professora Margarida,</p> <p>Compreendi a mensagem, penso que tenho um comportamento adequado nas aulas, às vezes falo um pouco, mas podemos todos melhorar.</p> <p>Obrigado e uma boa noite,</p>

		Aluno 19
17	DT	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 5</p> <p>A tua participação é muito importante pois és o delegado de turma. E isso acontece porque os teus colegas te veem como um exemplo. Assim a tua atitude é uma referência para o comportamento dos teus colegas. Parece-me que tens cumprido a tua função com muita responsabilidade e acredito que vais continuar. Esta tua atitude em reconhecer que falas um pouco mostra realmente que é necessário mudar este aspeto no comportamento da turma, para que a concentração nas atividades seja um fator de promoção da vossa aprendizagem.</p> <p>Todos temos que melhorar.</p>
18	DT	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 19</p> <p>Vejo que já adicionaste uma foto ao teu perfil. Bom trabalho!</p> <p>Obrigada pela tua participação. O teu comportamento é realmente exemplar. Se todos os alunos tivessem a tua atitude empenhada e cumpridora tenho a certeza que o aproveitamento da turma seria muito melhor.</p> <p>Parece-me que o que falas não impede o bom funcionamento das aulas. É importante termos uma turma participativa e ativa nas aulas, porque a vossa aprendizagem também depende do vosso envolvimento no que está a ser feito. O que é preciso é controlar o comportamento e a participação de modo a não criarmos ruído que impeça a compreensão de tudo o que se passa na aula.</p> <p>Continua o bom trabalho. Espero que a tua forma de estar influencie os teus colegas.</p> <p>Prof.^a Margarida Soares</p>
19	DT	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Caros alunos</p> <p>Gostaria de ver mais alunos a participar neste fórum. Não é preciso que falem diretamente para mim. Podem e devem também responder e interagir com os colegas.</p>
20	Aluno 24	<p>Data: 26 novembro 2013</p> <p>Oi Professora eu falo Bastante mas vou tentar melhorar Fui, STORA</p>
21	Aluno 4	<p>Data: 26 novembro 2013</p>

		Professora, eu falo um pouco nas aulas mas eu prometo que vou melhorar. Obrigado pelo conselho que nos deu . Boa noite, até amanhã
22	Aluno 12	Data: 26 novembro 2013 olá professora eu comporto-me mal nas aulas. Mas ultimamente tenho melhorado e até recebi elogios da professora de matemática estou contente comigo mesmo um beijo 😊.
23	Aluno 3	Data: 27 novembro 2013 Olá professora eu falo, mas bem não, e falar e mais cantar. Mas vou melhorar o comportamento e vou pensar 10 vezes antes de falar beijinhos do aluno 3
24	Aluno 20	Data: 27 novembro 2013 Olá professora O que eu acho que devia melhorar era falar menos com o meu colega do lado. Mas espero melhorar em breve. Adeus professora
25	DT	Data: 27 novembro 2013 Pois é aluno 24. Tu realmente falas muito. Falas tanto que os professores ficam tão cansados das tuas intervenções que já não dão importância ao que dizes, mesmo que tenhas intervenções de qualidade. Pensa nisso. tudo melhoraria se pensasses antes de falar. Prof. ^a Margarida Soares
26	DT	Data: 27 novembro 2013 É verdade aluno 12. A professora de Matemática também me disse que estavas melhor e, hoje, gostei muito da tua participação em AC. Continua assim. Garanto-te que melhoras os resultados. Prof. ^a Margarida Soares
27	DT	Data: 27 novembro 2013 Falar para o lado é tão grave como estar sempre a interromper, porque cria um ruído de fundo que dificulta a concentração e conseqüentemente a vossa capacidade de aprendizagem, para além do aumento significativo do cansaço. Têm que aprender a controlar-se...entrem na sala com pouco ruído, preparem-se mentalmente para aprender e participem empenhadamente em todas as atividades. Prof. ^a Margarida
28	Aluno 2	Data: 28 novembro 2013 Olá professora; Eu prometo que vou tentar portar-me melhor durante as aulas

		Bjs 😊
29	Aluno 14	Data: 28 novembro 2013 Olá professora eu acho que para melhorar o comportamento da nossa turma eu devo ficar mais atenta e calada e por o dedo no ar para falar pois maior parte do barulho são os alunos a falar sem autorização da(o) professor(a). Adeus até breve!
30	Aluno 2	Data: 28 novembro 2013 Professora eu falo um pouco para o lado com o meu colega. Vou tentar melhorar o meu comportamento
31	Aluno 6	Data: 28 novembro 2013 Professora eu falo um bocado com a minha colega do lado.
32	Aluno 17	Data: 28 novembro 2013 Olá professora!!! Eu prometo portar-me melhor durante as aulas e falar menos!!! Beijos!!!
33	DT	Data: 5 dezembro 2013 Turma! Estou muito zangada e triste! Depois de tantas promessas de que vão melhorar o comportamento, verifico que nada disso acontece. Estamos a terminar o 1º período e fica aqui a promessa de grandes mudanças no 2º. Depois de falar com todos os vossos professores e com os vossos encarregados de educação na reunião que deverá ter lugar em janeiro irei apresentar-vos castigos efetivos. Aproveitem o tempo que falta deste 1º período e esforcem-se por realmente melhorar, pois não tenho visto nada . Não se esqueçam de que os grandes prejudicados serão, em 1º lugar, vocês próprios. A Diretora de Turma

Quadro 9 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 3**: Atualização do perfil

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT B. e)	Data: 14 novembro 2013 Caros alunos Venho propor uma pequena atividade que irá melhorar em muito a nossa imagem na plataforma. Proponho que aqueles alunos que ainda não têm foto no seu perfil que o façam. Podem escolher uma foto do vosso gosto. Não é obrigatório que seja a vossa cara. Pode ser um objeto ou um animal de que gostem... Para o efeito devem proceder da seguinte forma: 1. Escolher uma imagem em formato jpeg e guardá-la no vosso computador, 2. Entrar na plataforma “Moodle” do Agrupamento,

		<p>3. Clicar sobre o vosso nome de modo a poderem aceder ao vosso perfil, 4. Clicar sobre "Editar perfil" de modo a abrir uma página com todos os vossos dados, 5. Descer a página até à zona que diz "Imagem de" 6. Ir para "Nova imagem" e clicar em "Browse", 7. Escolher a imagem selecionada que está guardada no vosso computador, 8. Quando o nome do ficheiro da imagem surgir junto de "Browse" clicar em "Atualizar Perfil"</p> <p>Desta forma conseguem colocar uma foto no vosso perfil. Se tiverem dúvidas podem colocar aqui neste fórum e se se virem muito aflitos peçam ajuda aqui que eu combinarei uma forma de nos encontrarmos na escola para vos ajudar nesta tarefa. A vossa Diretora de Turma Prof.^a Margarida Soares</p>
2	Aluno 22	<p>Data: 15 novembro 2013</p> <p>Olá professora Já está!!!</p>
3	Aluno 28	<p>Data: 17 novembro 2013</p> <p>bom dia professora! já atualizei a foto do perfil.</p>
4	DT	<p>Data: 24 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 28 e 22</p> <p>Parabéns! Realizaram a tarefa proposta com sucesso. Assim será mais fácil identificarmos as vossas participações. Prof.^a Margarida Soares</p>
5	DT	<p>Olá 😞 (Só para aqueles que continuam amarelos) Será impressão minha ou continuam a existir alunos com a mesma foto de perfil? Não haverá nenhuma imagem mais interessante do que uma cara gorda e amarela para vos identificar? ... Ah! Já sei! Estão todos com icterícia. Os óculos servem para esconder o amarelo existente também nos olhos . Vamos lá meninos escolham qualquer foto mais interessante. Tenho a certeza que são capazes de o fazer em poucos segundos. Aguardo ansiosa pela vossa escolha. Prof.^a Margarida Soares</p>
6	Aluno 18	<p>Data: 25 novembro 2013</p> <p>Olá professora, eu já atualizei o meu perfil, espero que goste!!!</p>
7	Aluno 2	<p>Data: 28 novembro 2013</p>

		<p>Professora acabei de mudar a minha foto de perfil!!!! Espero que goste!!! SPORTING!!!!!!!!!!</p>
8	Aluno 5	<p>Data: 28 novembro 2013</p> <p>Boa Tarde Professora, Ainda antes da professora pedir, eu a semana passada, alterei a minha foto... Cumprimentos Aluno 5</p>
9	DT	<p>Data: 28 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 2 Esta não é do meu agrado, mas cada um tem os seus gostos... A que se anexa seria bastante mais interessante...</p>
10	Aluno 23	<p>Data: 28 novembro 2013</p> <p>Olá professora e aluno 2 Eu também concordo. O BENFICA é muito melhor, pelo menos para mim.</p>
11	DT	<p>Data: 28 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 5</p> <p>Tu realmente consegues ver ao longe... Continua sempre assim empenhado e com vontade de aprender. Conhecimento sem barreiras...em todos os momentos da vida e em prol do bem comum. Um bom exemplo vale mais que mil palavras.</p> <p>Prof.^a Margarida Soares</p>
12	DT	<p>Data: 5 dezembro 2013</p> <p>Olá</p> <p>Estive agora a ver as vossas fotos de perfil e verifico que ainda existem cerca de 12 alunos que não puseram foto. Será sinónimo de preguiçita aguda ou de falta de jeito para a tarefa? Vamos lá fazer esta pequena tarefa que fará da nossa turma a única com todas as fotos de alunos na nossa plataforma. Para a semana não há testes...logo, toca a mexer estes dedinhos e estas cabecinhas e escolher um foto para o vosso perfil. Será que tenho que dar uma nota a esta tarefa para que a realizem? Pode entrar na nota de TIC!</p> <p>Continuo a aguardar pelas vossas escolhas...</p> <p>A Diretora de Turma e professora de TIC. Margarida Soares</p>
13	Prof. ^a P	<p>Data: 5 dezembro 2013</p> <p>Turminha +,</p>

		se essa tarefa for concluída por todos, no prazo que a Prof. ^a Margarida estipulou, isto é, até à próxima semana, como estamos na época natalícia, eu dar-vos-ei a todos um + duplo. Querem melhor incentivo?
14	Prof. ^a P	Data: 5 dezembro 2013 Também gosto bem mais desta. Gosto mais de aves.
15	DT	Data: 5 dezembro 2013 Olá Prof. ^a de P Sê muito bem vinda a este fórum. Obrigada pelo apoio. beijinhos Margarida Olá meninos Este é o espírito da sociedade do séc XXI. Apoiarmo-nos nas nossas tarefas e acreditem que o computador pode ser uma mais valia. Só temos que aprender a usá-lo da direção certa...É tempo de começar... beijinhos Prof. ^a Margarida Soares

Quadro 10 – Transcrição das participações realizadas no **Tema 4**: A Biblioteca da nossa escola

Nº	Participante	Conteúdo da participação
1	DT B. c) e e).	Data: 16 outubro 2013 Caros alunos É com alguma surpresa que tenho vindo a descobrir que a maior parte de vós não conhece a Biblioteca da nossa escola. Assim deixo-vos aqui o seguinte desafio: Nas interrupções longas do almoço ou quando não tiverem aulas por ausência de um professor vão à nossa biblioteca e descubram o que lá podem fazer. De seguida deixem aqui a vossa opinião e falem sobre o que mais gostaram de fazer. Já agora...alguém sabe qual o nome dado à nossa biblioteca?
2	Aluno 23	Data: 16 outubro 2013 Boa noite professora Não sei qual é o nome dado á biblioteca? Qual é?
3	DT	Data: 17 outubro 2013 Boa noite aluno 23 Parabéns por teres sido o primeiro a participar neste fórum. Mas eu não te vou dar a resposta. Passa na Biblioteca e procura o nome. Deve estar escrito em alguma parte. Procura-o e depois partilha connosco a tua descoberta.

4	Aluno 18	Data: 96 outubro 2013 Olá!!! Bem, não tenho a certeza do nome da biblioteca da nossa escola, mas penso que se chama “nome da Diretora do AG”. Aluno 18
5	Aluno 23	Data: 19 outubro 2013 Boa tarde Olá professora, sexta-feira dia 18 de outubro de 2013 eu e o meu amigo aluno 8 fomos á biblioteca fazer um trabalho de Físico-Química sobre as Matérias Primas.
6	Aluno 24	Data: 20 outubro 2013 stora eu nunca fui a biblioteca a quase :p
7	Aluno 23	Data: 22 outubro 2013 Olá professora Hoje dia 22 de outubro de 2013, eu e o aluno 8 fomos estamos a realizar o final do nosso trabalho Já estamos quase 😊
8	Aluno 23	Data: 22 outubro 2013 Olá professora Hoje eu os meus amigos: alunos 8, 18, 17, 21, 26 e 6 estamos a ver o filme:"Uma Aventura nas Férias Grandes 😊
9	DT	Data: 22 outubro 2013 Muito bem aluno 23 e 8. Encontraram na biblioteca informação suficiente para fazerem o trabalho? Que serviços utilizaram?
10	DT	Data: 22 outubro 2013 Exatamente aluno 18. Foi dado à biblioteca da escola o nome da Diretora do nosso Agrupamento.
11	DT	Data: 22 outubro 2013 Muito bem Aluno 8. A biblioteca tem uma grande coleção de filmes que vocês podem aproveitar para conhecer nas vossas horas de lazer. Também existem filmes que estão relacionados com temas que são

		<p>tratados nas aulas. Podem falar com os professores e pedir-lhes sugestões.</p> <p>Fico à espera de mais novidades sobre as vossas idas à biblioteca.</p>
12	DT	<p>Data: 22 outubro 2013</p> <p>Aluno 24 será importante mudares esta situação. De que estás tu à espera para conheceres a biblioteca?</p> <p>Já que gostas de computadores, porque não vais lá perguntar o que se pode fazer na área informática. Gostaria muito que partilhasses isso com os teus colegas e comigo.</p> <p>Ficámos a aguardar.</p>
13	Aluno 23	<p>Data: 22 outubro 2013</p> <p>Boa noite professora</p> <p>Eu e o aluno 8 na biblioteca utilizamos o "word" para realizar o nosso trabalho.</p>
14	DT	<p>Data: 24 outubro 2013</p> <p>Olá aluno 23</p> <p>Olá aluno 8</p> <p>Isto significa que usaram a área dos computadores e escolheram o programa "word". Que outros programas poderiam ter utilizado?</p> <p>Esta pergunta não é só para os alunos 23 e 8. Qualquer colega da turma pode responder.</p> <p>Continuo à espera das vossas participações...</p>
15	Aluno 28	<p>Data: 24 outubro 2013</p> <p>Olá professora hoje eu e os meus colegas, alunos 8, 4, 18, 6, 5, 27, 10, 16, 26, 17, 22, 12, 23, 3 fomos ver um filme a biblioteca</p>
16	Aluno 23	<p>Data: 24 outubro 2013</p> <p>Olá aluno 28 e amigos</p> <p>Pois foi, o filme era o John English e como dizia na capa é de "explodir a rir", ri-me muito por isso aconselho o filme a quem gosta de rir e a quem ainda não o viu 😊</p>
17	Aluno 10	<p>Data: 24 outubro 2013</p> <p>Boa noite professora, anteontem eu, a aluna 4 e a aluna 11 fomos à biblioteca começar a realizar o trabalho de Físico-Química. 😊</p>
18	Aluno 23	<p>Data: 24 outubro 2013</p> <p>Olá professora e amigos</p> <p>Nós (eu e o aluno 8) utilizamos o "word" para realizar este trabalho pois a professora de Físico-Química disse que para realizar este trabalho só</p>

		podíamos utilizar o "word" ou escrever á mão.
19	Aluno 23	Data: 25 outubro 2013 Esta manha eu e os alunos 12, 11, 3, a 21 e a 18 viemos à biblioteca acabar de ver o filme "Johnny English" e começamos a ver o "Cavalo de Guerra".
20	Aluno 23	Data: 25 outubro 2013 Boa tarde professora Eu e os alunos 27, 24, 5, 14, 16, 21, 7, 11, 12, 4, 13, 22, 28, 26, 18 , 17 e 2 estamos na biblioteca a ver o filme "Johnny English 2". Foi muito divertido!!!
21	DT	Data: 26 outubro 2013 Muito bem caros alunos. Vejo que já descobriram que podem passar bons momentos na nossa biblioteca. Nela estiveram a: <ul style="list-style-type: none"> • estudar e preparar trabalhos; • ver filmes Agora vamos ver se prestam atenção ao que vos rodeia na biblioteca. Por acaso reparam que durante toda esta semana esteve patente no átrio da biblioteca uma exposição. Qual foi o tema desenvolvido? Quem será capaz de me responder antes de ir verificar? Aqui estou à espera das vossas respostas...
22	Aluno 23	Data: 26 outubro 2013 Olá professora Não sei
23	DT	Data: 28 outubro 2013 Olá aluno 23 Obrigada pela tua resposta e pelas tuas participações. Gostaria que mais colegas participassem neste fórum. Será que ninguém sabe o tema da exposição? Passaram por ela várias vezes, pelo menos quando tiveram aulas nas salas 1 e 2. Chegaram a dar encontrões a um dos placards e mesmo assim não viram!!! Vamos lá a ficar mais atentos ao que se passa à vossa volta. Continuo à espera...
24	Aluno 11	Data: 31 outubro 2013 Boa noite, professora Eu, a aluna 4 e a 10 fomos à biblioteca fazer o trabalho de Físico-química

		na passada terça-feira e utilizamos o word. Boa noite.
25	Aluno 19	Data: 1 novembro 2013 Boa noite professora. Na Terça-feira, quando me dirigia para a sala de TIC reparei nos placards que se encontravam no átrio da biblioteca e penso que o tema desenvolvido é: Dia das Bibliotecas Escolares. Aluna 19
26	DT	Data: 2 novembro 2013 Olá aluna 19 Obrigada pela tua partilha. Esta é a exposição que está patente neste momento e que veio substituir a que foi iniciada no dia 16 de outubro, dia mundial da alimentação. Assim, como não podia deixar de ser, a exposição anterior era sobre a alimentação. Com estas exposições podemos aprender muita coisa ou recordar outras que já sabíamos. É bom termos uma biblioteca assim dinâmica, na nossa escola. Desfrutem de tudo o que ela tem para nos oferecer. Aqui fica mais uma proposta: Alguém já experimentou usar a escola virtual?
27	DT	Data: 2 novembro 2013 Muito bem meninas! Com a biblioteca podem aproveitar para fazer os trabalhos de Físico-Química, assim como de outras disciplinas. Na biblioteca também podem encher a vossa mente de curiosidade e procurar mais informação, de modo a alargarem o conhecimento adquirido nas aulas. Podem usar a internet, livros, revistas, ou outros suportes ao vosso dispor. Atrevam-se a ser curiosas...
28	Prof. ^a de EF	Data: 6 novembro 2013 E o trabalho de EF? Também podem aproveitar os recursos da BE.
29	Aluno 23	Data: 8 novembro 2013 Eu não, professora.
30	DT	Data: 8 novembro 2013 Olá aluno 23 A escola virtual é uma ferramenta que podem usar para estudar. Foi criada pela Porto Editora e "é um projeto de ensino que converte os conteúdos das disciplinas do 1.º ao 12.º ano de escolaridade em aulas interativas.

		<p>Animações, vídeos, simulações e exercícios tornam a aprendizagem mais envolvente e intuitiva, permitindo igualmente testar e avaliar os conhecimentos." (in, http://www.portoeditora.pt/espacoprofessor/loginbrip)</p> <p>Se acederem da vossa casa têm que pagar uma anuidade, mas na biblioteca podem aceder e executar as atividades propostas de forma gratuita.</p> <p>Com a escola virtual podes estudar de forma mais divertida. Pelo menos é o que eu acho...</p> <p>Experimenta e desafia os teus colegas a fazerem o mesmo e depois venham contar.</p> <p>Aqui fica o link se quiserem espreitar</p>
31	Aluno 23	<p>Data: 18 novembro 2013</p> <p>Olá professora Hoje eu e o meu amigo aluno 2 decidimos vir fazer esta atividade da Escola Virtual e estamos a estudar diversas disciplinas!!! 😊</p>
32	Aluno 2	<p>Data: 18 novembro 2013</p> <p>Pois foi, foi muito divertido 😊</p>
33	Aluno 2	<p>Data: 18 novembro 2013</p> <p>Ficamos iguais!!!! 😊</p>
34	Aluno 23	<p>Data: 18 novembro 2013</p> <p>Não, não tu tiveste 99% e eu tive 100% .</p>
35	DT	<p>Data: 19 novembro 2013</p> <p>Olá alunos 23 e 2</p> <p>Boa! Vejo que se divertiram a estudar e que até disputaram resultados. Hoje em dia há muitas maneiras de aprender e o computador pode ser uma ferramenta muito importante para este efeito.</p> <p>“ A melhor aprendizagem é a que se compreende e dá prazer.” Seymour Papert</p> <p>Continuem a vossa descoberta...e procurem o apoio dos professores sempre que sentirem necessidade.</p> <p>Prof.ª Margarida Soares</p>
36	Aluno 2	<p>Data: 21 novembro 2013</p> <p>Professora eu e o aluno 23 estamos de novo na biblioteca a utilizar a</p>

		<p>escola virtual!!!!</p> <p>Veremos quem ganha desta vez... 😊</p>
37	Aluno 28	<p>Data: 21 novembro 2013</p> <p>olá professora,</p> <p>Eu, o aluno 17 e o 16 estamos a fazer um trabalho na biblioteca de Físico-Química no tempo do almoço.</p>
38	Aluno 23	<p>Data: 21 novembro 2013</p> <p>Olá professora</p> <p>Eu, e os alunos 24 e 12 estivemos na escola virtual, mas agora estamos a jogar computador.</p> <p>😊</p>
39	Aluno 6	<p>Data: 21 novembro 2013</p> <p>Olá Professora</p> <p>Hoje eu fui ver um filme a biblioteca!</p>
40	Aluno 9	<p>Data: 21 novembro 2013</p> <p>Boa tarde professora Margarida.</p> <p>Eu e aluno 19 estivemos na biblioteca da nossa escola hoje. Estivemos a desenvolver o trabalho de Físico-Química e estivemos também na escola virtual.</p>
41	Aluno 23	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Olá professora</p> <p>Hoje estou na escola virtual a estudar Inglês e Francês 😊</p>
42	Aluno 23	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Boa tarde Professora</p> <p>Mais uma vez estou novamente na escola virtual a estudar Inglês 😊</p>
43	Aluno 11	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Olá professora,</p> <p>Na quinta-feira eu, o aluno 10 e o aluno 4 fomos fazer um trabalho na biblioteca.</p> <p>Aluno 11</p>
44	DT	<p>Data: 22 novembro 2013</p> <p>Olá aluno 2</p> <p>Assim estudar pode ser mais divertido e a competição, desde que de forma saudável, pode ser um motor para a aprendizagem.</p> <p>Não se esqueçam que o importante é aprender...descobrir como o fazer é também tarefa individual e diversificar as fontes de informação é uma das maneiras.</p>

		Continua o bom trabalho. Prof. ^a Margarida Soares
45	DT	Data: 22 novembro 2013 Olá a todos Fico muito contente por ver que usam a biblioteca para estudar ou para se divertirem. Continuem a explorá-la...é para vocês que ela existe. Biblioteca escolar sem alunos não faz sentido. Prof. ^a Margarida Soares
46	Aluno 23	Data: 22 novembro 2013 Olá professora Hoje estou na biblioteca a fazer umas correções no meu trabalho de Educação Física 😊
47	Aluno 23	Data: 26 novembro 2013 Boa Tarde professora Vou agora a ver um filme que se chama DR. Dolittle. Parece me que vou gostar 😊
48	Aluno 2	Data: 28 novembro 2013 Professora hoje eu e o aluno 6 estivemos a ver o filme do Mr.Bean os melhores momentos, ate deu aquela parte que vimos ontem da piscina na aula de AC!!!! Foi altamente, rimo-nos muito 😊😊. E também a semana passada eu , o aluno 7, o 6, o 20, o 15 e o 25 estivemos a ver o filme A Vida com o Eddie Murphy foi muito cómico!!!!
49	Aluno 6	Data: 28 novembro 2013 Olá Professora eu e os alunos 25 e 26, na Terça Feira estivemos na escola virtual a estudar. 😊😊
50	Aluno 6	Data: 28 novembro 2013 Foram os dois muito cómicos, aluno 2, mas gostei mais do Mr.Bean.
51	Aluno 23	Data: 12 dezembro 2013 Olá professora hoje eu, o aluno 2 e o 6 estamos a jogar no PC 😊.
52	Aluno 23	Data: 13 dezembro 2013 Olá professora Hoje estou na escola virtual e a seguir vou jogar 😊

Tabelas síntese das participações nos fóruns

Tabela 110 – Relação das participações no Fórum Notícias

Aluno	Fórum Notícias					Total 1
	Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4	Tema 5	
1						----
2			1			1 (0,7%)
3			1			2 (1,4%)
4						----
5			1		1	2 (1,4%)
6						----
7						----
8						----
9						----
10						----
11						----
12						----
13			2			2 (1,4%)
14						----
15						----
16						----
17						----
18						----
19						----
20						----
21						----
22						----
23			1			1 (0,7%)
24						----
25						----
26						----
27						----
28						----
DT	2	1	2	1	2	8 (5,5%)
Outro						----
Total	2 (1,4%)	1 (0,7%)	8 (5,5%)	1 (0,7%)	3 (2,1%)	15 (10,4%)

Tabela 111 – Relação das participações no Fórum RAT

Aluno	Fórum RAT				Total 2
	Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4	
1	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
2	1	3	1	4	9 (6,2%)
3	1	1	-----	-----	2 (1,4%)
4	1	1	-----	-----	2 (1,4%)
5	1	1	1	-----	3 (2,1%)
6	1	1	-----	3	5 (3,4%)
7	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
8	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
9	1	1	-----	1	3 (2,1%)
10	2	-----	-----	1	3 (2,1%)
11	1	1	-----	2	4 (2,8%)
12	1	1	-----	-----	2 (1,4%)
13	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
14	1	1	-----	-----	2 (1,4%)
15	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
16	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
17	1	1	-----	-----	2 (1,4%)
18	1	1	1	1	4 (2,8%)
19	1	1	-----	1	3 (2,1%)
20	-----	1	-----	-----	1 (0,7%)
21	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
22	-----	-----	1	-----	1 (0,7%)
23	1	1	1	20	23 (15,9%)
24	1	1	-----	1	3 (2,1%)
25	1	-----	-----	-----	1 (0,7%)
26	-----	-----	-----	-----	-----
27	1	1	-----	-----	2 (1,4%)
28	1	1	1	2	5 (3,4%)
DT	3 (2,1%)	14 (9,6%)	7 (4,8%)	15 (10,3%)	39 (26,9%)
Outro	1	-----	2	1	4 (2,8%)
Total	30 (20,7%)	33 (22,7%)	15 (10,3%)	52 (35,9%)	130 (89,6%)

Tabela 112 –
Relação dos totais
de participação

Aluno	Total 1 + Total 2
1	1 (0,7%)
2	10 (6,9%)
3	4 (2,7%)
4	2 (1,4%)
5	5 (3,4%)
6	5 (3,4%)
7	1 (0,7%)
8	1 (0,7%)
9	3 (2,1%)
10	3 (2,1%)
11	4 (2,7%)
12	2 (1,4%)
13	3 (2,1%)
14	2 (1,4%)
15	1 (0,7%)
16	1 (0,7%)
17	2 (1,4%)
18	4 (2,7%)
19	3 (2,1%)
20	1 (0,7%)
21	1 (0,7%)
22	1 (0,7%)
23	24 (16,5%)
24	3 (2,1%)
25	1 (0,7%)
26	(0%)
27	2 (1,4%)
28	5 (3,4%)
DT	47 (32,4%)
Outro	4 (2,7%)
Total	145 (100%)

Tabela 113 - Relação das funções do DT cumpridas através da utilização dos fóruns desenvolvidos na plataforma Moodle

Funções do DT	Função do DT associada às atividades propostas no Moodle	Totais parciais	Total
B. da turma	b)	1 (4,5%)	9 (40,9%)
	c)	1 (4,5%)	
	e)	6 (27,3%)	
	g)	1 (4,5%)	
C. dos EE	a)	1 (4,8%)	8 (36,4%)
	c)	3 (15%)	
	e)	1 (4,5%)	
	f)	3 (13,6%)	
D. da escola	b)	3 (13,6%)	5 (22,7%)
	c)	2 (9,1%)	
			22 (100%)

5.1.2 E-MAIL

Quadro 11 – Transcrição do e-mail trocado com os alunos 1, 3, 4, 12, 17, 26

Nº	Conteúdo do e-mail
1 B. e)	<p>Assunto Plataforma Moodle Date: 2 de Outubro de 2013</p> <p>Olá aluno n⁴</p> <p>Estive a resolver o problema da tua entrada na plataforma. Para conseguires entrar tenta o seguinte:</p> <p>Nome de utilizador: aluno n Senha: aluno n</p> <p>Quando entrares, a plataforma irá pedir para mudares a tua senha. Poderás mudar para outra que costumes usar, se assim o desejares.</p> <p>Espero que agora já consigas entrar.</p> <p>Bom trabalho A DT</p>

⁴ A letra n é aqui uma variável de valor natural que representa os diferentes números dos alunos identificados.

Quadro 12 - Transcrição dos e-mails trocados com o aluno 22

Nº	Conteúdo do e-mail
<p>1</p> <p>B. b) e</p> <p>e)</p>	<p>Assunto: Comportamento aluno 22</p> <p>Date: 9 de Outubro de 2013</p> <p>Olá aluno 22</p> <p>Hoje o aluno 9 veio falar comigo no final da aula de TIC. Ele estava visivelmente transtornado porque diz que ia tendo um menos na aula de Português e que o causador eras tu. Eu não te quero incriminar sem conhecer a tua versão dos acontecimentos, mas sabes que o teu comportamento por vezes é perturbador. Basta lembrar o que se passou hoje em TIC, que continuaste a falar sozinho e em voz relativamente forte, mesmo depois de te chamar à atenção. Aluno 22 para o teu bem, para que estejas mais atento e não prejudiques os teus colegas, peço que revejas o teu comportamento e controles os teus atos. O que pensas sobre o assunto? Podes usar este meio para me responderes. Se tiveres dúvidas podes vir sempre falar comigo pessoalmente.</p> <p>Aguardo o teu contacto</p> <p>Prof.^a Margarida Soares</p>
<p>1.1</p>	<p>Assunto: Comportamento aluno 22</p> <p>Date: 25 de Outubro de 2013</p> <p>Prof.^a Margarida se eu pudesse ficar numa mesa sozinho era o melhor.</p>
<p>1.2</p>	<p>Assunto: Comportamento aluno 22</p> <p>Date: 26 de Outubro de 2013</p> <p>Olá aluno 22</p> <p>Eu vou falar com os professores para verificar da possibilidade de ficares sozinho. Mas tu tens que te esforçar mais, pois no ano passado estavas sozinho e também havia queixas de que eras pouco trabalhador. A tua aprendizagem irá melhorar se te envolveres mais com as atividades propostas. Tens que ser mais ativo. Não te esqueças que a tua aprendizagem depende muito mais de ti do que dos professores. Tens que exigir de ti uma atitude de maior envolvimento com o que te é pedido. Força aluno 22. Podes fazer muito melhor.</p> <p>Quando achares que eu posso ajudar não hesites em vir falar comigo.</p> <p>Bom fim de semana</p> <p>Prof.^a Margarida</p>

Quadro 13 - Transcrição dos e-mails trocados com o aluno 24

Nº	Conteúdo do e-mail
1 B. e)	<p>Assunto: Teste de CN Date: 14 de outubro de 2013</p> <p>Caro Encarregado de Educação</p> <p>Recebi hoje a indicação da professora de CN de que o aluno 24 não obteve nota positiva no teste que realizaram na 6ª feira. Para ele e para os restantes colegas que obtiveram negativa no teste a professora irá promover uma repetição do mesmo, na próxima 6ª feira.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Teste de CN Date: 14 de outubro de 2013</p> <p>pois stora eu estudei mas muito das perguntas que tavam la nao tavam no livro foi por isso : </p>
1.2	<p>Assunto: Teste de CN Date: 14 de outubro de 2013</p> <p>Olá aluno 24 Amanhã fala com o professora e coloca as tuas dúvidas. Tu és capaz. Não desanimes. Força.</p> <p>Agora descansa. Boa noite Prof.ª Margarida Soares</p>
2	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma RAT (correção) Date: 9 de dezembro de 2013</p> <p>Boa noite</p> <p>Agradeço aos Encarregados de Educação que me alertaram para o erro. Têm toda a razão o RAT não é na 5ª feira, mas sim na 4ª feira. Desta forma, convoco todos os alunos para uma reunião de Assembleia de Turma na 4ª feira, dia 11 de dezembro pelas 16:00 horas na sala 2.</p> <p>Peço desculpa pelo engano A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
2.1 B. j).	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma RAT (correção) Date: 10 de dezembro de 2013</p> <p>Professora eu na quarta feira vou levar o meu tio ao aeroporto e não vou a escola</p>

	todo o dia se possível fale comigo depois.
2.2	Assunto: Reunião de Assembleia de Turma RAT (correção) Date: 10 de dezembro de 2013 Olá aluno 24 Obrigada pela tua explicação. Não te esqueças de justificar a falta no papel adequado (caderneta). Prof. ^a Margarida

Tabela 114 - Relação das funções do DT cumpridas através da utilização do e-mail com os alunos

Funções do DT	Função do DT associada aos e-mails trocados	Totais parciais	Total
B. da turma	b)	1 (20%)	5 (100%)
	e)	3 (60%)	
	j)	1 (20%)	
			5 (100%)

5.1.3 NAS REUNIÕES PRESENCIAIS

5.1.3.1 Reuniões de Assembleia de Turma (RAT)

Quadro 14 - Transcrição das atividades realizadas nas RAT

Nº	Conteúdo da reunião
1 B. b), g) e n)	Assunto: Eleição do delegado e do subdelegado de turma Data: 2 outubro 2013 RAT – todos os alunos <ul style="list-style-type: none"> Análise do RI no que respeita às funções do delegado e do subdelegado Votação para eleição dos representantes da turma. Relembrar que o Plano de emergência da escola está na plataforma do AG
2 D. b) C. c) B.c) C. e) C. c) e), h). B d)	Assunto: Atividades de final do 1º período Data: 11 dezembro 2013 RAT – todos os alunos 1. Escrita de recados na caderneta: <ul style="list-style-type: none"> Organização das atividades no dia 17 dezembro Convocatória dos Representantes dos EEs da turma para a reunião de CT, para elaboração do PT para o 2º período. Convocatória dos EEs para a reunião com a DT no início do 2º período. 2. Ouvir os alunos sobre os alunos da turma que devem integrar o Quadro de Mérito no 1º período.

Tabela 115 - Relação das funções do DT cumpridas através da RAT

Funções do DT	Função do DT associada aos e-mails trocados	Totais parciais	Total
B. da turma	b)	1 (9,1%)	5 (45,4%)
	c)	1 (9,1%)	
	d)	1 (9,1%)	
	g)	1 (9,1%)	
	n)	1 (9,1%)	
C. dos EE	c)	3 (27,3%)	5 (45,4%)
	e)	1 (9,1%)	
	h)	1 (9,1%)	
D. da escola	b)	1 (9,1%)	1 (9,1%)
			11 (100%)

5.1.3.2 Reuniões com um grupo de alunos

Quadro 15 - Transcrição dos assuntos tratados nas reuniões com grupos de alunos

Nº	Conteúdo da reunião
1 B b), e) e f)	<p>Assunto: Quebra de vitrina Data: 30 outubro 2013</p> <p>Reunião com os alunos que partiram a vitrina no hall da papelaria, por continuarem a brincar e a correr mesmo depois de terem sido várias vezes admoestados pela funcionária.</p> <p>Consequências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicação do porquê de serem castigados todos os envolvidos • Escrita de uma mensagem explicativa para cada um dos EE nas cadernetas de cada aluno explicando toda a situação e o porquê de estarem todos castigados a pagar a sua cota parte nas despesas de substituição da vitrina.
2 B. e)	<p>Assunto: Compra de cartolina para EV Data: 6 novembro 2013</p> <p>Ida à papelaria com os alunos 1, 12 e 24 para comprar a cartolina, ainda em falta para a disciplina de EV.</p>

5.1.3.3 Reuniões individuais

Quadro 16 - Transcrição dos assuntos tratados nas reuniões individuais com alguns alunos

Nº da reunião	Conteúdo da reunião
1 B. k)	<p>Assunto: Marcação do apoio Ensino Especial aluno 3 Data: 16 de outubro de 2013</p> <p>Análise do horário da turma com a aluna e com a professora do Ensino Especial para marcação do horário do apoio.</p>

2 B. j)	<p>Assunto: Falta ao teste de Português do aluno 1 Data: 25 de outubro de 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diálogo com o aluno sobre os motivos da falta ao teste de Português • Encaminhamento da aluno para a marcação de uma nova data para a sua realização.
3 B. j)	<p>Assunto: Faltas do aluno 1 Data: 30 outubro 2013</p> <p>Pedido de esclarecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faltas dadas e ainda não justificadas • Comportamentos desadequados que deram origem a faltas disciplinares
4 B. j)	<p>Assunto: Faltas do aluno 24 Data: 30 outubro 2013</p> <p>Pedido de esclarecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faltas dadas e ainda não justificadas • Faltas ao apoio com a psicóloga <p>Diálogo com o aluno sobre comportamento desadequados dentro da sala de aula</p>
5 B. j)	<p>Assunto: Faltas do aluno 26 Data: 30 outubro 2013</p> <p>Diálogo com o aluno 26 para esclarecer o motivo de algumas faltas dadas pelo aluno e que ainda não tinham sido justificadas pela EE.</p>
6 B. j)	<p>Assunto: Faltas ao apoio psicológico do aluno 24 Data: 4 e 18 novembro, 9 de dezembro 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise das justificações dadas pelo aluno para faltar ao apoio psicológico. • Aviso de que se continuar a faltar irá perder o direito àquele apoio.

Tabela 116 - Relação das funções do DT cumpridas através da utilização de reuniões presenciais com grupo de alunos ou individuais

Funções do DT	Função do DT associada às reuniões com alunos	Totais parciais	Total
B. da turma	b)	1 (10%)	10 (100%)
	e)	2 (20%)	
	f)	1 (10%)	
	j)	5 (50%)	
	k)	1 (10%)	
			10 (100%)

5.2 COM OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

5.2.1 E-MAIL

EE do aluno 1

Quadro 17 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 1

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1 C. b) e e)	<p>Assunto: Agradecimento Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 1</p> <p>Estou a mandar este mail para lhe comunicar que o seu educando, devolveu uma nota de 50€, que encontrou no chão da sala, e que pertencia a um colega de turma. Gostaria de felicitar o aluno1 e a sua Encarregada de Educação pelo gesto de responsabilidade e honestidade manifestado. Bem hajam.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
1.2	<p>Assunto: Agradecimento Data: 1 de outubro de 2013</p> <p>Olá bom dia fico muito feliz por saber que o meu menino teve tal atitude obrigada pela comunicação . irei informa-lo deste mail bjs :)</p>
2.1 C g) ii)	<p>Assunto: Falta de equipamento para Educação Física Data: 2 outubro 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 1</p> <p>Há uns dias enviei-lhe um mail a elogiar o seu filho, mas agora tenho que lhe pedir que lhe chame à atenção. A professora de Educação Física acabou de me comunicar, neste momento já compareceu a 3 aulas sem o equipamento necessário para as mesmas. Esta situação a repetir-se irá implicar a marcação de uma falta de presença. Peço que fale com ele sobre este assunto, pois estas faltas são de difícil justificação. A professora diz que ele tem-se portado bem, tem ajudado nas aulas, mas isso não substitui a realização das atividades de Educação Física. Assim o aluno está a prejudicar o seu aproveitamento nesta disciplina, para além de poder ficar com faltas injustificadas.</p> <p>Ao seu dispor para qualquer esclarecimento, Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.2	<p>Assunto: Falta de equipamento para Educação Física Data: 2 de outubro de 2013</p> <p>Olá bom dia assim o farei quando estiver com ele obrigada pelo aviso ...</p>

<p>3.1 C) e)</p>	<p>Assunto: Repetição do teste de CN Data: 14 outubro 2013</p> <p>Caro Encarregado de Educação Recebi hoje a indicação da professora de CN de que o aluno 1 não obteve nota positiva no teste que realizaram na 6ª feira. Para ele e para os restantes colegas que obtiveram negativa no teste a professora irá promover uma repetição do mesmo, na próxima 6ª feira.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
<p>3.2</p>	<p>Assunto: Repetição do teste de CN Data: 15 de outubro de 2013</p> <p>Olá bom dia professora Margarida obrigada pela informação vou estudar com ele estes dias . Bjs e um bom dia de trabalho</p>
<p>3.3 C. e)</p>	<p>Assunto: Repetição do teste de CN /comportamento Data: 15 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 1</p> <p>Lamento estar a aborrecê-la novamente, mas hoje recebi a informação da professora de CN de que o aluno 1 tem estado desatento nas aulas e não passa a maior parte dos apontamentos. Esta postura do aluno 1 está a prejudicar o seu aproveitamento. Nós sabemos que o aluno 1 é esperto e sem muito esforço tem conseguido escapar às reprovações. Contudo, o 7º ano é um ano de transição e por isso mais difícil. É muito importante que ele se aplique mais nas aulas para conseguir obter resultados. Ele é um bom menino, mas precisa de ser mais empenhado nas atividades da aula.</p> <p>Atenciosamente A Diretora de Turma</p>
<p>3.4</p>	<p>Assunto: Repetição do teste de CN Data: 16 de outubro de 2013</p> <p>Olá Professora vou falar com ele e ver o que se passa e vou ver os cadernos no próximo fim de semana pois sei que estão em atraso .Bjs</p>
<p>3.5</p>	<p>Assunto: Repetição do teste de CN Data: 16 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 1</p> <p>Obrigada.</p> <p>beijinhos Margarida Soares</p>

<p>4.1 C) e)</p>	<p>Assunto: Falta do aluno 1 ao teste de Português Data: 24 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 1 Soube agora que o aluno 1 faltou ao teste de Português. Ele está doente? Espero que esteja tudo bem com ele.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
<p>4.2</p>	<p>Assunto: Falta do aluno 1 ao teste de Português Data: 25 de outubro de 2013</p> <p>Olá bom dia ele não estava muito bem disposto eu disse lhe que ficasse em casa vou tentar falar com ele pois só vi o mail agora obrigada .</p>
<p>5.1 C) e)</p>	<p>Assunto: Faltas do aluno 1 Data: 30 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 1</p> <p>O aluno 1 já tem algumas faltas injustificadas. Vou enviá-las pelo próprio, através da caderneta.</p> <p>Peço que proceda à sua justificação, uma vez que em algumas disciplinas já ultrapassou metade das estabelecidas por lei.</p> <p>Obrigada A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>5.2</p>	<p>Assunto: Faltas do aluno 1 Data: 30 de outubro de 2013</p> <p>Olá bom dia vou ver hoje quando ele chegar a casa obrigada .</p>
<p>6.1 C) e)</p>	<p>Assunto: Problemas de comportamento do aluno 1 Data: 7 de novembro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 1</p> <p>O aluno 1 está a sair muito da linha. Tenho recebido queixas de quase todos os professores. O aluno 1 não trás material para trabalhar, está sempre a falar e distrai os colegas à volta. Os professores chamam à atenção várias vezes, mas ele mantém o comportamento. Os professores acabam por pedir que ele saia da sala.</p> <p>Para além disso, quando os professores pedem a caderneta ele não apresenta. Os recados têm sido escritos em folhas do caderno, mas também não têm vindo assinados.</p> <p>Ele não tem sido mal educado, mas o seu comportamento tem perturbado o bom funcionamento das aulas e o seu aproveitamento. Talvez fosse importante marcarmos uma reunião os 3 para falarmos com ele e perceber melhor o que se está a passar.</p>

	<p>Fico a aguardar a sua resposta.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
6.2	<p>Assunto: Problemas de comportamento do aluno 1 Data: 6 de novembro de 2013</p> <p>Olá boa tarde acho melhor mesmo assim ele não pode negar asneiras que tem feito . Mande o dia na caderneta dele para eu poder avisar no meu trabalho . Obrigada pelo aviso vou falar com ele .</p>
6.3 C. a)	<p>Assunto: Problemas de comportamento do aluno 1 Data: 6 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 1</p> <p>Será possível marcar para 3ª feira às 14:30? Caso não lhe seja possível podemos agendar para 4ª feira às 9:00. Diga-me sff qual o horário que prefere.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
6.4	<p>Assunto: Problemas de comportamento do aluno 1 Data: 7 de novembro de 2013</p> <p>Olá boa tarde por mim será na terça obrigada pelo agendamento .</p>
6.5	<p>Assunto: Problemas de comportamento do aluno 1 Data: 7 de novembro de 2013</p> <p>Combinado.</p> <p>Beijinho Margarida Soares</p>
7.1 C. g) i)	<p>Assunto: Falta disciplinar do aluno 1 Data: 13 de Novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 1</p> <p>Serve o presente email para a informar que o aluno 1 voltou a ter uma falta disciplinar no dia de hoje, agora na disciplina de Inglês. A caderneta ficou comigo. Amanhã pode levá-la.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>

7.2	<p>Assunto: Falta disciplinar do aluno 1 Data: 14 de Novembro de 2013</p> <p>Olá bom dia professora vou falar com ele logo não sei o que ele quer mas desta vez vai ser bem castigado .</p> <p>obrigada pelo aviso . bjs”</p>
7.3 B. f) C. b)	<p>Assunto: Falta disciplinar do aluno 1 Data: 14 de Novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 1</p> <p>Como lhe disse na reunião o aluno 1 irá ter que realizar tarefas e atividades de integração na escola. Ele irá desenvolver tarefas dentro do recinto escolar e com o acompanhamento de um assistente operacional. Em princípio estas tarefas terão lugar à 4ª e à 5ª feira das 17:00 às 18:00 horas, nos dias 20, 21, 27 e 28 de novembro, Estas datas ainda serão sujeitas a confirmação, pelo que falarei com o aluno na 2ª feira e enviarei um recado para a senhora.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
7.4	<p>Assunto: Falta disciplinar do aluno 1 Data: 15 de novembro de 2013</p> <p>Olá estou totalmente de acordo depois confirme-me a data para eu o poder ir buscar nesses dias obrigada e um bom fim de semana .</p>
7.5	<p>Assunto: Falta disciplinar do aluno 1 Data: 15 de novembro de 2013</p> <p>ok vou aguardar então :) bjs</p>
8.1 C. g) ii)	<p>Assunto: Falta de material e castigo do aluno 1 Data: 20 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 1</p> <p>O aluno 1 voltou a ter uma falta de material na aula de Educação Visual de 2ª feira 18 de novembro por não ter cartolina para a capa e o material necessário para fazer o trabalho seguinte. Esta lista de material foi dada de forma atempada pela professora.</p> <p>Relativamente ao castigo, foram marcadas as seguintes datas para a sua realização:</p> <p>22 e 29 de novembro e 6 e 13 de dezembro, das 17:45 às 18:30, correspondente a 4 tempos de aula.</p> <p>Com cumprimentos</p>

	A Diretora de Turma Margarida Soares
8.2	Assunto: Falta de material e castigo do aluno 1 Data: 22 de novembro de 2013 Olá Boa tarde peço imensas desculpas pois só consegui abrir o mail hoje . Certo assim fico a saber os dias de castigo e ele na próxima segunda já leva a cartolina obrigada bjs e bom fim de semana .
8.3	Assunto: Falta de material e castigo do aluno 1 Data: 22 de novembro de 2013 Olá EE do aluno 1 Obrigada pela sua resposta. Espero que estas tarefas o ajudem a repensar o seu comportamento. Beijinho e bom fim de semana Margarida Soares
8.4	Assunto: Falta de material e castigo do aluno 1 Data: 25 de novembro de 2013 Olá bom dia assim espero já não sei que mais fazer ... bjs
9 (enviado para todos os alunos)	Assunto: Corta-mato de Natal Data: 1 de dezembro de 2013 Caros Encarregados de Educação Está prevista no PAPA do Agrupamento a realização da atividade corta-mato de Natal. A sua realização será no dia 4 de dezembro se as condições atmosféricas o permitirem. Caso não aconteça nesta data, passará para o dia 11 de dezembro. As regras de participação são as mesmas das verificadas para o torneio de ténis de mesa. Assim esta atividade não carece da autorização dos Encarregados de Educação. Isto não significa que os alunos tenham todos que participar. A sua participação é decidida em conjunto com a professora de Educação Física e de acordo com condições que são devidamente explicadas pela mesma. Assim, peço que dialoguem com os vossos educandos para se inteirarem do modo de funcionamento da atividade e decidirem sobre a possibilidade de participação. Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares
9.1	Assunto: Corta-mato de Natal Data: 2 de dezembro de 2013 Bom dia irei saber junto do aluno 1 se ele irá participar . bjs

9.2	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 2 de dezembro de 2013</p> <p>Obrigada</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
10.1 B. f) C. g) i)	<p>Assunto: Tarefas e mais uma falta disciplinar Data: 27 de novembro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 1</p> <p>O aluno 1 na 6ª feira, 22 de novembro, não veio cumprir o castigo. Eu sei que não foi intencional. Assim teremos que compensar esta falta. Como não temos mais sextas feiras ele terá que ficar numa 3ª. Assim os dias serão:</p> <p>29 de novembro, 6 dezembro, 10 dezembro e 13 de dezembro, sempre das 17:45 às 18:30.</p> <p>O aluno deverá ir sempre procurar o funcionário responsável, pois ele é que lhe irá destinar as tarefas.</p> <p>É muito importante que ele faça estas tarefas, pois na 6ª feira, dia 22 de novembro voltou a ter uma falta disciplinar na disciplina de História por interromper a aula com comentários desnecessários e fora do contexto. A professor, por várias vezes, pediu que o aluno parasse de o fazer, mas ele insistiu no comportamento. O professor não pôde mandar recado, pois o aluno disse que não tinha caderneta.</p> <p>Obrigada Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
10.2	<p>Assunto: Tarefas e mais uma falta disciplinar Data: 27 de novembro de 2013</p> <p>Olá boa tarde ele ira cumprir as tarefas já esta sexta feira pois eu disse-lhe que já tinha sido decidido o castigo quanto a falta disciplinar eu vou falar com ele assim que ele chegar a casa hoje obrigada mais uma vez . bjs .</p>
10.3	<p>Assunto: Tarefas e mais uma falta disciplinar Data: 27 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 1</p> <p>Obrigada pelo seu empenho e apoio. O aluno 1 quando quer faz tudo o que pedimos e é um rapaz inteligente. É pena que seja desorganizado e pouco empenhado, pois está só a prejudicar-se ele próprio. Nós não iremos desistir e vamos sempre esperar que ele melhore.</p> <p>Um beijinho</p>

	A Diretora de Turma Margarida Soares
10.4 B. f)	Assunto: Tarefas e mais uma falta disciplinar Data: 2 de dezembro de 2013 Olá bom dia o aluno 1 já começou a cumprir o castigo e pareceu-me que lhe fez muito bem quanto a falta ele diz que "só estava a falar " mas penso que o castigo que eu lhe disse que daria vai resultar vamos ver como corre esta semana :) EE do aluno 1
10.5 C. e)	Assunto: Tarefas e mais uma falta disciplinar Data: 2 de dezembro de 2013 Olá EE do aluno 1 Eu espero bem que sim, porque hoje comecei o dia a receber uma queixa sobre o aluno 1 da professora de Físico-Química. A professora comunicou-me que o aluno 1 não tem estado a fazer nada nas aulas, não passa os apontamentos e não faz nada do que a professora pede. A professora chama-o à atenção e pede-lhe que faça as atividades pedidas. O aluno 1 para além de continuar sem fazer nada responde mal à professora. Estou a ver que os resultados deste período não vão ser nada bons para o aluno 1 e o problema maior está na falta de empenho que o aluno tem demonstrado nas atividades propostas nas diferentes disciplinas. Eu pessoalmente não tenho razões de queixa e em TIC o aluno 1 demonstra capacidade e conhecimentos. Tem feito os trabalhos de forma empenhada. Era fundamental que tivesse a mesma disposição para as restantes disciplinas. Vamos continuar a trabalhar e a fazer o que for preciso para que o aluno 1 mude o seu comportamento. Esta nossa empresa só termina no fim do ano. Até lá temos que insistir... Um beijinho Margarida Soares
10.6	Assunto: Tarefas e mais uma falta disciplinar Data: 3 de dezembro de 2013 Olá bom dia ja estou a ficar sem castigos possíveis para ele mas vamos continuar bjs e obrigada pelo empenho :)
11.1 C. e) C. g) i)	Assunto: Faltas do aluno 1 Data: 12 de dezembro de 2013 Olá EE do aluno 1 Lamento estar a escrever-lhe este mail, mas o nosso aluno 1 não está melhor. Continua a ter faltas disciplinares e agora tem faltado às aulas, mesmo estando na escola. Junto envio uma cópia do relatório de faltas. Continuamos aqui para ajudar e vamos continuar a “inventar” estratégias para tentar que ele volte a ter juízo.

	Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares
11.2	Assunto: Faltas do aluno 1 Data: 16 de dezembro de 2013 Olá Profª Margarida já estou no meu limite eu já lhe tirei tudo o que e possível não sei mais o que fazer hoje vou lhe confrontar com as faltas vamos ver o que ele me diz. Obrigada mais uma vez EE do aluno 1

EE do aluno 2

Quadro 18 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 2

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os alunos)	Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013 Caros Encarregados de Educação O presente mail serve dois objetivos: 1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email; 2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00. Agradeço a confirmação de receção deste email. Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares
1.1	Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013 Boa tarde Professora Margarida, Confirmo a receção do seu e-mail. Obrigado e cumprimentos, EE do aluno 2
2.1	Assunto: Ausência Matemática Data: 20 de setembro de 2013

	<p>Bom dia Professora Margarida,</p> <p>Solicito informação sobre a ausência do professor de matemática na primeira semana de aulas e se não existe plano de OTE (substituição do professor).</p> <p>Obrigado e cumprimentos, EE do aluno 2</p>
2.2 C. c)	<p>Assunto: Ausência Matemática Data: 20 de setembro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 2</p> <p>Relativamente à ausência da professora de Matemática posso informa-lo de que se encontra em serviço oficial e que brevemente irá retomar o serviço letivo.</p> <p>Quanto ao plano de OTE, nesse momento, o que lhe posso dizer é que o nº de professores responsáveis por garantir a substituição das aulas é bastante diminuto, pelo que não é possível substituir todas as ausências de professores. A Direção do Agrupamento está a tomar medidas de modo a adaptar-se a esta nova situação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.3	<p>Assunto: Ausência Matemática Data: 20 de setembro de 2013</p> <p>Obrigado pelo esclarecimento professora Margarida.</p> <p>Cumprimentos, EE do aluno 2</p>
3.1	<p>Assunto: Falha de refeição Data: 23 de setembro de 2013</p> <p>Bom dia Professora Margarida,</p> <p>Lamento estar a incomodar pela segunda vez no espaço de uma semana, mas o assunto é crítico.</p> <p>O meu educando aluno 2 na passada quinta-feira, não teve acesso a senha para almoçar, apesar de ter feito várias tentativas para a adquirir. Da primeira vez a auxiliar educativa só podia estar a dar formação (novo cartão) para os alunos do 5º ano, da segunda tentativa ia fechar para o intervalo da manhã e à terceira já passava das 10h.</p> <p>Se não fosse a boa ação de uma colega, que lhe concedeu o cartão para que pudesse comprar uma sandes, ficaria o dia todo sem comer.</p> <p>Esta situação deve ser investigada pela Diretora da escola, para que situações idênticas não se voltem a repetir. Todos os alunos têm direito à refeição, independentemente de não terem cartão/senha, principalmente quando são alheios ao mau funcionamento de departamentos da escola.</p> <p>Da minha parte espero que situações semelhantes não se repitam, pois conforme</p>

	<p>sou exigente com o comportamento do meu educando, também estarei atento ao funcionamento da escola.</p> <p>Atenciosamente, EE do aluno 2</p>
3.2 C. b)	<p>Assunto: Falha de refeição Data: 23 de setembro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 2</p> <p>Lamento a situação, que fica a dever-se ao nº extremamente reduzido de funcionários relativamente ao trabalho que é necessário desenvolver.</p> <p>Penso que a entrega dos cartões deve estar para breve, o que agilizará todo o processo.</p> <p>Contudo sempre que o aluno 2 não tenha senha para o almoço, por motivos não imputáveis ao aluno, deve procurar ajuda comigo, diretora de turma ou com a direção, pois somos sensíveis à situação e nunca um aluno ficou sem comer. Só não se pode ajudar quando não temos conhecimento do que se passa.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
3.3	<p>Assunto: Falha de refeição Data: 24 de setembro de 2013</p> <p>Obrigado Professora Margarida.</p> <p>Cumprimentos, EE do aluno 2</p>
4.1	<p>Assunto: Calendário de testes Data: 3 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia Professora Margarida,</p> <p>Envio em anexo o calendário de testes, relativo ao primeiro período. Faltando ainda marcar Geografia, parece-me que com algum bom senso e organização/método, seria de evitar a sobrecarga de mais de 3 testes na mesma semana, sendo o ideal apenas 2.</p> <p>Bem sei que os alunos devem estar bem preparados diariamente, mas também tenho a certeza que o aproveitamento (aluno/escola) será melhor, se o calendário for melhor distribuído.</p> <p>Serve este mail apenas como tentativa de ajudar a esclarecer/melhorar, pois todas as escolas por onde o aluno 2 passou, havia este cuidado e interação Diretor turma/encarregado de educação.</p> <p>Atenciosamente, EE do aluno 2</p>
4.2	<p>Assunto: Calendário de testes Data: 3 de outubro de 2013</p>

C. b)	<p>Boa tarde EE do aluno 2</p> <p>Eu entendo a sua preocupação e as sugestões dos encarregados de educação são sempre bem vindas.</p> <p>Contudo, nesta situação os professores estão a marcar os testes de acordo com a alínea f) do nº 3, art. 93º do Regulamento Interno do Agrupamento, que indico de seguida:</p> <p>"Artigo 93º Deveres do Pessoal Docente 3. Do livro de ponto f) Indicar no livro de ponto, na folha a esse fim destinada, as datas dos testes de avaliação, obedecendo à seguinte regra: um teste por dia e, no máximo, 4 por semana; “</p> <p>Se desejar consultar a versão completa do Regulamento do Agrupamento, pode aceder à nossa plataforma Moodle, mesmo como visitante e do lado esquerdo encontra um link para uma versão pdf. Este artigo encontra-se na página 63. O regulamento interno foi aprovado em Conselho Geral onde os pais e encarregados de educação têm assento. A alteração dessa situação a ser realizada terá que passar pelo mesmo órgão.</p> <p>Como deve compreender, eu como diretora de turma, neste contexto não posso fazer quase nada. Sugiro que faça esta sugestão em:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situação de conselho de encarregados de educação, o que permite registar em ata a sua posição, - aos representantes dos pais e encarregados de educação no Conselho Geral, para que, se assim o entenderem, se possam manifestar neste sentido, quando se voltar a discutir o Regulamento Interno. <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
5.1	<p>Assunto: Aquisição calculadora científica Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde professora Margarida,</p> <p>Solicito esclarecimento acerca da necessidade de adquirir uma calculadora científica para as aulas de matemática.</p> <p>Atenciosamente, EE do aluno 2</p>
5.2	<p>Assunto: Aquisição calculadora científica Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 2</p> <p>Relativamente a esta questão, também não possuo todos os dados necessários para o esclarecer convenientemente. Já pedi esclarecimentos e irei enviar uma resposta tão breve quanto possível.</p>

	<p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5.3 C. b)	<p>Assunto: Aquisição calculadora científica Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 2</p> <p>A professora de Matemática esclareceu que é necessário uma calculadora científica para se poder realizar determinadas funções que uma normal não faz, como por exemplo a raiz cúbica. Não é necessário que seja muito cara.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
6.1	<p>Assunto: Esclarecimento torneio de ténis de mesa Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde professora Margarida,</p> <p>O meu educando informou-me na passada semana (2ªfeira) que tinha comparecido no início da aula de EV e que tinha solicitado dispensa juntamente com mais colegas, para poder frequentar o torneio de ténis de mesa. Pretendo ser esclarecido se este e outro tipo de torneios/jogos se enquadram no normal funcionamento do horário escolar. Será também importante que os encarregados de educação sejam previamente informados, para poderem acordar/esclarecer com o educando a melhor forma, ou seja, presença ou não no torneio desde que este não afete o normal desenvolvimento do horário escolar.</p> <p>Atenciosamente, EE do aluno 2</p>
6.2	<p>Assunto: Esclarecimento torneio de ténis de mesa Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 2</p> <p>Neste momento não possuo todos os dados necessários para o esclarecer sobre esta questão. Já pedi esclarecimentos e irei enviar uma resposta tão breve quanto possível.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
6.3 C. c)	<p>Assunto: Esclarecimento torneio de ténis de mesa Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 2</p>

	<p>Já obtive resposta da professora Subcoordenadora do Grupo de Educação Física 3º ciclo que esclarece o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todas as atividades promovidas pela disciplina de Educação Física estão previstas no Plano Anual e Plurianual de Atividades (PAPA), são organizadas dentro do horário escolar e foram aprovadas em Conselho Pedagógico; 2. São marcadas previamente no livro de ponto para que todos os professores do Conselho de Turma tomem conhecimento da realização da atividade e não marquem testes para estes dias. Contudo se não puderem evitar a marcação dos testes nos dias de atividades os alunos são avisados para não faltarem aos testes a não ser que combinem com o professor uma nova data para a sua realização 3. Não são marcadas faltas aos alunos, nas disciplinas que coincidem com a atividade, uma vez que a mesma está prevista no PAPA; 4. Os alunos inscrevem-se de livre vontade e é-lhes transmitido que devem informar o Encarregado de Educação contudo, a sua participação não carece de autorização escrita; 5. Estas atividades constituem experiências de aprendizagem que têm como objetivo enriquecer o currículo dos alunos 6. Os esclarecimentos sobre estas atividades, que irão decorrer ao longo de todo o ano letivo, devem ser pedidas ao professor de Educação Física. <p>Contudo, o seu mail alertou-me para a hipótese destas informações sobre estas atividades não chegarem aos Encarregados de Educação. Assim, como Diretora de Turma vou tentar estar mais atenta à existência das mesmas e, sempre que sejam marcadas no livro de ponto, enviarei um mail a todos os Encarregados de Educação de modo a avisá-los, com a antecedência possível, da sua realização.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
7.1	<p>Assunto: Esclarecimento sobre Falta disciplinar Data: 16 de dezembro de 2013</p> <p>Bom dia Professora Margarida,</p> <p>Solicito o agendamento de uma reunião com alguma brevidade com a docente de inglês, visando esclarecer os seguintes assuntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Falta disciplinar 2 - Critério de correção dos testes <p>Atenciosamente, EE do aluno 2</p>
7.2 C. g) i) C. e)	<p>Assunto: Esclarecimento sobre Falta disciplinar Data: 16 de dezembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 2</p> <p>Agradeço o seu contacto. Na nossa escola não é hábito os Encarregados de Educação falarem diretamente com os diferentes professores. Esta responsabilidade cabe ao Diretor de Turma.</p>

C. a)	<p>Assim, se desejar falar comigo posso marcar um reunião consigo para amanhã dia 17 de dezembro, entre as 13:00 e as 18:00 horas. A partir de 4ª feira estaremos em reuniões de avaliação e não tenho disponibilidade para o fazer.</p> <p>Contudo, contactei a professora de Inglês que me confirmou ter enviado, no próprio dia e pela caderneta do aluno, a informação relativa à falta disciplinar do aluno 2 explicando o que se passou. Nos dias seguintes a professora verificou a assinatura do Encarregado de Educação, como tendo tomado conhecimento da mesma.</p> <p>Relativamente aos critérios de correção do teste a professora explicitou-os com os alunos, uma vez que fez a correção do mesmo na aula e por escrito.</p> <p>De qualquer forma estarei ao seu dispor amanhã à tarde se desejar falar comigo.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
7.3	<p>Assunto: Esclarecimento sobre Falta disciplinar Data: 16 de dezembro de 2013</p> <p>Boa tarde, Estarei na escola amanhã às 13h30, para os devidos esclarecimentos. Atenciosamente, EE do aluno 2</p>
7.4	<p>Assunto: Esclarecimento sobre Falta disciplinar Data: 16 de dezembro de 2013</p> <p>Fica então agendado.</p> <p>Com cumprimentos Margarida Soares</p>

EE do aluno 3

O EE do aluno 3 não tem endereço de e-mail.

Os e-mails de carácter geral enviados a todos os EE foram enviados para o aluno.

EE do aluno 4

O EE do aluno 4 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mail enviados aos restantes EE.

EE do aluno 5

Quadro 19 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 5

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para	Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013

<p>todos os EEs)</p>	<p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
<p>1.1</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Boa Tarde Professora Margarida Soares,</p> <p>Acuso a receção do email e agradeço a informação.</p> <p>Alguma coisa que precisar disponha.</p> <p>Cumprimentos EE do aluno 5</p>
<p>2 (enviado para todos os EEs)</p>	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro 2013 Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Convoco todos os alunos da turma para uma reunião de Assembleia de Turma, na próxima 4ª feira, dia 2 de outubro, pelas 16:00 horas, na sala 2, com a seguinte ordem de trabalhos:</p> <p>Ponto 1: Eleição do delegado e do subdelegado da turma Ponto 2: Elaboração e aprovação da ata</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>2.1</p>	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro 2013 Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Boa Tarde,</p> <p>Agradeço a informação. O aluno 5 lá estará.</p> <p>Cumprimentos e resto de boa semana</p>

	EE do aluno 5
2.2	Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro 2013 Data: 25 de setembro de 2013 Obrigada Margarida Soares
3 (enviado para todos os EEs)	Assunto: Hora de atendimento Data: 8 de Outubro de 2013 Caros Encarregados de Educação Serve o presente mail para reforçar a informação enviada na caderneta e referida na abertura da disciplina da turma na plataforma Moodle do AESO, que a hora de atendimento aos Encarregados de Educação será às quartas feiras, das 10:00 horas às 10:45 . Contudo, e mediante marcação disponibilizo-me para realizar o atendimento em outra hora, desde que o Encarregado de Educação manifeste dificuldade em comparecer na hora estipulada. Relembro que este endereço de email foi criado para facilitar a comunicação entre os Encarregados de Educação e a Diretora de Turma. Estarei atenta a esta caixa de correio diariamente, pelo que podem usá-la sempre que sintam necessidade de o fazer. Com os melhores cumprimentos Margarida Soares
3.1	Assunto: Hora de atendimento do DT Data: 9 de Outubro de 2013 Bom dia, Obrigado pela informação. Cumprimentos e votos de bom trabalho EE do aluno 5
4 (enviado para todos os EEs)	Assunto: Alteração no horário da turma Data: 9 de Outubro de 2013 Caros Encarregados de Educação O horário da turma sofreu uma alteração. A aula de EMRC que teria lugar às segundas feiras das 12:30 às 13:15 passou para sexta feira das 17:00 às 17:45. Esta alteração entre em vigor na próxima segunda feira dia 14 de outubro. Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma

	Margarida Soares
4.1	<p>Assunto: Alteração no horário da turma/ Prof^a de História Data: 11 de Outubro de 2013</p> <p>Boa Tarde,</p> <p>Obrigado pela informação. O mais complicado é que não têm tido aulas de história no último período às sextas feiras, e assim o aluno 5 não pode vir mais cedo, obrigando-o a ficar na escola esse tempo todo. Pelo que percebi a Professora de História terá tido um “acidente” nas escadas e como tal deve ser uma situação grave de recuperar. Sabe quanto tempo da ausência da professora?</p> <p>Cumprimentos EE do aluno 5</p>
4.2 C. b)	<p>Assunto: Alteração no horário da turma/ Prof^a de História Data: 11 de Outubro de 2013</p> <p>Olá EE do aluno 5</p> <p>Felizmente o acidente da professora de História não foi assim tão grave. A senhora caiu, mas não foi nas escadas. Não fez nenhuma fratura e existe a possibilidade de regressar na próxima semana.</p> <p>Eu entendo que o facto de não ter História e ter que ficar à espera 90 minutos para ter a aula de EMRC seja aborrecido. Contudo a escola tem uma biblioteca que pode e deve ser aproveitada nestas situações, uma vez que as aulas de substituição ainda não estão a funcionar plenamente. Não sei se o aluno 5 sabe, mas na Biblioteca pode-se aceder à Escola Virtual, que é uma ótima ferramenta para complemento da aprendizagem e pode ajudar a passar o tempo de forma produtiva. Para além disso a Biblioteca oferece outros materiais, desde livros, revistas, discos, filmes,...que estão à disposição dos alunos e que podem ajudá-los a passar o tempo para que não andem só a deambular pelos recreios.</p> <p>Sempre ao dispor, A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
4.3	<p>Assunto: Alteração no horário da turma/ Prof^a de História Data: 11 de Outubro de 2013</p> <p>Boa Tarde novamente,</p> <p>Fico satisfeita pelo acidente não ter sido muito grave. Depreendi pela conversa do aluno 5 que deveria ser mais complicado.</p> <p>Agradeço a informação acerca das atividades produtivas que a escola oferece, penso ser uma boa alternativa quando existem “furos” nos horários. Vou alertar o aluno 5.</p> <p>Bom fim de semana e obrigado pela brevidade da resposta EE do aluno 5</p>
4.4	Assunto: Alteração no horário da turma/ Prof ^a de História

	<p>Data: 11 de Outubro de 2013</p> <p>Olá novamente</p> <p>A nossa breve troca de mails alertou-me para o facto de os nossos meninos não conhecerem bem a nossa biblioteca. Vou tentar trabalhar com eles este assunto.</p> <p>Obrigada e bom fim de semana A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português Data: 25 outubro 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Gostaria de usar este meio para reforçar a informação que foi hoje dada aos vossos educandos, de que a data do 2º teste de Português foi alterada para dia 26 de novembro. Esta alteração deve-se ao facto da professora ter uma visita de estudo, durante todo o dia 28 de novembro, com a sua direção de turma.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5.1	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português/ alimentação Data: 26 outubro 2013</p> <p>Boa noite,</p> <p>Agradeço a informação. Aproveito para perguntar a quem me hei de dirigir para fazer uma reclamação referente à alimentação. O aluno 5 tem vindo insistentemente a queixar-se da qualidade das refeições, principalmente quando a refeição é de peixe, o que faz com que não se alimente de forma adequada.</p> <p>Cumprimentos EE do aluno 5</p>
5.2 C. b)	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português/ alimentação Data: 26 outubro 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 5</p> <p>A responsabilidade do refeitório é de uma empresa que é adjudicada pelo Ministério da Educação. Contudo, a supervisão é feito pela Direção do Agrupamento. Eu posso falar com a Direção, mas acho que terá mais peso se a senhora escrever e explicar, de forma mais específica, quais os problemas sentidos pelo aluno 5, se é no sabor, na quantidade, na apresentação... Esta reclamação pode ser entregue pelo aluno 5 na secretaria, para que conste o registo de entrada.</p> <p>No entanto, se preferir também pode dirigir-se à escola ou mesmo telefonar e pedir para falar com a professora da direção responsável por esta área.</p> <p>Com os melhores cumprimentos</p>

	Margarida Soares
6 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 4 novembro 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tenho recebido alguns emails que colocam questões sobre o cancelamento das aulas de Educação Física, Desporto Escolar e a possibilidade de encerramento da Biblioteca em determinados momentos.</p> <p>Não tenho informações adicionais para vos fornecer sobre o assunto. Como diz a mensagem encaminhada pela Direção existe a "necessidade de deslocar os Assistentes Operacionais destes serviços para a vigilância dos corredores a fim de existirem condições mínimas de segurança e higiene na escola". Isto significa que a escola tem estado a sobreviver com um nº muito limitado de funcionários e que a situação se deve ter agravado.</p> <p>Na reunião de dia 5 de novembro a Direção irá esclarecer os representantes dos Encarregados de Educação das diferentes turmas da nossa escola sobre as condições de funcionamento.</p> <p>Não compete aos Diretores de Turma fornecer qualquer informação sobre o assunto, pois estas são questões que estão completamente fora das nossas responsabilidades. A nós cabe apenas a função de transmitir ou esclarecer as informações que são dadas pela Direção.</p> <p>Assim peço aos representantes dos Encarregados de Educação da turma que marquem presença nesta reunião e que posteriormente partilhem com os restantes Encarregados de Educação as informações vinculadas pela Direção.</p> <p>Se preferirem poderão encaminhar para mim a mensagem e eu a farei chegar aos restantes Encarregados de Educação.</p> <p>Agradeço às representantes dos Encarregados de Educação da turma, EE do aluno 5 e EE do aluno 8 todo o empenho que dedicaram no acompanhamento desta situação.</p> <p>Se a Direção disponibilizar mais alguma informação eu a farei chegar a todos os Encarregados de Educação da Turma.</p> <p>Sempre ao vosso dispor Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma</p>
6.1	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 4 novembro 2013</p> <p>Boa Tarde,</p> <p>Sobre este assunto, eu tenho estado atenta às diligências feitas pela Associação de Pais e sei que estão a tentar, juntamente com a escola, resolver este assunto o mais rapidamente possível, o que me tranquilizou. No entanto, amanhã lá estarei na reunião.</p>

	<p>Cumprimentos EE do aluno 5</p>
6.2	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 4 novembro 2013</p> <p>Obrigada EE do aluno 5</p> <p>Beijinho Margarida Soares</p>
6.3	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 5 novembro 2013</p> <p>Boa Tarde,</p> <p>Tal como combinado, eu e a mãe do aluno 8, enquanto representantes dos encarregados de educação da turma fomos à reunião prevista para hoje, com os representantes da direção e associação de pais.</p> <p>Esta reunião teve como principal intuito explicar o porquê da decisão de terem sido suspensas as aulas de educação física, desporto escolar e o encerramento parcial da biblioteca. Assim, foi-nos explicado que esta situação deveu-se ao facto de existirem faltas de pessoal não docente, nomeadamente assistentes operacionais e que por questões de segurança para com os alunos desta escola decidiu-se optar por esta solução, tentando assim fazer alguma pressão a quem de "direito".</p> <p>Assim sendo, a diretora informou-nos que precisamente no dia de hoje recebeu a confirmação por parte da CM de Odivelas, que até sexta feira vão ser colocadas 3 assistentes operacionais (auxiliares de educação) o que possibilita que a partir da próxima segunda feira, dia 11 de Novembro as aulas retomem a sua normalidade.</p> <p>Foram também debatidas outras questões pertinentes, tais como a qualidade da alimentação, a segurança na escola, com mais ênfase no "muro" que está há algum tempo em risco de ruir, entre outras coisas. Por serem assuntos pertinentes e importantes para todos, a associação de pais ficou de agendar uma reunião com todos pais e encarregados de educação e enviar essa informação a tempo útil, para assim todos terem a oportunidade de participar e partilhar a sua opinião.</p> <p>Alguma dúvida disponham, cumprimentos e boa semana</p> <p>EE do aluno 5</p>
6.4	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 5 novembro 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 5</p> <p>Muito obrigada pela partilha da informação e pelo seu empenho. Estas informações foram encaminhadas aos restantes Encarregados de Educação.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>

<p>7 (enviado para todos os EEs)</p>	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 1 dez 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Está prevista no PAPA do Agrupamento a realização da atividade corta-mato de Natal. A sua realização será no dia 4 de dezembro se as condições atmosféricas o permitirem. Caso não aconteça nesta data, passará para o dia 11 de dezembro. As regras de participação são as mesmas das verificadas para o torneio de ténis de mesa. Assim esta atividade não carece da autorização dos Encarregados de Educação. Isto não significa que os alunos tenham todos que participar. A sua participação é decidida em conjunto com o professor de Educação Física e de acordo com condições que são devidamente explicadas pela mesma. Assim, peço que dialoguem com os vossos educandos para se inteirarem do modo de funcionamento da atividade e decidirem sobre a possibilidade de participação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>7.1</p>	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 2 dez 2013</p> <p>Bom dia Professora,</p> <p>Agradeço desde já a informação. O aluno 5 quer muito participar no corta mato, aliás ele tem vindo a preparar-se há já algum tempo para esse evento. Sei que a turma tem um teste de Inglês agendado para esse mesmo dia, como tal, gostaria de saber se haverá alteração de teste ou os alunos que participarem no corta mato o realizarão noutra dia e se sim qual.</p> <p>Agradeço a informação, cumprimentos EE do aluno 5</p>
<p>7.2</p>	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 2 dez 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 5</p> <p>Eu realmente já tinha visto esta coincidência no livro de ponto, mas julguei que a professora de Inglês tivesse combinado alguma estratégia com os alunos. Tendo em conta que o aluno 5 não sabe de nada é porque a questão não deve ter sido abordada.</p> <p>Vou entrar em contacto com a professora e colocar-lhe a questão. Quanto tiver alguma resposta digo.</p> <p>Obrigada pela sua pergunta.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>7.3</p>	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 3 dez 2013</p>

	<p>Boa tarde EE do aluno 5</p> <p>Neste momento já tenho informação para poder esclarecer. O corta-mato será realizado por escalões. Os alunos da nossa turma só poderão correr por volta das 12:00 horas. Assim não haverá coincidência com o teste de Inglês que é ao 1º bloco da manhã.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Sempre ao dispor Margarida Soares</p>
7.4	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 3 dez 2013</p> <p>Boa Tarde,</p> <p>Obrigado pela informação. Vou então esclarecer o aluno 5.</p> <p>Cumprimentos, EE do aluno 5</p>
8 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 dez 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Convoco todos os alunos para uma Reunião de Assembleia de Turma (RAT) a realizar na próxima 5ª feira, 12 de dezembro pelas 16:00 na sala 2.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
8.1	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 dez 2013</p> <p>Boa Noite Professora,</p> <p>Estou enganada ou o RAT costuma ser às quartas feiras? Dia 12 é uma quinta e eles têm aulas até às 16h45. Existiu alguma alteração de horário?</p> <p>Cumprimentos EE do aluno 5</p>
8.2 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 dez 2013</p> <p>Boa noite</p> <p>Agradeço aos Encarregados de Educação que me alertaram para o erro. Têm toda a razão o RAT não é na 5ª feira, mas sim na 4ª feira. Desta forma, convoco todos os alunos para uma reunião de Assembleia de Turma na 4ª feira, dia 11 de dezembro pelas 16:00 horas na sala 2.</p>

	<p>Peço desculpa pelo engano A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>9.1 C. b) c) A. b)</p>	<p>Assunto: Reunião de Elaboração do Projeto de Turma Data: 13 dez 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 5</p> <p>Eu enviei pelo aluno 5 duas convocatórias, uma para si, na qualidade de representante dos Encarregados de Educação da turma da turma e outra para o aluno 5, na qualidade de Delegado da turma, solicitando a vossa comparência na reunião para a elaboração do plano de turma para o 2º período.</p> <p>Contudo, e por motivos alheios à organização da escola, o calendário de reuniões foi alterado. O dia mantém-se, ou seja, continua a ser a 20 de dezembro, mas a hora poderá sofrer alterações.</p> <p>Assim, e para evitar o envio de uma hora que ainda poderá vir a ser alterada, irei confirmar o horário com 48 horas de antecedência.</p> <p>Peço a sua compreensão para o facto e espero que consigam participar na reunião.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
9.2	<p>Assunto: Reunião de Elaboração do Projeto de Turma Data: 13 dez 2013</p> <p>Boa Tarde,</p> <p>O aluno 5 informou-me da reunião e eu já assinei ambas as convocatórias. Relativamente à alteração do horário, da nossa parte não existirá problema, agradecia é que me confirmasse com alguma antecedência, caso seja necessário fazer alguma alteração no meu horário de trabalho. No entanto e independentemente da hora, nós lá estaremos, até porque é de todo o interesse a nossa presença e colaboração.</p> <p>Grata pela atenção, fico a aguardar o novo horário</p> <p>Cumprimentos, EE do aluno 5</p>
9.3	<p>Assunto: Reunião de Elaboração do Projeto de Turma Data: 14 dez 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 5</p> <p>Agradeço a sua disponibilidade. Logo que saiba o horário comunico.</p> <p>Um bom fim de semana Margarida Soares</p>

<p>9.4 (enviado para todos os EEs)</p>	<p>Assunto: Reunião de Elaboração do Projeto de Turma Data: 16 dez 2013</p> <p>Bom dia caros encarregados de educação</p> <p>Como já é do vosso conhecimento eu e o meu filho aluno 5 enquanto representante dos encarregados de educação e delegado de turma fomos convocados para uma reunião a realizar na próxima sexta feira, que tem como objetivo a reelaboração do projeto de turma.</p> <p>Como tal, gostaria que caso tenham dúvidas, sugestões ou queiram saber de algum assunto relacionado com a turma me contactassem ou à mãe do aluno 8, através de email ou para o meu telemóvel.</p> <p>Considero importante fazer chegar todas as nossas sugestões/opiniões para ajudar a melhorar a vida escolar dos nossos filhos. Presumo que um dos assuntos a serem debatidos será o comportamento da turma, que tem vindo a piorar, por isso é necessário a implicação de todos os encarregados de educação.</p> <p>Cumprimentos, EE do aluno 5</p>
<p>9.5</p>	<p>Assunto: Reunião de Elaboração do Projeto de Turma Data: 18 dez 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 5</p> <p>A hora marcada para a reunião de elaboração do Plano da Turma, para o 2º período é 6ª feira, 20 de dezembro pelas 18:00 na sala 2.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>9.6</p>	<p>Assunto: Reunião de Elaboração do Projeto de Turma Data: 18 dez 2013</p> <p>Boa tarde,</p> <p>Lá estaremos. Cumprimentos</p>

EE do aluno 6

Quadro 20 - Transcrição dos e-mails trocados com a EE do aluno 6

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
<p>1.1 C. e)</p>	<p>Assunto: Teste de CN Data: 14 de outubro de 2013</p>

	<p>Caro Encarregado de Educação</p> <p>Recebi hoje a indicação da professora de CN de que o aluno 6 não obteve nota positiva no teste que realizaram na 6ª feira. Para ele e para os restantes colegas que obtiveram negativa no teste a professora irá promover uma repetição do mesmo, na próxima 6ª feira.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
--	--

EE do aluno 7

Quadro 21 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 7

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subcrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Boa Noite Sra. Professora Margarida Soares,</p> <p>Confirmo a receção do e-mail.</p> <p>Obrigada, EE do aluno 7</p>

<p>2 C. e)</p>	<p>Assunto: Teste de CN Data: 14 de outubro de 2013</p> <p>Caro Encarregado de Educação</p> <p>Recebi hoje a indicação da professora de CN de que o aluno 7 não obteve nota positiva no teste que realizaram na 6ª feira. Para ele e para os restantes colegas que obtiveram negativa no teste a professora irá promover uma repetição do mesmo, na próxima 6ª feira.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
--------------------	--

EE do aluno 8

Quadro 22 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 8

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
<p>1 (enviado para todos os EEs)</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subcrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
<p>1.1</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Olá!! Tomei conhecimento e desejo um ano escolar fantástico :). Beijinhos</p> <p>EE do aluno 7</p> <p>Enviado do meu iPhone</p>

1.2	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Muito Obrigada</p> <p>Um excelente ano também para o aluno 8.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
2 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT Data: 8 de Outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Serve o presente mail para reforçar a informação enviada na caderneta e referida na abertura da disciplina da turma na plataforma Moodle do AESO, que a hora de atendimento aos Encarregados de Educação será às quartas feiras, das 10:00 horas às 10:45.</p> <p>Contudo, e mediante marcação disponibilizo-me para realizar o atendimento em outra hora, desde que o Encarregado de Educação manifeste dificuldade em comparecer na hora estipulada.</p> <p>Relembro que este endereço de email foi criado para facilitar a comunicação entre os Encarregados de Educação e a Diretora de Turma. Estarei atenta a esta caixa de correio diariamente, pelo que podem usá-la sempre que sintam necessidade de o fazer.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.1	<p>Assunto: Hora de atendimento do DT Data: 8 de Outubro de 2013</p> <p>TC Agradeço a informação. Beijinho</p> <p>Continuação do bom trabalho ;)</p> <p>EE do aluno 8</p> <p>Enviado do meu iPhone</p>
2.2	<p>Assunto: Hora de atendimento do DT Data: 8 de Outubro de 2013</p> <p>Obrigada</p> <p>Beijinhos</p>

	Margarida
3 C. e)	<p>Assunto: Informações da professora de Português Data: 25 de Outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 8</p> <p>Recebi uma mensagem da professora de Português referindo que o aluno 8 tem andado muito esquecido. Esquece-se não só de materiais assim como de combinações. A professora combinou com os alunos que, em dia de testes, todos têm de levar o livro do seu Projeto, de forma a que, se terminarem mais cedo, comecem a ler. Desta forma os alunos mais lentos têm todo o tempo que necessitarem para terminar o teste. O aluno 8 terminou o teste antes do tempo e não tinha o livro para ler, nem o projeto para a professora avaliar.</p> <p>Fiquei preocupada com esta mensagem da professora de Português, pois não costumo ter queixas destas do aluno 8. Passa-se alguma coisa na escola que tenha influência sobre a concentração do aluno 8?</p> <p>Apesar de na minha aula os alunos não estarem de acordo com a planta, porque as mesas têm uma distribuição diferente, penso que nas restantes disciplinas o aluno 8 está na 2ª fila ao lado da aluna 19, que é das alunas mais bem comportadas da sala.</p> <p>Será que o colega que está à frente o distrai?</p> <p>Estamos aqui e faremos o que está ao nosso alcance para ajudar o aluno 8 a melhorar a sua atenção. Se existir algum colega que o distraia peço ao aluno 8 que fale comigo ou com a professora da disciplina e exponha a situação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p> <p>Nota: resposta em reunião presencial</p>
4 (enviado a todos os EE)	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 4 de Novembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tenho recebido alguns emails que colocam questões sobre o cancelamento das aulas de Educação Física, Desporto Escolar e a possibilidade de encerramento da Biblioteca em determinados momentos.</p> <p>Não tenho informações adicionais para vos fornecer sobre o assunto. Como diz a mensagem encaminhada pela Direção existe a "necessidade de deslocar os Assistentes Operacionais destes serviços para a vigilância dos corredores a fim de existirem condições mínimas de segurança e higiene na escola". Isto significa que a escola tem estado a sobreviver com um nº muito limitado de funcionários e que a situação se deve ter agravado.</p> <p>Na reunião de dia 5 de novembro a Direção irá esclarecer os representantes dos</p>

	<p>Encarregados de Educação das diferentes turmas da nossa escola sobre as condições de funcionamento.</p> <p>Não compete aos Diretores de Turma fornecer qualquer informação sobre o assunto, pois estas são questões que estão completamente fora das nossas responsabilidades. A nós cabe apenas a função de transmitir ou esclarecer as informações que são dadas pela Direção.</p> <p>Assim peço aos representantes dos Encarregados de Educação da turma que marquem presença nesta reunião e que posteriormente partilhem com os restantes Encarregados de Educação as informações vinculadas pela Direção. Se preferirem poderão encaminhar para mim a mensagem e eu a farei chegar aos restantes Encarregados de Educação.</p> <p>Relembro que os nossos representantes são os Encarregados de Educação dos alunos 5 e 8.</p> <p>Se a Direção disponibilizar mais alguma informação eu a farei chegar a todos os Encarregados de Educação da Turma.</p> <p>Sempre ao vosso dispor Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
4.1	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 5 de Novembro de 2013</p> <p>Olá professora Margarida terminou agora a reunião e o problema quando a reunião começou já tinha solução :) na próxima segunda feira poderá voltar tudo ao normal os meninos vão poder ter a aula de educação física, vão colocar mais 3 auxiliares na escola.</p> <p>Como sempre acontece nesta escola os problemas acabam sempre por ter solução parabéns pelo vosso trabalho.</p> <p>Bjs</p> <p>EE do aluno 8</p> <p>P.S desculpe a escrita mas estou no telemóvel Enviado do meu iPhone</p>
4.2	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 5 de Novembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 8</p> <p>Muito obrigada pela partilha da informação. Eu vou fazer chegar estas informações aos restantes Encarregados de Educação.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>

<p>5 (enviado para todos os EEs)</p>	<p>Assunto: Teatro para pais Data: 11 novembro 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Junto transcrevo uma mensagem do Clube do Afetos sobre a realização da já anunciada peça de teatro para os PAIS, marcada para o dia 18 de novembro.</p> <p>"O Clube dos Afetos que existe no âmbito do Projeto de Educação para a saúde não pretende desistir de realizar a 1ª atividade para PAIS. Por não termos um número mínimo de pessoas, por sugestão da Associação de Pais vamos adiar o Teatro, possivelmente para fevereiro. Contamos com a vossa presença! Sempre ao dispor, a equipa do clube dos afetos"</p> <p>Comecem já a planear no vosso calendário a vinda dos vossos Encarregados de Educação à escola...</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>5.1</p>	<p>Assunto: Teatro para pais Data: 11 novembro 2013</p> <p>TC Agradeço a atenção EE do aluno 8</p> <p>Enviado do meu iPhone</p>
<p>6.1. B. e)</p>	<p>Assunto: Pedido de ajuda Data: 28 novembro 2013</p> <p>Olá!! Professora Margarida Soares, Venho pedir ajuda porque o aluno 8 tem o trabalho de educação física para enviar para a professora e não conseguimos!!! Pq vem sempre devolvido!!! Estamos a enviar para o mail q a professora solicitou o trabalho!! Agradeço desde já a sua ajuda.</p> <p>EE do aluno 8</p> <p>Enviado do meu iPhone</p>
<p>6.2.</p>	<p>Assunto: Pedido de ajuda Data: 28 novembro 2013</p> <p>Olá EE do aluno 8</p> <p>Qual é o endereço de e-mail que estão a usar? É EFmail@x.com ?</p> <p>Se não conseguir, pode fazer duas coisas: 1. enviar através da plataforma – disciplina / tópico Educação Física, onde diz</p>

	<p>envio de trabalhos. 2. enviar para mim que eu farei chegar à professora.</p> <p>Sempre ao dispor A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
6.3.	<p>Assunto: Pedido de ajuda Data: 28 novembro 2013</p> <p>Ja não é a professora EF!!! Mas acho que vou optar por enviar para si!! Porque o trabalho tem que ser entregue até amanhã. Bjs</p> <p>Nota: vou enviar hoje ao fim da tarde quando o aluno 8 chegar.</p> <p>Enviado do meu iPhone</p>
6.4	<p>Assunto: Pedido de ajuda Data: 28 novembro 2013</p> <p>Desculpe EE do aluno 8...é o cansaço.</p> <p>Estive a verificar na plataforma e vi que já lá consta um trabalho de um dos colegas.</p> <p>O mail da professora que consta na plataforma é mailx@xl.com. É este que têm?</p> <p>Se não conseguirem enviar através do mail ou da plataforma, não se preocupe. Mal receba o trabalho envio-o para a professora de EF.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
6.5	<p>----- Mensagem encaminhada -----</p> <p>De: aluno 8 Data: 28 de Novembro de 2013 Assunto: Trabalho de EF. Para: professor de Educação Física</p> <p>Olá professora aqui envio os meus trabalhos.</p> <p>Aluno 8.</p> <p>Obrigado.</p>
7.1 B. h)	<p>Assunto: Faltas por justificar Data: 2 dezembro 2013</p> <p>Bom dia!! Professora Margarida Soares</p> <p>Serve o presente mail para solicitar quais as faltas do aluno 8 por justificar, porque eu não tenho presente quais foram as disciplinas, sei que foi na semana</p>

	<p>passada e acho que quarta feira!! Porque ele esteve doente. Se me puder ajudar agradeço :(Bjs EE do aluno 8</p>
7.2	<p>Assunto: Faltas por justificar Data: 2 dezembro 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 8</p> <p>Neste momento não lhe consigo responder porque estou em casa e sem acesso ao programa das faltas. Amanhã, vejo na escola e confirmo-lhe.</p> <p>beijinhos Margarida Soares</p>
7.3	<p>Assunto: Faltas por justificar Data: 2 dezembro 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 8</p> <p>A única falta que o aluno 8 tem, neste momento por justificar, foi dada no dia 20 de novembro a Inglês, no 1º tempo da manhã.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
8.1	<p>Assunto: Reunião para elaboração do plano de turma, 2ºP Data: 13 dezembro 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 8</p> <p>C. b) c) A. b)</p> <p>Eu enviei pelo aluno 8 uma convocatória para si, na qualidade de representante dos Encarregados de Educação da turma, solicitando a sua comparência na reunião para a elaboração do plano de turma para o 2º período.</p> <p>Contudo, e por motivos alheios à organização da escola, o calendário de reuniões foi alterado. O dia mantém-se, ou seja, continua a ser a 20 de dezembro, mas a hora poderá sofrer alterações.</p> <p>Assim, e para evitar o envio de uma hora que ainda poderá vir a ser alterada, irei confirmar o horário com 48 horas de antecedência.</p> <p>Peço a sua compreensão para o facto e espero que possa participar na reunião.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
8.2	<p>Assunto: Reunião para elaboração do plano de turma, 2ºP Data: 13 dezembro 2013</p> <p>Olá! Boa noite Agradeço a informação e fico a aguardar a indicação da hora da referida reunião.</p>

	<p>Bjs EE do aluno 8</p> <p>Enviado do meu iPhone</p>
8.3	<p>Assunto: Reunião para elaboração do plano de turma, 2ºP Data: 18 dezembro 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 8</p> <p>A hora marcada para a reunião de elaboração do Plano da Turma, para o 2º período é 6ª feira, 20 de dezembro pelas 18:00 na sala 2.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
8.4	<p>Assunto: Reunião para elaboração do plano de turma, 2ºP Data: 18 dezembro 2013</p> <p>Olá!! Boa noite!! Lá estarei. Bjs</p> <p>Enviado do meu iPhone</p>

EE do aluno 9

Quadro 23 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 9

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>

1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Boa Tarde Dr^a Margarida Soares</p> <p>Confirma-se a receção do mail e a informação dada sobre a disciplina de RAT.</p> <p>Cumprimentos EE do aluno 9</p>
-----	--

EE do aluno 10

Quadro 24 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 10

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite. Espero que o ano letivo tenha arrancado bem para os professores e alunos.</p> <p>Particularmente estou satisfeita, pois a minha filha até há data está muito feliz com a escola e com os companheiros. Obrigada pelo acolhimento</p> <p>Estarei presente no dia da reunião.</p> <p>Resto de uma boa semana</p> <p>EE do aluno 10</p>
1.2 C. b)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 25 de setembro de 2013</p>

	<p>Boa noite EE do aluno 10</p> <p>Fico contente por saber que a aluna 10 está a gostar da escola. Gostaria apenas de realçar que a assembleia de turma é apenas para os alunos. Tem como objetivo eleger os delegado e subdelegado da turma que serão os representantes sempre que seja necessário.</p> <p>Para qualquer esclarecimento estarei ao seu dispor.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
1.3	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite mais uma vez. Professora Margarida Peço desculpas por não ter respondido mais cedo mas o meu computador estava avariado, apenas hoje tive oportunidade de ler os emails. Confirma se a receção do email.</p> <p>Obrigada EE da aluna 10</p>
1.4	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite EE da aluna 10</p> <p>Não se preocupe. Está sempre a tempo.</p> <p>Obrigada Margarida Soares</p>

EE do aluno 11

Quadro 25 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 11

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às</p>

	<p>16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Bom dia Prof. Margarida,</p> <p>Acuso receção do email, que agradeço.</p> <p>Cumprimentos</p> <p>EE do aluno 11</p>
2 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de Português Data: 25 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Gostaria de usar este meio para reforçar a informação que foi hoje dada aos vossos educandos, de que a data do 2º teste de Português foi alterada para dia 26 de novembro. Esta alteração deve-se ao facto da professora ter uma visita de estudo, durante todo o dia 28 de novembro, com a sua direção de turma.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
2.1	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de Português Data: 25 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia,</p> <p>Agradeço a informação.</p> <p>Cumprimentos</p> <p>EE do aluno 11</p>
3.1	<p>Assunto: Reunião com a Direção - 5 de Novembro Data: 4 novembro de 2013</p> <p>Cara Prof. Margarida,</p> <p>Recebi o recado acerca da reunião a realizar amanhã pelas 18h30, mas não percebi se posso estar presente ou se é apenas para os representantes de pais e encarregados de educação "eleitos" pelas turmas.</p> <p>Caso seja possível, gostaria de estar presente na referida reunião.</p>

	<p>Agradecia o seu esclarecimento.</p> <p>Muito Obrigada</p> <p>EE do aluno 11</p>
3.2 C. b) c)	<p>Assunto: Reunião com a Direção - 5 de Novembro</p> <p>Data: 4 novembro de 2013</p> <p>Boa tarde Mãe do aluno 11</p> <p>A informação que tenho é que é só para os representantes. Penso que a Direção não irá permitir exceções.</p> <p>Já tenho a confirmação da presença da EE do aluno 5 (uma das representante dos EE da turma).</p> <p>Obrigada</p> <p>Margarida Soares</p>
3.3	<p>Assunto: Reunião com a Direção - 5 de Novembro</p> <p>Data: 4 novembro de 2013</p> <p>Obrigada Prof. Margarida</p> <p>Não tenho o contacto da mãe do aluno 5, mas tentarei ficar a par da situação e das eventuais conclusões da reunião.</p> <p>Cumprimentos</p> <p>EE do aluno 11</p>
3.4 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião com a Direção - 5 de Novembro</p> <p>Data: 5 novembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Acabo de tomar conhecimento dos resultados da reunião da Direção do nosso Agrupamento com os representantes dos Encarregados de Educação das diferentes turmas da nossa escola.</p> <p>As informações que se seguem foram-me transmitidas pelas representantes dos Encarregados de Educação da turma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A decisão de terem sido suspensas as aulas de Educação Física, Desporto Escolar e o encerramento parcial da biblioteca, foi tomada por se verificar falta de pessoal não docente, nomeadamente assistentes operacionais. Este deficit de assistentes operacionais colocava questões de segurança. Assim, decidiu-se optar por esta solução, tentando assim fazer alguma pressão a quem de “direito”. - A Câmara Municipal de Odivelas confirmou hoje a colocação, na nossa escola, de mais 3 assistentes operacionais, até 6ª feira. - Na próxima 2ª feira tudo voltará à normalidade, pelo que as aulas de Educação Física, Desporto Escolar e Biblioteca, retomarão o seu normal funcionamento. - Foram debatidas outras questões importantes como a qualidade da alimentação e a segurança na escola (com ênfase no "muro" que está há algum tempo em risco de ruir).

	<p>- A associação de pais ficou de agendar uma reunião com todos pais e encarregados de educação e enviar essa informação a tempo útil, para assim todos terem a oportunidade de participar e partilhar a sua opinião.</p> <p>Agradeço às representantes dos Encarregados de Educação da turma, EE do aluno 5 e EE do aluno 8 todo o empenho que dedicaram no acompanhamento desta situação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
3.5	<p>Assunto: Reunião com a Direção - 5 de Novembro Data: 6 novembro de 2013</p> <p>Bom dia Prof. Margarida,</p> <p>Agradeço a informação.</p> <p>Cumprimentos EE do aluno 11</p>

EE do aluno 12

O EE do aluno 12 não tem endereço de e-mail.

Os e-mails de carácter geral enviados a todos os EE foram enviados para o aluno.

EE do aluno 13

Quadro 26 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 13

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p>

	<p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida tomei conhecimento sobre essa informação. O aluno 13 disse-me que as professoras estão a pedir os manuais, ainda nos faltam alguns pois estou á espera que me comuniquem da escola quando têm os papéis do SASE. Obrigada Sem mais assunto EE do aluno 13</p>
1.2 C. b)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Os professores do aluno 12 já foram avisados do atraso na aquisição dos livros, devido ao SASE. Contudo, e dado que todos temos muitos alunos, se algum professor perguntar ele deverá explicar a situação.</p> <p>Obrigada Margarida Soares (DT)</p>
1.3	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida é aluno 13 não é 12. Obrigada EE do aluno 13</p>
1.4	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Peço desculpa pelo engano.</p> <p>Margarida Soares</p>
1.5	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE/ E-mail aluno Data: 22 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida</p> <p>Desculpe estar a incomodar mas o aluno 13 tem TPC de fisico-química e de inglês, ele não tem os livros, porque tem o SASE. Fui á escola todos os dias na semana passada e disseram que não sabiam de nada. Ele anda a perder TPC e assim não pode ser As escolas de amigas minhas os filhos já tem os livros todos do SASE, não se percebe..... Em relação a fazer um mail para ele, desculpe mas é obrigatório?</p>

	EE do aluno 13
1.6 C. b) c)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE/ E-mail aluno Data: 23 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Este é um problema que está a ser sentido por todos os alunos do SASE. As pessoas responsáveis estão a tratar do assunto e os professores do aluno 13 foram avisados desta dificuldade. O aluno nunca poderá ser responsabilizado por esta situação e pode pedir aos professores trabalhos alternativos uma vez que não tem os livros.</p> <p>Se o aluno 13 sentir alguma dificuldade neste contacto procure a minha ajuda que eu tentarei ajudar, no que estiver ao meu alcance.</p> <p>Relativamente ao e-mail, penso ser uma ferramenta indispensável nos dias de hoje, que facilita o trabalho de professores e alunos. Sei que alguns professores já têm disponibilizado materiais através do e-mail e através da plataforma. Sem e-mail o aluno também não tem acesso à plataforma Moodle. Contudo se a senhora não quiser que o seu filho tenha e-mail, sugiro que disponibilize um e-mail seu, para que o aluno 13 possa usar e a senhora possa controlar melhor a sua utilização.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
1.7	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE/ E-mail aluno Data: 23 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite professora Margarida pois mas os alunos estão a ser penalizados em relação a isso, não terem os manuais. Será que sou a única mãe a reclamar? Em relação a pedirem TPC alternativos são os alunos a pedirem? O meu filho nada sabe desta alternativa, penso que deveria serem os professores a disponibilizarem esse TPC. Não posso ir ver de outros livros que não tenha apoio por causa desta situação! Desculpe, mas é a professora que leva com os meus mails, estou muito desapontada com a escola em relação a esta situação. Sem mais assunto EE do aluno 13</p>
1.8	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Manuais SASE/ E-mail aluno Data: 23 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Eu entendo-a perfeitamente e penso que a direção do Agrupamento também já alertou os professores para não enviarem trabalhos de casa retirados dos manuais para que não existam alunos em situação de desvantagem por não terem livros. Neste momento não tenho mais dados concretos sobre o assunto.</p> <p>Peço desculpa pelo transtorno e tal como a senhora espero que a situação se resolva brevemente, pois todos nós desejamos o sucesso dos nossos alunos.</p>

	<p>Sempre ao seu dispor Margarida Soares</p>
1.9	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Hora de atendimento Data: 24 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida Muito obrigada pela atenção. Já sabe quando pode atender os encarregados de educação? O aluno 13 ainda não me disse nada, mas como ele é cabeça no ar.... Sem mais assunto EE do aluno 13</p>
1.10	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / E-mail Data: 24 de setembro de 2013</p> <p>Prof. Margarida o aluno 13 disse-me que a prof de LP tinha recebido um mail dele, impossível O mail do aluno 13 é aluno 13@gmail.com Não sei o que a prof recebeu, mas não foi dele de certeza! Boa noite</p>
1.11 C. a)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 24 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Amanhã vou marcar definitivamente a hora, mas posso adiantar que prevejo que seja na 4ª feira pela 10:00 horas.</p> <p>Gostaria muito de marcar uma reunião consigo, pois já verifiquei que o aluno 13 possui uma declaração médica para ser integrado no DL 3/2008. Contudo, como ainda não tenho o processo não sei o que já foi feito, na outra escola, neste sentido e também gostaria de conhecer um pouco melhor a situação do aluno 13.</p> <p>Se for possível podíamos agendar a reunião para a próxima 4º feira (2 de outubro) às 10:00.</p> <p>Aguardo a sua confirmação de presença.</p> <p>Obrigada Margarida Soares</p>
1.12	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / E-mail aluno Data: 24 de setembro de 2013</p> <p>Muito obrigado por esta informação. Irei modificar o e-mail do aluno 13 na plataforma da escola, para que possa ter acesso aos materiais lá depositados, na disciplina da turma.</p> <p>Melhores cumprimentos Margarida Soares</p>

1.13	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Olá prof. Margarida, pois a essa hora não me dá jeito nenhum pois entro a essa hora no trabalho. Acha que pode ser na hora de almoço? Das 14h às 15h? Um dia da semana qualquer, mas dava melhor a esta hora. Aguardo confirmação Obrigada</p>
1.14 C. a)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13 Podemos combinar 3ª feira às 14:15. Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
1.15	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Hora atendimento Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite, sim em princípio fica então para 3f, dia 1 de outubro, mas depois às 15h tenho de ir, pois entro às 15h no trabalho. Obrigada</p>
1.16	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 26 de setembro de 2013</p> <p>Combinado. Eu também tenho aula às 15:15, pelo que não podemos ultrapassar esta hora.</p> <p>Cumprimentos Margarida Soares</p>
1.17	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida Peço desculpa mas não vou poder amanhã comparecer no atendimento, marcaram reunião á última da hora para amanhã no meu trabalho. Agendamos para outro dia? Atentamente EE do aluno 13</p>
1.18	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião / Manuais SASE Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Esqueci-me de outra situação, é possível saber se a prof. de Matemática não manda TPCs? O aluno 13 tem os livros de matemática não tem TPC, das outras disciplinas mandam, mas nem mandam fotocópias para os alunos não se atrasarem em relação á matéria, não compreendo..... Amanhã já vou á escola saber dos livros, é até ás 19.30h é bom pois só saio ás 19h. Obrigada</p>

<p>1.19</p> <p>C. a)</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião / Manuais SASE Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Relativamente ao e-mail enviado a 26 de setembro nada mais tenho a acrescentar para além das informações que já disponibilizei. Quanto ao agendamento de uma nova reunião, claro que é possível. Se quiser falar comigo na 4ª feira (2 outubro) de manhã, conto estar na escola a partir das 8:40, e estou toda a manhã, até às 11:45, por conta da Direção de Turma, o que significa que estarei ao seu dispor desde as 8:40 às 11:45. Caso não possa, teremos que agendar para a próxima 3ª feira 8 de outubro pela mesma hora, ou seja 14:15.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
<p>1.20</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde prof Margarida, sim pode ser então às 8.40h, lá estarei. Diga-me vou ter á secretaria? Obrigada</p>
<p>1.21</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Fica combinado: 4ª feira às 8:40. Na portaria peça para falar comigo. Pode dirigir-se ao hall junto à secretaria e lá encontrará uma funcionária que me chamará. De qualquer forma eu estarei atenta.</p> <p>Cumprimentos Margarida Soares</p>
<p>1.22</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 2 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia prof. Margarida não vai ser possível ir ter consigo. Ontem uma colega minha sofreu um acidente de trabalho, ligaram-me agora vou entrar mais cedo às 9h. É impossível... Marcamos para outro dia? Peço desculpa pelo incómodo.</p>
<p>1.23</p> <p>C. a)</p>	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 2 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 13</p> <p>Não se preocupe. Podemos marcar para 3ª feira, 8 de outubro pelas 14:15, ou na 4ª dia 9 outubro às 8:40. Diga-me, sff qual o horário a que pode comparecer.</p> <p>Cumprimentos</p>

	Margarida Soares
1.24 B. k)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 2 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida, é melhor dia 8 de outubro. Em relação aos relatórios do aluno 13 não os encontro, mudámos de mobília de sala, e muita papelada foi para o lixo, só espero que não tenha ido por engano! Mas acho muito estranho não terem mandado o processo dele para a escola.</p> <p>Obrigada</p>
1.25	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 7 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida sempre se confirma o atendimento para amanhã às 14.15h? obrigada</p>
1.26	<p>Assunto: Verificação / informação RAT / Marcação de reunião Data: 8 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 13 Está confirmado.</p> <p>Até logo Margarida Soares</p>
2 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT Data: 8 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Serve o presente mail para reforçar a informação enviada na caderneta e referida na abertura da disciplina da turma na plataforma Moodle do AESO, que a hora de atendimento aos Encarregados de Educação será às quartas feiras, das 10:00 horas às 10:45.</p> <p>Contudo, e mediante marcação disponibilizo-me para realizar o atendimento em outra hora, desde que o Encarregado de Educação manifeste dificuldade em comparecer na hora estipulada.</p> <p>Relembro que este endereço de email foi criado para facilitar a comunicação entre os Encarregados de Educação e a Diretora de Turma. Estarei atenta a esta caixa de correio diariamente, pelo que podem usá-la sempre que sintam necessidade de o fazer.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares (Diretora de Turma)</p>

2.1	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Processo aluno 13 Data: 8 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida Hoje liguei para a antiga escola e disseram-me que o processo do aluno 13 saiu da escola no dia 1 de outubro. Supostamente deve estar para chegar á escola ainda esta semana. Sem mais assunto</p>
2.2	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT Data: 8 de outubro de 2013</p> <p>P.S. o aluno 13 não tem recado na caderneta EE do aluno 13</p>
2.3	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Processo do aluno 13 Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>Obrigada EE do aluno 13 Estarei atenta.</p> <p>Cumprimentos Margarida Soares</p>
2.4 C. a)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>Cara EE do aluno 13</p> <p>Eu ontem pedi aos alunos que escrevessem na caderneta, no local indicado para o efeito, que não corresponde ao das mensagens, a indicação da hora de atendimento. Não verifiquei, pois este é um procedimento que os alunos já conhecem dos anos anteriores. Contudo, pode acontecer que nem todos tenham escrito a informação. Agradeço a sua chamada de atenção e irei verificar.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.5	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Uso da plataforma Moodle Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>O aluno 13 disse que a professora deu um papel aos alunos, mas que a ele não deu, pois ficou depois a falar com ele e talvez se tenha esquecido. Verifiquei agora não tem nada escrito na caderneta. Professora ele esteve até agora a fazer uns TPCs de português na plataforma, ele não sabe guardar ou enviar e eu também não. Conclusão saiu da página e agora voltou a entrar e já não tem nada feito, foi como se não tivesse feito nada. Isto está complicado, não estávamos habituados a fazer TPC ou mandar trabalhos através do computador e agora é assim eu sei que será o futuro deles mas os seus alunos podem estar habituados a isto ele não. Peço desculpa pelo desabafo</p>

	Boa noite
2.6 C. c)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Uso da plataforma Moodle Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>Olá EE do aluno 13</p> <p>Estas são experiências para todos os alunos. No ano letivo 12-13, a plataforma esteve quase parada, e os alunos nunca a usaram para fazer trabalhos. Todos estão a experienciar estas atividades pela 1ª vez. Se correr mal as primeiras vezes não desanime, são competências importantes que estão a ganhar. Sugiro que o aluno coloque as dificuldades que teve à professora para ela o ajudar. Contudo, se precisar de apoio a este nível, posso ficar com ele às quartas feiras, das 16:00 às 16:45, hora de RAT para o ajudar a realizar os trabalhos na plataforma, até que ganhe alguma autonomia.</p> <p>Diga ao aluno 13 para vir falar comigo.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
2.7	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Uso da plataforma Moodle Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>Ok professora ele já está a dormir mas amanhã digo-lhe, mas agora a professora só estará com eles para a semana.</p> <p>Obrigada</p>
2.8 B. e)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Uso da plataforma Moodle Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>Olá outra vez</p> <p>Fiquei curiosa e fui à plataforma. Verifiquei que o exercício 2, realizado pelo aluno 13 está completo. O 1 tem a indicação que foi abandonado. Como vê o registo fica sempre na plataforma. Nada nestes sistemas de gestão de aprendizagem fica sem registo. A professora vai ver que ele esteve a trabalhar. Com a prática tudo melhora e nós estamos aqui para o apoiar.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
2.9	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Uso da plataforma Moodle Data: 10 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia prof. Margarida obrigada pelo apoio, mas ele mudou de palavra-passe e conseguiu entrar? Ele nem sabe entrar na plataforma se eu não estiver em casa. Obrigada pelo apoio mas ele é muito cabeça no ar. É possível ele passar a todas as disciplinas para a mesa da frente? Como sabe não escreveu o recado e nem se apercebeu disso, ele é muito bebézão... Como foi na sua disciplina, também acontece nas outras disciplinas e aí não tenho</p>

	<p>acesso, pois as profs não mandam e-mails para nós.</p> <p>Mais uma vez obrigada</p>
2.10 B. e)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Uso da plataforma Moodle Data: 10 de outubro de 2013 Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Temos que confiar mais no aluno 13 e ajudá-lo a tornar-se mais autónomo. Mesmo estando ao pé dele tente deixá-lo fazer as coisas sozinho. Pergunte-lhe, o que lhe disse a professora de Português. Eu continuo disponível para o apoiar na hora de RAT.</p> <p>Quanto à mudança de lugar, penso que ele já está na segunda fila e a sua colega de carteira é das meninas mais bem comportadas da turma. Contudo, vou verificar a situação. Amanhã falo com ele sobre o recado e entrego-lhe os papeis que me esqueci.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.11	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Uso da plataforma Moodle Data: 11 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia eu sei disso eu é que sou assim, ele é assim porque eu fi-lo assim ser bebé... Quanto há prof. de português ele disse-me que ela tinha visto que ele tinha feito o trabalho. Se ele está ao pé da menina sossegada então deixe ficar apesar de estar cabeça no ar...</p> <p>Obrigada</p>
2.12	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Saída for a do horário/ Processo Data: 13 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida Na 6ªfeira passada voltou a acontecer o mesmo com a aula de História, não tiveram aula e só deixaram os alunos saírem quando tocou às 16.45h. A maioria dos alunos saíram mais cedo porque os pais foram lá, agora o aluno 13 e mais 4 ou 5 colegas ficaram lá. O processo do aluno 13 já chegou? Obrigada Beijinhos</p>
2.13 B. e) C. b)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Saída for a do horário/ Processo/ Teste CN Data: 14 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Relativamente à saída dos alunos quando não têm aulas, o que lhe posso dizer é que a assistente operacional que está ao portão cumpre regras e só é permitido aos</p>

C. e)	<p>alunos saírem nos últimos 45 minutos. De qualquer forma os alunos quando não têm aulas podem ir para a biblioteca, que é um local onde podem estudar, aceder gratuitamente à escola virtual, que é uma ferramenta digital da Porto Editora para complemento da aprendizagem e que pode ajudar a passar o tempo de forma produtiva. Para além disso a Biblioteca oferece outros materiais, desde livros, revistas, discos, filmes,...que estão à disposição dos alunos e que podem ajudá-los a passar o tempo para que não andem só a deambular pelos recreios.</p> <p>Relativamente ao processo ainda não tenho qualquer informação, mas hoje não tive oportunidade de ir à secretaria. Amanhã vou verificar.</p> <p>Recebi hoje a indicação da professora de CN de que o aluno 13 não obteve nota positiva no teste que realizaram na 6ª feira. Para ele e para os restantes colegas que obtiveram negativa no teste a professora irá promover uma repetição do mesmo, na próxima 6ª feira.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.14	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT/ Saída for a do horário/ Processo/ Teste CN Data: 14 de outubro de 2013</p> <p>Olá boa noite sim já falei com o aluno 13 para ir para a biblioteca, já está avisado. Quando souber algo acerca do processo diga-me por favor, pois se ainda não estiver na escola vou ligar novamente para lá. Obrigada pelo aviso do teste, ele ficou triste por ter tido nega, disse que não estava á espera.</p> <p>Atentamente</p>
3.1 C. g) i)	<p>Assunto: Falta Disciplinar Data: 15 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Hoje fiquei um pouco mais com o aluno 13, a falar com ele, porque fui surpreendida pelo facto do seu educando ter tido uma falta disciplinar a Geografia. Espero que ele já lhe tenha contado pois foi esse o nosso acordo. De acordo com a participação que hoje me foi entregue, o aluno 13 e um colega estavam distraídos a rir, perturbando o bom funcionamento da aula. Depois de avisados várias vezes mantiveram o comportamento, o que levou a professora a marcar uma falta disciplinar.</p> <p>Espero que esta situação o faça pensar, pois prejudica o seu aproveitamento. Se ele se sentir incomodado por algum colega que o esteja a distrair deve dizer isso à professora e não se deixar levar pela brincadeira.</p> <p>Atenciosamente A Diretora de Turma Margarida Soares</p>

<p>3.2</p> <p>B. k)</p>	<p>Assunto: Processo Data: 16 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 13</p> <p>Finalmente chegou o processo do aluno 13 e confirma-se que o aluno não tem PEI elaborado, apesar de existirem relatórios médicos. Vou falar com a professora do ensino especial responsável pela turma de modo a encaminhar o processo.</p> <p>O aluno 13 toma alguma medicação para controlo do déficite de atenção e da hiperatividade?</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
<p>3.3</p>	<p>Assunto: Falta Disciplinar/ Processo e PEI Data: 16 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida, Só agora pude ler os e-mails, fiquei estupefacta com esta situação da falta disciplinar, o aluno 13 não me contou NADA, não sabia de nada a não ser agora, mas ele não tem uma menina ao lado dele???????? Só não falo agora com ele porque já está a dormir, mas amanhã acho que vai levar uma sova, desculpe mas é isto que me apetece fazer. Falta disciplinar?????Saiu da aula? Eu não sabia de nada, olhe nem sei o que dizer mais. Mudando de assunto, sobre o processo...se não tinha PEI, quer dizer que me vão chamar para saberem a "vida"do aluno 13, certo? Não me apetece nada, mas enfim... Obrigada por me por ao corrente das situações menos boas, péssimas do aluno 13.</p> <p>Boa noite</p>
<p>3.4</p> <p>C. b)</p>	<p>Assunto: Falta Disciplinar / Processo e PEI Data: 16 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Lamento que o aluno 13 não lhe tenha dito nada. Hoje estive a falar com ele sobre o assunto e disse-lhe que era melhor a mãe saber por ele primeiro, antes de ver o mail. Ele assentiu, mas pelos vistos não contou.</p> <p>A planta da sala é uma sugestão, que normalmente é seguida pelos professores e nela o aluno 13 está realmente ao lado de uma menina. Contudo, cada professor é dono da sua sala e da sua aula. A professora de Geografia achou por bem fazer alterações e tem toda a liberdade de o fazer. Estas alterações não foram benéficas para o aluno 13.</p> <p>Face a esta situação eu estive a falar com o aluno 13 e sugeri que na próxima aula fosse ele falar com a professora, lhe pedisse desculpa pela situação e lhe dissesse que os meninos que o rodeiam o distraem pelo que seria melhor voltar para o pé da menina.</p>

B. k)	<p>Eu vou falar com a professora neste sentido, contudo acho que é bom para ele se ele conseguir tomar esta iniciativa. Estive a explicar-lhe que os professores preferem que sejam os alunos a dizer-lhes diretamente estas coisas, do que ouvirem estes pedidos pelo DT. Voltei a dizer-lhe que estou aqui para o ajudar, mas o esforço de estar com atenção tem que partir dele.</p> <p>Quanto ao PEI realmente não entendo como não o fizeram, por isso telefonei para a antiga escola e perguntei diretamente a uma professora do Ensino Especial, que me respondeu conhecer o nome do aluno 13 e que iria confirmar se existia ou não um PEI. Espero que o faça amanhã. Contudo já estive a falar com a professora do ensino especial da nossa escola que também achou a situação muito estranha e me está a ajudar na condução do processo. Tão depressa tenha a resposta da antiga escola a confirmar a falta do PEI avanço com o processo e depois terei que a chamar a si e também ao aluno 13, pois ele terá que ser avaliado pelo nossos serviços de Ensino Especial.</p> <p>São estas as novidades nesse momento. Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
3.5	<p>Assunto: Falta Disciplinar/ Processo e PEI Data: 17 de outubro de 2013</p> <p>Olá professora, pois o aluno 13 não me disse nada, e realmente disse-lhe que fiquei desiludida com ele estamos em outubro e já tem 1 falta disciplinar, ele contou-me o sucedido, e que a colega também fez asneira e que não veio para a rua, é possível a professora não ter ouvido, o aluno 13 até disse ela é fresca, enfim a professora é que sabe como deve cativar os alunos e se ela achar por bem mudá-los de lugar tenho que aceitar.</p> <p>O aluno 13 disse que a professora já sabe que ele tem défice de atenção, mas eu disse que isso não pode nem tem de ser desculpa para tudo.</p> <p>Ele disse que vai pedir desculpa á professora de geografia e pedir para mudar de lugar para o pé da primeira menina.</p> <p>Em relação ao PEI, vou aguardando.</p> <p>Obrigada mais uma vez.</p> <p>Beijs</p>
3.6 B. e)	<p>Assunto: Falta Disciplinar/ Processo e PEI Data: 17 de outubro de 2013</p> <p>Olá EE do aluno 13</p> <p>Estive hoje a falar com a professora de Geografia e ela vai esperar que o aluno 13 lhe vá falar.</p> <p>Quanto ao PEI temos mesmo que começar do zero, pois não está nada feito (já obtive hoje a confirmação).</p> <p>Melhores Cumprimentos Margarida Soares</p>
3.7	<p>Assunto: Falta Disciplinar/ Processo e PEI Data: 17 de outubro de 2013</p>

	<p>Boa noite prof. Margarida</p> <p>Já soube que o aluno 13 falou com a professora de geografia e que pediu desculpa e que mudaram de lugar.</p> <p>O aluno 13 diz que não volta a acontecer, espero bem que não.</p> <p>Em relação ao PEI, que chatice, é que ter que andar a faltar no trabalho, vai ser complicado, e isto não está fácil....</p> <p>Obrigada</p> <p>Boa noite</p>
4 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português</p> <p>Data: 26 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Gostaria de usar este meio para reforçar a informação que foi hoje dada aos vossos educandos, de que a data do 2º teste de Português foi alterada para dia 26 de novembro. Esta alteração deve-se ao facto da professora ter uma visita de estudo, durante todo o dia 28 de novembro, com a sua direção de turma.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
4.1	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português</p> <p>Data: 26 de outubro de 2013</p> <p>Obrigada</p> <p>EE do aluno 13</p>
4.2	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português /Medicação</p> <p>Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida,</p> <p>peço desculpa não lhe ter dito nada da medicação mas sim o aluno 13 toma o CONCERTA 36mg.</p> <p>E da antiga escola disseram-lhe mais alguma coisa o porquê de não ter estado inserido no PEI?</p> <p>No dia 28 de novembro, a turma do aluno 13 não terá português pela professora ir a uma visita de estudo, os alunos podem sair mal acabe as aulas de matemática, certo?</p> <p>Evitam de estar aí á espera que passe a primeira hora da aula para puderem sair...</p> <p>Fiz-me entender, professora?</p> <p>Obrigada</p> <p>EE do aluno 13</p>
4.3 B. k)	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português /PEI/ Autorização de saída</p> <p>Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Relativamente ao PEI do aluno 13 tenho a referir que fiz a referenciação e entreguei à Diretora do Agrupamento. Neste momento aguardo resposta.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • O Ensino Especial da antiga escola, contactado telefonicamente diz que não procedeu à elaboração do PEI, porque o aluno nunca lhes foi referenciado. • Sobre a possibilidade de os alunos saírem mais cedo, logo após a aula de Matemática, no dia 28 não posso acrescentar mais nada à informação que já foi vinculada. Os alunos só podem sair da escola nos últimos 45 minutos e se não tiverem aula de substituição, caso contrário têm que ficar na escola. Estas são ordens da Direção que todos nós temos que cumprir, apesar de compreender o seu ponto de vista. Contudo, como já se sabe com bastante antecedência que a professora vai em visita de estudo, vou ver o que se pode fazer. <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
4.4	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português /PEI Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite, pois se foi referenciado ou não ,não faço ideia. Obrigada mais uma vez.</p>
5 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Teste de História - esclarecimento Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tendo recebido pedidos de esclarecimento sobre a realização ou não do teste de História na próxima 6ª feira, perguntei à professora o que estava a pensar fazer e obtive as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A professora não vai aplicar teste na próxima 6º feira, dia 1 de novembro, porque foi obrigada a faltar por motivos imprevistos, que prejudicaram a programação realizada. • A professora optou pela realização apenas do 2º teste. <p>Relembro que a avaliação é contínua e são tidos em consideração outros elementos de avaliação, tais como, empenho nas atividades da aula, realização de TPCs, organização dos materiais e do caderno diário.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5.1	<p>Assunto: Teste de História – esclarecimento/ vidro partido Data: 31 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida soube do sucedido do incidente que aconteceu de partirem um vidro numa vitrina, o aluno 13 realmente estava lá mas não foi ele que partiu, agora ele e outros alunos vão pagar? Eu não estou de acordo, não sei se sou a única mãe a falar, possivelmente sim ou possivelmente não, mas não concordo com esta situação.</p>

	Sem mais assunto EE do aluno 13
5.2 B. b) C. c) B. f)	<p>Assunto: Teste de História – esclarecimento/ vidro partido Data: 1 de novembro de 2013 Bom dia EE do aluno 13</p> <p>Nós estamos a ver o problema com perspetivas muito distintas. O que se passou foi o seguinte:</p> <p>Alguns alunos da turma, onde se inclui o aluno 13, estavam a brincar no recinto junto à papelaria. Eles sabem que ali não podem andar a correr, pois trata-se de uma zona interna da escola, como um corredor. A funcionária que ali trabalha chamou-os à atenção várias vezes e eles não obedeceram continuando a brincar como se não fosse nada com eles. Na sequência desta situação aconteceu o que já sabe: partiu-se uma vitrina, felizmente sem consequências graves na saúde de nenhum dos alunos.</p> <p>O que está aqui em causa não é tanto a quebra da vitrina, mas sim o facto dos alunos não terem obedecido à funcionária. Se os contornos da quebra fossem outros os alunos não envolvidos não seriam responsabilizados. Contudo, o que está aqui é evidência é o não cumprimento das ordens dadas por uma funcionária. Esta falta de respeito para com a funcionária levou a que acontecesse o referido acidente.</p> <p>É importante que os alunos e respetivos Encarregados de Educação percebam que a segurança dos alunos na escola depende do cumprimento das regras, expressas no Regulamento Interno, sendo uma delas o respeito por todos os elementos da comunidade educativa.</p> <p>Como sabe e tem vindo a ser largamente noticiado por toda a comunicação social, já há vários meses, o rácio de funcionários nas escolas tem vindo a diminuir. Isto significa que existem cada vez menos funcionários por total de alunos. Esta situação leva a que seja essencial que os alunos obedeçam, respeitem, à primeira abordagem, as ordens dos funcionários. Se nós adultos não promovermos este espírito nos alunos, cada vez será mais difícil fazer com que eles obedeçam aos funcionários e estaremos a minar aos poucos o funcionamento da escola e a segurança de todos.</p> <p>Foi tudo isto que eu expliquei aos alunos. A identificação dos alunos foi realizada pela funcionária, pelos próprios alunos envolvidos e por outros que assistiram ao sucedido.</p> <p>Claro que existe sempre ruído á volta dos acontecimentos, uns que dizem uma coisa e outros que dizem outra. Contudo há um facto que não se pode negar. Todos os envolvidos estavam a brincar com corridas num local onde sabem que não o podem fazer e não obedeceram à funcionária quando alertados várias vezes.</p> <p>Espero ter sido clara na minha explicação, pois o que se pretende é que a escola seja um local seguro para todos os alunos e todos temos que dar o respetivo contributo.</p> <p>Sempre ao dispor para qualquer esclarecimento</p>

	<p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5.3	<p>Assunto: Teste de História – esclarecimento/ vidro partido Data: 3 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida Eu entendi o que se passou, e realmente sei que não se pode correr nem brincar dentro da escola eles têm o recinto exterior para isso. O aluno 13 disse que não ouviu a auxiliar a chamar á atenção, e nem sequer estou a dar razão a ele, trabalho num infantário, tenho um irmão que é professor e não devo tirar a razão aos professores, auxiliares, etc Mas tenho que aceitar, mas espero que sejam todos os pais dos alunos envolvidos a pagar, pois a vida custa a todos. Obrigada mais uma vez</p>
5.4	<p>Assunto: Teste de História – esclarecimento/ reunião direção Data: 3 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite, o aluno 13 disse-me que não vai ter EF porque a professora dele vai começar a estar na biblioteca a fazer de auxiliar por não haver auxiliares suficientes, passa-se alguma coisa? Na 3f parece que vai haver uma reunião de pais é com a nossa turma? Em principio não vou poder comparecer, pois saio ás 19.30h e não tenho ninguém que fique com os meus filhos, se achar necessário eu ir mande-me email por favor. Sem mais assunto</p>
5.5 C. b)	<p>Assunto: Teste de História – esclarecimento/ reunião direção Data: 4 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>A reunião é destinada a todos os representantes dos Encarregados de Educação das diferentes turmas da nossa escola. São dois por turma e só estes é que foram convocados.</p> <p>Os da nossa turma são os Encarregados de Educação dos alunos 5 e 8. Eles têm como função representar os restantes Encarregados de Educação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
6 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 4 de novembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tenho recebido alguns emails que colocam questões sobre o cancelamento das aulas de Educação Física, Desporto Escolar e a possibilidade de encerramento da Biblioteca em determinados momentos.</p> <p>Não tenho informações adicionais para vos fornecer sobre o assunto. Como diz a</p>

	<p>mensagem encaminhada pela Direção existe a "necessidade de deslocar os Assistentes Operacionais destes serviços para a vigilância dos corredores a fim de existirem condições mínimas de segurança e higiene na escola". Isto significa que a escola tem estado a sobreviver com um nº muito limitado de funcionários e que a situação se deve ter agravado.</p> <p>Na reunião de dia 5 de novembro a Direção irá esclarecer os representantes dos Encarregados de Educação das diferentes turmas da nossa escola sobre as condições de funcionamento.</p> <p>Não compete aos Diretores de Turma fornecer qualquer informação sobre o assunto, pois estas são questões que estão completamente fora das nossas responsabilidades. A nós cabe apenas a função de transmitir ou esclarecer as informações que são dadas pela Direção.</p> <p>Assim peço aos representantes dos Encarregados de Educação da turma que marquem presença nesta reunião e que posteriormente partilhem com os restantes Encarregados de Educação as informações vinculadas pela Direção. Se preferirem poderão encaminhar para mim a mensagem e eu a farei chegar aos restantes Encarregados de Educação.</p> <p>Relembro que os nossos representantes são os Encarregados de Educação dos alunos 5 e 8.</p> <p>Se a Direção disponibilizar mais alguma informação eu a farei chegar a todos os Encarregados de Educação da Turma.</p> <p>Sempre ao vosso dispor Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
6.1	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 4 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite pois então ficarei á espera de noticias da reunião de amanhã. Mais uma vez boa noite</p>
7.1 B. k)	<p>Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 13 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>O pedido de referenciação do aluno 13 foi deferido. Assim, para a elaboração do projeto educativo individual é necessário:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proceder à avaliação do aluno 13 pelo ensino especial 2. realizar uma reunião consigo para se conhecer um pouco da história do aluno 13. <p>O aluno 13 levou hoje para casa um formulário que deverá vir preenchido por si dando autorização para a realização da avaliação.</p>

	<p>Para a reunião consigo, e sabendo das suas limitações de tempo sugiro que me elucide sobre a sua disponibilidade, de modo a poder combinar uma hora com a professora do ensino especial responsável pelo projeto, que não coincida com o seu horário de trabalho.</p> <p>Com os melhores cumprimentos</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
7.2	<p>Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 13 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida Sim vi e preenchi o formulário, o aluno 13 já o tem na mochila. Em relação ao horário na hora de almoço só posso das 14h às 15h, ou ao fim do dia saio às 19.30h mas por 1 dia consigo trocar o horário e sair às 19h. Mais cedo é impossível. Obrigada</p>
7.3 C. a)	<p>Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 13 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Obrigada pela sua resposta. Vou ver o que consigo fazer com estes horários, pois acho que a escola fecha às 19:00. Isto significa que não poderemos reunir ao final do dia. Vou ver amanhã e logo lhe darei uma resposta.</p> <p>Com cumprimentos Margarida Soares</p>
7.4	<p>Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 13 de novembro de 2013</p> <p>Ok aguardarei resposta mas na hora de almoço acha que dá? Não pode passar das 15h. Obrigada. bjs</p>
7.5 B. k)	<p>Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 14 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Já entreguei a sua autorização à professora do Ensino Especial. Ela irá marcar com do aluno 13 uma hora para proceder a esta avaliação. Relativamente à nossa reunião propomos que seja na próxima 4ª feira, às 14:00 horas. Vamos fazer tudo para que esteja terminada às 15:00. Se tal não for possível interrompemos e marcamos um novo dia.</p> <p>Agradeço que confirme a sua presença.</p> <p>Com os melhores cumprimentos</p>

	<p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
7.6	<p>Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 15 de novembro de 2013</p> <p>Olá prof. Margarida peço desculpa só agora responder mas tive de confirmar uma reunião no meu trabalho, é só para a última semana de novembro. Confirmo então a nossa reunião para 4f, às 14h. Bom fim de semana</p>
7.7	<p>Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 16 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13 Está combinado. Vou enviar à prof. do ensino especial a confirmação.</p> <p>Obrigada Um bom fim de semana também para si. A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
8.1	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 21 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida o aluno 13 deu-me o recado, mas não acham que é um dia muito cheio em relação a ter o dia preenchido de aulas? Pode não obter resultados que esperam por ser um dia muito preenchido, mas por mim tudo bem, vou avisar no centro de estudos que ele não vai. Não me sabe dizer até que horas ele fica na escola com a professora de ensino especial? A diretora do ATL não concorda em inserir o aluno 13 no PEI, diz que ele é capaz de atingir os objetivos sem ajudas.</p> <p>Professora é possível me enviar fotocópias dos relatórios já que os perdi....obrigada Atentamente</p>
8.2 C. b)	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 21 de novembro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 13</p> <p>Infelizmente cada vez existem menos situações ideais no nosso ensino. Os professores estão atolados em trabalho e estas situações de avaliação que não estão previstas no horário fixo do professor têm que ser colocadas nos espaços em que o professor tem “furo” e estes têm que coincidir com as horas livres dos alunos. Assim, e para que a avaliação seja realizada o mais cedo possível este foi o horário proposto pela professora do Ensino Especial. Parece-me difícil que surjam propostas ideais de horário. Relativamente ao término desta sessão irá depender da professora do Ensino Especial e do estado do aluno 13, pois os professores são sensíveis ao cansaço dos</p>

B. k)	<p>alunos e sabem quando devem parar por estar a ser ineficaz o trabalho que estão a realizar.</p> <p>A inserção do aluno 13 no DL 3/2008 é da sua inteira responsabilidade. Se a senhora achar que o aluno não deve ter PEI fornece-nos esta informação por escrito e nós parámos o processo imediatamente.</p> <p>Na próxima semana, visto que hoje não tenho possibilidade, envio-lhe, pelo aluno 13 os relatórios.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Sempre ao dispor A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
8.3	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 22 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida pois eu compreendo essa situação só frisei esta situação se fosse possível. Em relação á inserção do aluno 13 continue, e se entretanto mudar de ideia aviso-a durante a próxima semana. Recorda-se de eu falar que talvez conseguisse trocar de horário para as 18.30h falar com a prof. de ensino especial? Não é possível, ou será ás 19h,ou ás 6ª feiras das 14h ás 15.30h,ás 6ª f consigo entrar mais tarde. Obrigada</p>
8.4 B. k)	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 22 de novembro de 2013</p> <p>Olá EE do aluno 13</p> <p>Obrigada pela sua compreensão. Irei reenviar as informações sobre o horário à professora do Ensino Especial. Relativamente à avaliação do aluno 13, gostaria de lhe dizer que penso não se perder nada em fazê-la. Teremos mais dados para avaliar o seu problema. Incluir o aluno no 3/2008 não significa trata-lo com mais condescendência, mas sim criar algumas condições que promovam o seu sucesso, como por exemplo sentá-lo mais à frente na sala para que o professor possa acompanhar de mais perto a sua participação nas atividades propostas e promover a sua concentração nas mesmas (algo que já fazemos tendo em conta o conhecimento que temos do aluno, apesar de nada nos obrigar a isso). Relembro que só com o PEI o aluno poderá beneficiar de medidas especiais na realização dos exames nacionais. Se o PEI não se fizer agora estas medidas não se poderão implementar. Um aluno com PEI pode ficar retido se não atingir as metas propostas para o seu nível de ensino, pelo que PEI, não é sinónimo de facilitismo.</p> <p>Não é minha intenção com estas informações mudar a sua posição sobre a não inclusão do aluno 13 no Ensino Especial. Apenas desejo que o faça de modo mais informado. A escola não ganha nada em incluir o aluno 13 no DL 3/2008, bem pelo contrário,..só ganha burocracia. O que desejo é ajudar os alunos a ter sucesso</p>

	<p>e perceber melhor os seus problemas para os ajudarmos.</p> <p>Junto envio-lhe o DL em causa se desejar conhecer.</p> <p>Com cumprimentos Sempre ao dispor Margarida Soares</p>
8.5	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 26 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida O aluno 13 já me disse que amanhã não vai á aula de A.C. para puder estar mais tempo com a prof. de ensino especial. Queria pedir-lhe 1 favor, ele como perdeu o telemóvel ainda não pude comprar um cartão e agora anda incomunicável, agradecia que pedisse á professora que se ele ás 19h ainda estiver na escola para me ligar ou dar 1toque para o meu telemóvel para eu saber se o vou buscar á escola ou ao atl. Ele diz que não se esquece de avisar a prof. mas de certeza que se vai esquecer. Obrigada EE do aluno 13</p>
8.6 B. k)	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 26 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Eu dou-lhe o seu recado. Contudo eu acho que que a avaliação não irá durar tanto tempo. Assim ele às 19:00 horas deve estar no ATL. Vou pedir que o deixem ligar para si quando sair da escola.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
8.7	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 26 de novembro de 2013</p> <p>Obrigada professora. Em relação ao questionário que a prof. de ensino especial disse que ia enviar ainda não enviou nada. Ou talvez envie depois de estar com o aluno 13. Boa noite</p>
8.8 B. k)	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 26 de novembro de 2013</p> <p>Olá EE do aluno 13</p> <p>Não tenho conhecimento de que já tenha enviado o questionário. Talvez o faça só depois da avaliação. Eu irei perguntar-lhe.</p> <p>Boa noite Margarida Soares</p>

8.9	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 27 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida o aluno 13 parece que gostou de estar com a professora de ensino especial mas disse que ela estava a tratá-lo como uma criancinha da primária, enfim. Mas faz parte da situação em si.... Olhe ele também me falou que quando saiu às 18.30h que haviam miúdos mais velhos a empurrarem as portas para baterem nos miúdos que estavam a sair da escola. Ele saiu por outro lado e parece que um deles se apercebeu e ainda foi atrás dele para lhe bater com a porta mas não conseguiu porque o aluno 13 foi mais rápido. A professora sabia desta situação???</p> <p>É muito chato o aluno 13 ficar aí até tarde e acontecer situações destas. Se conseguir saber de alguma coisa diga-me por favor. Quando a professora de ensino especial marcar novamente aula com o ele, avise-me por favor para avisar no ATL. Quando puder mande-me as fotocópias dos relatórios. Obrigada</p>
8.10 B. k)	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 28 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Não sei o que quer dizer com o seu comentário ao trabalho da professora do ensino especial. O que sei é que a professora esteve a realizar uma avaliação que só ela poderá explicar em que consiste e o porquê das questões aplicadas. É um trabalho específico sobre o qual não tenho conhecimentos para realizar qualquer avaliação.</p> <p>Quando saí da escola, perto das 18 horas fui falar com a professora, que ainda estava a trabalhar com o seu filho. Fez-me algumas observações bastante pertinentes e sobre as quais lhe dará conhecimento a seu devido tempo. O trabalho não ficou concluído pelo que deverá continuar na próxima 4ª feira, à mesma hora.</p> <p>Quanto à saída e para que se sinta mais seguro, uma vez que não tem os colegas da turma com ele, o aluno 13 pode pedir à professora para sair ao mesmo tempo que ela. Assim não será importunado.</p> <p>Hoje não tive tempo para tirar as fotocópias. Já tomei nota e tão depressa consiga fazê-lo irei enviar-lhe.</p> <p>Com cumprimentos Margarida Soares</p>
8.11	<p>Assunto: Avaliação presencial do aluno 13 Data: 28 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida, eu simplesmente comentei o que o aluno 13 me tinha dito mas aceito o trabalho que a prof. do Ensino Especial está a fazer com o aluno</p>

	<p>13. Ele é que me fez aquele comentário nada mais professora! Em relação á próxima 4f, peço então para o aluno 13 sair com a prof. Obrigada e peço desculpa se fui mal interpretada. Boa noite</p>
9 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 1 dezembro2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Está prevista no PAPA do Agrupamento a realização da atividade corta-mato de Natal. A sua realização será no dia 4 de dezembro se as condições atmosféricas o permitirem. Caso não aconteça nesta data, passará para o dia 11 de dezembro. As regras de participação são as mesmas das verificadas para o torneio de ténis de mesa. Assim esta atividade não carece da autorização dos Encarregados de Educação. Isto não significa que os alunos tenham todos que participar. A sua participação é decidida em conjunto com a professora de Educação Física e de acordo com condições que são devidamente explicadas pela mesma. Assim, peço que dialoguem com os vossos educandos para se inteirarem do modo de funcionamento da atividade e decidirem sobre a possibilidade de participação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
9.1	<p>Assunto: Corta-mato de Natal/ Avaliação Ensino Especial Data: 3 dez 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida o aluno 13 disse-me agora que amanhã não vai ter aula de "apoio" com a professora de ensino especial. Confirme-me por favor. Obrigada</p>
9.2 B. k)	<p>Assunto: Corta-mato de Natal/ Avaliação Ensino Especial Data: 4 dez 2013</p> <p>Boa noite D^a Dora</p> <p>Sim. Eu informei hoje o aluno 13 de que a professora do ensino especial cancelou a sessão de 4^a feira. A professora informou-me que já tem dados suficientes. Peço desculpa por não ter dito nada mais cedo, mas não tive oportunidade.</p> <p>Não me esqueci dos relatórios. Amanhã envio-os pelo aluno 13.</p> <p>Com cumprimentos Margarida Soares</p>
9.3	<p>Assunto: Corta-mato de Natal/ Avaliação Ensino Especial/ Tampus para o aluno y Data: 4 dezembro 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida confirma-se então, assim aviso o ATL que ele vai á hora normal. Sim ia voltar a pedir-lhe os relatórios.</p>

	<p>Já aqui tenho 2 garrações de tampinhas, amanhã o aluno 13 leva, ele hoje vai perguntar á professora onde entrega, penso que já tinha referido o local mas não me recordo.</p> <p>Obrigada</p>
9.4 C. c)	<p>Assunto: Corta-mato de Natal/ Avaliação Ensino Especial/ Tampas para o aluno y</p> <p>Data: 4 dezembro 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Obrigada pelos garrações com as tampinhas. O aluno 13 não me perguntou nada, mas pode entregá-los à funcionária que está ao pé da secretaria ou a mim.</p> <p>Bem hajam A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
9.5	<p>Assunto: Corta-mato de Natal/ Avaliação Ensino Especial/ Tampas para o aluno y</p> <p>Data: 5 dezembro 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida</p> <p>Sim já sei que não lhe perguntou nada, perguntei-lhe se ele tinha-lhe dito alguma coisa e ele disse que não.</p> <p>Hoje deixei na escola á funcionária da entrada no portão estava com pressa para ir trabalhar.</p> <p>Obrigada por mandar as fotocópias dos relatórios.</p> <p>Boa noite</p>
9.6	<p>Assunto: Corta-mato de Natal/ Avaliação Ensino Especial/ Tampas para o aluno y</p> <p>Data: 6 dezembro 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 13</p> <p>Obrigada pelos garrações.</p> <p>Com cumprimentos Margarida Soares</p>
10.1 B. k)	<p>Assunto: Anamnese</p> <p>Data: 11 dezembro 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 13</p> <p>Foi-me enviado pela profª do ensino especial o questionário de anamnese. Vou entregar hoje ao aluno 13 para ele fazer o favor de o entregar a si. A profª do Ensino Especial disse-me que, se todas as informações ficarem claras através do preenchimento, evitará a reunião presencial consigo. Para qualquer dúvida estaremos ao seu dispor. Seria importante que conseguisse devolver o questionário antes do final do período para se poder avançar com o processo durante a interrupção letiva.</p> <p>Com cumprimentos</p>

	A Diretora de Turma Margarida Soares
10.2	Assunto: Anamnese Data: 12 dezembro 2013 Olá prof. Margarida o aluno 13 não me entregou nada, ontem também foi um fim de tarde muito complicado aqui em casa, estava a ver que tinha de ir para o hospital com a mana, mas já passou. Hoje peço-lhe. Obrigada
10.3	Assunto: Anamnese Data: 12 dezembro 2013 Olá EE do aluno 13 Espero que esteja tudo bem com a sua filha. Eu entreguei o questionário ao aluno 13, mas se precisar envio-lhe por mail. Obrigada Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares
10.4	Assunto: Anamnese Data: 14 dezembro 2013 Olá prof. Margarida Sim depois de lhe enviar o mail, vi que estava na secretária dele, vou enviar na 2f para encaminharem o processo. Obrigada EE do aluno 13
10.5	Assunto: Anamnese Data: 14 dezembro 2013 Boa tarde EE do aluno 13 Obrigada Um bom fim de semana A Diretora de Turma Margarida Soares
11 (enviado para todos os EEs)	Assunto: Atividades de final do 1º período Data: 15 dezembro 2013 Caros Encarregados de Educação Gostaria de vos comunicar que enviei através da caderneta escolar dos vossos educandos toda a informação relativa às atividades do dia 17 de dezembro, último dia de aulas. Saliento apenas que este dia será marcado pela festa de Natal da nossa escola.

	<p>Assim, não haverá aulas e os alunos devem permanecer na escola entre as 9:30 e as 12:30 horas. O refeitório servirá refeições para quem comprar senha, tal como nos restantes dias do ano.</p> <p>Os alunos já levaram na caderneta a convocatória para a reunião de Encarregados de Educação que terá lugar no início do 2º período.</p> <p>Os representantes do Encarregados de Educação da Turma e o Delegado já foram convocados para a reunião de elaboração do Projeto de Turma, que terá lugar no dia 20 de dezembro em hora a confirmar. Assim sugiro que se tiverem algum assunto que possa ser tratado ou esclarecido, no âmbito daquela reunião que o façam chegar às vossas representantes. Relembro que estas são as Encarregadas de Educação dos alunos 5 e 8.</p> <p>Sempre ao dispôr para qualquer esclarecimento.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
11.1	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período / Anamnese Data: 16 dezembro 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida já tenho o questionário pronto, amanhã mando pelo aluno 13. Ele vai ter consigo a algum lado? Cerca das 9.20h ele estará aí na escola. Como quer fazer? Obrigada</p>
11.2 B. k)	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período / Anamnese Data: 16 dezembro 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 13</p> <p>Obrigada pela sua atenção. Se o aluno 13 estiver mesmo às 9:20 na escola pode pedir para falar comigo. Eu estarei na sala de professores. Depois irei estar entre o recinto da festa e as salas 22, 23 e 28.</p> <p>Eu também estarei atenta.</p> <p>Até amanhã Margarida Soares</p>
11.3	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período/ Anamnese Data: 17 dezembro 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida como combinado o aluno 13 entregou-lhe o questionário, espero que dê em alguma coisa. Quando souber de alguma coisa contacte-me por favor por mail ou tlm. Se não falarmos entretanto um Feliz Natal e Bom Ano, na companhia da família. Beijos e muito obrigada pela atenção. EE do aluno 13</p>

11.4	Assunto: Atividades de final do 1º período/ Anamnese Data: 17 dezembro 2013
B. k)	Boa tarde EE do aluno 13 Já entreguei o questionário à profª do Ensino Especial. Está tudo encaminhado. Votos de um feliz Natal para si e para os seus. Beijinhos Margarida Soares
11.5	Assunto: Atividades de final do 1º período / Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 18 dezembro 2013
	Boa noite prof. Margarida, sabe-me informar quando saem as notas? Obrigada
11.6	Assunto: Atividades de final do 1º período / Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 19 dezembro 2013 Bom dia EE do aluno 13
C. b)	Penso que na 2º feira devem estar as pautas cá fora. De qualquer forma elas também devem sair na disciplina da turma na plataforma. Bom Natal A Diretora de Turma Margarida Soares
11.7	Assunto: Atividades de final do 1º período/ Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 23 dezembro 2013
	Boa noite prof. Margarida peço desculpa de hoje estar a incomodar, mas hoje fiquei muito dececionada com o aluno 13 quando vi as notas. Teve 6 negas como é que é possível??? Estava a contar com 4, pois houve professoras que lhe disseram que lhe davam o 3. Boa noite Boas festas
11.8	Assunto: Atividades de final do 1º período/ Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 26 dezembro 2013
C. e)	Boa tarde EE do aluno 13 Espero que tenha corrido tudo bem no Natal. Relativamente às negativas do aluno 13 estranho muito que os professores lhe tenham dito que ia ter 3, porque ninguém pode dizer as notas antes dos conselhos de turma de avaliação. As notas só são definitivas depois destas reuniões. Contudo é muito importante que o aluno 13 entenda as razões das suas avaliações. Se estas não são claras para ele sugiro que procure esclarecimentos junto dos professores das disciplinas. Eles, melhor do que ninguém, poderão explicar o que o aluno13 deve fazer para melhorar o seu aproveitamento nas respetivas

	<p>disciplinas. Se ele precisar de ajuda eu posso servir de intermediária, mas acho que seria muito importante se ele tomasse esta iniciativa.</p> <p>Com estas negativas o aluno 13 irá ter um PAAPI que deverá ser assinado por si e pelo aluno, no início do 2º período. Este plano poderá ajudar também a esclarecer a situação, pois nele encontram-se identificadas as dificuldades do aluno em cada uma das disciplinas onde o aluno 13 teve uma nota inferior a 3.</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
11.9	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período / Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 1 janeiro 2013</p> <p>Boa noite prof. Margarida espero que o Natal e Ano Novo tenha corrido bem. Aqui por casa correu bem. Mas não era PEI que o aluno 13 ia ter? agora é PAAPI? É o quê? Obrigada</p>
11.10	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período / Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 2 janeiro 2013</p> <p>Olá EE do aluno 13</p> <p>B. k) Obrigada pela sua preocupação. Felizmente correu tudo bem. Espero continuar com a mesma energia para o próximo ano.</p> <p>Relativamente aos planos tem toda a razão na sua pergunta... esta é ponta da prova da quantidade de burocracias em que as escolas estão submersas. O aluno 13 vai ter um PEI (Plano Educativo Individual). Contudo, e porque ainda não está pronto, e ele teve muitas negativas enquanto não tem um PEI teve que se fazer o PAAPI (Plano de atividades de acompanhamento pedagógico individual). Quando o PEI ficar pronto substitui-se o PAAPI pelo PEI. Espero ter sido clara. Isto é confuso, mesmo para nós, mas temos que cumprir a legislação e as indicações da direção. Podemos conversar melhor e assinar o PAAPI depois da reunião dos Encarregados de Educação, no dia 9. Assim não precisará de ir à escola em outro dia, pois sei que tem dificuldade em fazê-lo.</p> <p>Sempre ao dispor Um beijinhos e votos de um excelente 2014 para si, para o aluno 13 e toda a sua família A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
11.11	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período/ Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 5 janeiro 2013</p> <p>Boa tarde prof. Margarida Ainda bem que correu bem o Natal e o Ano Novo, esperemos que tudo corra bem. Em relação ao aluno 13 na passada 5f falei com o médico do Hospital, e realmente não estava á espera deste resultado das notas do aluno 13. Ele falou em aumentar a medicação mas falei do seu peso e disse que não podia aumentar, dado que o</p>

	<p>aluno 13 ter pouco peso para a idade. Ele disse para pedir aos professores em geral para saber como está o aluno 13 na sala de aula, principalmente no turno da tarde. Quer ter um feedback, penso que seja assim que se escreve, dos professores e depois ligo-lhe a dizer. Ficou muito chateado por não estar inserido no decreto lei, no PEI, mas disse-lhe que já estavam a tratar disso na escola. Em relação ao feedback dos professores não sei se a prof. Margarida tem hipótese de saber disso, e o aluno 13 tem de estar na primeira carteira, á frente para os professores terem o aluno 13 sobre atenção. Foi o pedido do médico, se for possível agradeço. Obrigada mais uma vez pela atenção. Beijinhos</p>
11.12	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período/ Anamnese/ Avaliação 1º Período Data: 6 janeiro 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 13</p> <p>Irei comunicar os seus pedidos aos professores do aluno 13. Falaremos melhor depois da reunião de dia 9.</p> <p>B. k)</p> <p>Com cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>

EE do aluno 14

Quadro 27 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 14

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>

1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite, obrigada pela atenção e desejo de um bom ano.</p> <p>Cumprimentos EE do aluno 14</p>
-----	--

EE do aluno 15

Quadro 28 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 15

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde Prof. Margarida Obrigada Sou a mãe do aluno 15 Confirmo a receção deste email Obrigada Atenciosamente EE do aluno 15</p>
2.1	<p>Assunto: Faltas do aluno 15 Data: 20 setembro de 2013</p> <p>Bom dia Prof. Margarida</p>

	<p>O aluno 15 começou ontem com dores de barriga e com diarreia, regressou das aulas cheio de febre. Hoje não vai as aulas. Irei contactar a secretaria para adiar a senha de almoço Atenciosamente EE do aluno 15</p>
2.2 B. j)	<p>Assunto: Faltas do aluno 15 Data: 20 setembro de 2013</p> <p>Bom dia EE do aluno 15</p> <p>Agradeço a sua informação e desejo as rápidas melhoras do aluno 15.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.3	<p>Assunto: Faltas do aluno 15 Data: 20 setembro de 2013</p> <p>Bom dia Dra Margarida Obrigada, o aluno 15 já se encontra sem febre, mas por precaução , hoje vai ficar em casa. Como faço para justificar as faltas de Inglês, CV, FQ, francês e história? Não temos a caderneta! Obrigada Votos de um excelente fim de semana Com os melhores cumprimentos EE do aluno 15</p>
2.4 B. j)	<p>Assunto: Faltas do aluno 15 Data: 20 setembro de 2013</p> <p>Olá EE do aluno 15</p> <p>Fico contente pelas melhoras do aluno 15.</p> <p>Quanto à justificação, como não há caderneta, o mail que me enviou servirá este fim.</p> <p>Muito Obrigada e votos de um excelente fim de semana também para si. Margarida</p>
3 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT Data: 8 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Serve o presente mail para reforçar a informação enviada na caderneta e referida na abertura da disciplina na plataforma Moodle do AESO, que a hora de atendimento aos Encarregados de Educação será às quartas feiras, das 10:00 horas às 10:45.</p> <p>Contudo, e mediante marcação disponibilizo-me para realizar o atendimento em</p>

	<p>outra hora, desde que o Encarregado de Educação manifeste dificuldade em comparecer na hora estipulada.</p> <p>Relembro que este endereço de email foi criado para facilitar a comunicação entre os Encarregados de Educação e a Diretora de Turma. Estarei atenta a esta caixa de correio diariamente, pelo que podem usá-la sempre que sintam necessidade de o fazer.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares (Diretora de Turma)</p>
3.1	<p>Assunto: Hora de atendimento da DT Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia Prof. Margarida Obrigada Atenciosamente EE do aluno 15</p>
4 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português Data: 26 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Gostaria de usar este meio para reforçar a informação que foi hoje dada aos vossos educandos, de que a data do 2º teste de Português foi alterada para dia 26 de novembro. Esta alteração deve-se ao facto da professora ter uma visita de estudo, durante todo o dia 28 de novembro, com a sua direção de turma.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
4.1	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português/ RI/ Teste de H/ Mudança de horário Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia Professora Margarida Como está?</p> <p>Obrigada, pelo seu e-mail, mas estive a verificar que nessa semana, os alunos do 7ºA , já têm teste de francês e de físico-química, quando na semana anterior e na semana a seguir não têm nenhum teste!</p> <p>Não há possibilidade de alterar as datas ou , melhor ter sempre em atenção as restantes disciplinas e não marcar mais que 2 testes por semana?</p> <p>Pretendo também, saber se vai haver teste de historia esta semana, pois a Professora faltou a última aula.</p> <p>Vinha também pedir se o horário de Religião moral, poderia ser mudado com o aval do Professor pois às 17H, não è muito conveniente, quando nesse mesmo dia, entram as 10H45.</p> <p>Verifiquei, que, nalguns dias da semana, em que o aluno15 está todo dia na escola, a mochila, apresenta um peso enorme, impróprio para a sua idade!</p> <p>Obrigada Atenciosamente EE do aluno 15</p>

<p>4.2</p> <p>C. b)</p> <p>C. c)</p>	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português/ RI/ Teste de H/ Mudança de horário Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde EE do aluno 15</p> <p>Muito atarefada, mas nas presentes circunstâncias acho que é bom. E a senhora como está?</p> <p>Respondendo às questões que levantou posso dizer-lhe relativamente a cada uma o seguinte:</p> <p><u>marcação do teste de Português:</u> No Regulamento Interno do nosso Agrupamento existe um artigo, que copio de seguida, que prevê a possibilidade de marcação de 4 testes por semana. Neste contexto ,eu como diretora de turma, não posso fazer quase nada. Assim, sugiro que sejam os alunos a pedir aos professores para alterar as datas explicando o que sentem e a necessidade de terem mais tempo para estudar. Apelem ao coração dos professores e mostrem interesse. Penso que é a melhor forma de resolver o problema. Eu vou também tentar falar com a professora.</p> <p>"Artigo 93º Deveres do Pessoal Docente</p> <p>3. Do livro de ponto</p> <p>f) Indicar no livro de ponto, na folha a esse fim destinada, as datas dos testes de avaliação, obedecendo à seguinte regra: um teste por dia e, no máximo, 4 por semana; “</p> <p>2. Teste de História - pedi esclarecimento à professora e aguardo resposta</p> <p>3. Horário de EMR - Tem toda a razão em relação ao horário e tal situação não nos passou despercebida. Quando o professor de EMR recebeu o novo horário</p> <p>4. mostrou descontentamento pela nova hora e estivemos a estudar a situação e verificamos o seguinte:</p> <p>4.1. 2ª feira - o professor fica sem hora de almoço e portanto torna-se irregular do ponto de vista da legislação</p> <p>4.2. 3ª, 4ª e 5ª - ultrapassa as 8 horas e/ou torna-se incompatível com o horário do professor</p> <p>4.3. 6ª às 10:00 - não existe uma única sala livre na escola</p> <p>5. Peso da mochila - infelizmente é assunto de que se fala todos os anos e que continua sem solução, aqui ou em qualquer outra escola. O uso do cacifo pode ajudar a resolver esta situação, pois o aluno pode deixar os livros no cacifo e só ir mudando à medida que é necessário. Não tenho solução para este problema, e torna-se difícil de contornar pois os manuais são necessários para trabalhar nas aulas e os professores não prescindem da sua utilização.</p> <p>Quando tiver dados em relação ao teste de História volto a contactar.</p>
--------------------------------------	---

	<p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de</p>
4.3	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português/ RI/ Teste de H/ Mudança de horário Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Boa tarde Professora Margarida, Obrigada pelo seu email, fico aguardar pela resposta do teste de Historia Quanto as restantes situações, vou transmitir o mesmo ao aluno 15, para apelar aos professores , para estarem atentos a marcação dos testes. Quanto a religião moral, não havendo outra solução, nada há a fazer!</p> <p>Obrigada Atenciosamente EE do aluno 15</p>
4.4 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português/ RI/ Teste de H/ Mudança de horário Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tendo recebido pedidos de esclarecimento sobre a realização ou não do teste de História na próxima 6ª feira, perguntei à professora o que estava a pensar fazer e obtive as seguintes informações:</p> <p>A professora não vai aplicar teste na próxima 6º feira, dia 1 de novembro, porque foi obrigada a faltar por motivos imprevistos, que prejudicaram a programação realizada.</p> <p>7. A professora optou pela realização apenas do 2º teste.</p> <p>Relembro que a avaliação é continua e são tidos em consideração outros elementos de avaliação, tais como, empenho nas atividades da aula, realização de TPCs, organização dos materiais e do caderno diário.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 de dezembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Convoco todos os alunos para uma Reunião de Assembleia de Turma (RAT) a realizar na próxima 5ª feira, 12 de dezembro pelas 16:00 na sala 2.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5.1	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 de dezembro de 2013</p>

	<p>Boa noite Dra Margarida Assim os alunos vão faltar a aula de FQ? Obrigada Atenciosamente EE do aluno 15</p>
5.2 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 dez 2013</p> <p>Boa noite</p> <p>Agradeço aos Encarregados de Educação que me alertaram para o erro. Têm toda a razão o RAT não é na 5ª feira, mas sim na 4ª feira. Desta forma, convoco todos os alunos para uma reunião de Assembleia de Turma na 4ª feira, dia 11 de dezembro pelas 16:00 horas na sala 2.</p> <p>Peço desculpa pelo engano A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
6 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período Data: 15 de dezembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Gostaria de vos comunicar que enviei através da caderneta escolar dos vossos educandos toda a informação relativa às atividades do dia 17 de dezembro, último dia de aulas.</p> <p>Saliento apenas que este dia será marcado pela festa de Natal da nossa escola. Assim, não haverá aulas e os alunos devem permanecer na escola entre as 9:30 e as 12:30 horas. O refeitório servirá refeições para quem comprar senha, tal como nos restantes dias do ano.</p> <p>Os alunos já levaram na caderneta a convocatória para a reunião de Encarregados de Educação que terá lugar no início do 2º período.</p> <p>Os representantes do Encarregados de Educação da Turma e o Delegado já foram convocados para a reunião de elaboração do Projeto de Turma, que terá lugar no dia 20 de dezembro em hora a confirmar. Assim sugiro que se tiverem algum assunto que possa ser tratado ou esclarecido, no âmbito daquela reunião que o façam chegar às vossas representantes. Relembro que estas são as Encarregadas de Educação dos alunos 5 e 8.</p> <p>Sempre ao dispôr para qualquer esclarecimento.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
6.1	<p>Assunto: Atividades de final do 1º período Data: 15 de dezembro de 2013</p> <p>Boa noite Prof. Margarida Obrigada Votos de Excelentes festas</p>

	Até breve EE do aluno 15
6.2	Assunto: Atividades de final do 1º período Data: 15 de dezembro de 2013 Obrigada EE do aluno 15 Um feliz Natal também para si e para todos os seus. Margarida Soares

EE do aluno 16

O EE do aluno 16 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mails enviados para os restantes EE da turma.

EE do aluno 17

O EE do aluno 17 não tem endereço de e-mail.
Os e-mails de caráter geral enviados a todos os EE foram enviados para o aluno.

EE do aluno 18

O EE do aluno 18 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mails enviados para os restantes EE da turma.

EE do aluno 19

Quadro 29 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 19

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os alunos)	Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013 Caros Encarregados de Educação O presente mail serve dois objetivos: 1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email; 2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00. Agradeço a confirmação de receção deste email. Subscrevo-me, atenciosamente

	Margarida Soares
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde Professora Margarida Soares, Sou o pai da do aluno 19, agradeço a informação enviada e confirmo que este email está correto.</p> <p>Atentamente EE do aluno 19</p>
2.1	<p>Assunto: Atestado médico aluna 19 - esclarecimento Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Bom dia Professora Margarida Soares, Venho por este meio enviar esclarecimento sobre a cópia do atestado médico entregue hoje, pela aluno 16 na aula, à Professora Ana Vitorino (Educação Física).</p> <p>O aluno 19 tem hérnias discais localizadas e identificadas através de ressonância magnética, comprovadas conforme atestado entregue. As dores e desconforto não são permanentes, mas acentuam-se quando passa longos períodos na mesma posição, esforço adicional, pesos, ..., pode fazer as atividades regulares da disciplina de Educação Física, e o aluno 19 é esforçado nesse sentido e irá cumprir o que lhe é pedido, apenas pedimos maior compreensão da Professora de EF quando em determinados exercícios o aluno 19 sentir dor / desconforto que requeiram dobrar as costas (por ex: fazer a ponte, abdominais,...).</p> <p>Não tenho o e-mail da Professora de EF para a colocar em cópia, por favor, queira ter a gentileza de lhe transmitir esta indicação, e ficarei ao dispor para qualquer esclarecimento adicional.</p> <p>Atentamente, EE do aluno 19</p>
2.2	<p>Assunto: Atestado médico aluna 19 - esclarecimento Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>B. e) Boa noite EE do aluno 19</p> <p>Acabei de encaminhar o presente mail para a Professora de EF. Se o aluno 19 precisar de algum apoio, dentro das nossas possibilidades, tudo faremos para o ajudar.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>
2.3	<p>Assunto: Atestado médico aluna 19 - esclarecimento Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite Professora Margarida Soares, Pensei que ia ler só amanhã, vejo que ainda está a pôr trabalho em dia.</p> <p>Grato pela atenção EE do aluno19</p>

	Enviado do meu telefone
3 (enviado para todos os alunos)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 de dezembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Convoco todos os alunos para uma Reunião de Assembleia de Turma (RAT) a realizar na próxima 5ª feira, 12 de dezembro pelas 16:00 na sala 2.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
3.1	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 de dezembro de 2013</p> <p>Boa tarde Professora Margarida Soares, Neste dia e hora indicados os alunos estão a ter aulas de FQ, pretendia indicar 4ª feira dia 11/12 no horário de RAT ?</p> <p>Atentamente EE do aluno 19 Enviado do meu telefone</p>
3.2 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 dez 2013</p> <p>Boa noite</p> <p>Agradeço aos Encarregados de Educação que me alertaram para o erro. Têm toda a razão o RAT não é na 5ª feira, mas sim na 4ª feira. Desta forma, convoco todos os alunos para uma reunião de Assembleia de Turma na 4ª feira, dia 11 de dezembro pelas 16:00 horas na sala 2.</p> <p>Peço desculpa pelo engano A Diretora de Turma Margarida Soares</p>

EE do aluno 20

O EE do aluno 20 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mails enviados para os restantes EE da turma.

EE do aluno 21

O EE do aluno 21 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mails enviados para os restantes EE da turma.

EE do aluno 22

Quadro 30 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 22

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1 C. e)	<p>Assunto: Falta de empenho do aluno 22 Data: 24 de outubro 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 22</p> <p>Estou a ficar preocupada com o aluno 22. Recebi agora a informação da professora de Português a dizer que o aluno 22 está muito desinteressado e que é muito incumpridor. A continuar com esta falta de empenho está a caminhar para ter insucesso na disciplina.</p> <p>Ele está com algum problema? Está desmotivado?</p> <p>A professora enviou-lhe uma mensagem pela plataforma de modo a perceber o que se passa com ele.</p> <p>Eu já lhe tinha enviado uma mensagem no dia 9 de outubro, mas não obtive resposta.</p> <p>Estamos aqui para ajudar, mas ele tem que trabalhar e mostrar empenho.</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
1.2	<p>Assunto: Falta de empenho do aluno 22 Data: 24 de outubro 2013</p> <p>Olá Margarida,</p> <p>Não tenho tido informação negativa dele noutras disciplinas.</p> <p>Apercebo-me de que não está motivado para a disciplina pelo feedback que me tem dado.</p> <p>Muito obrigada pela informação. Vou falar com ele.</p> <p>Beijinhos</p>
2.1 C. b)	<p>Assunto: Teste de História – esclarecimento Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tendo recebido pedidos de esclarecimento sobre a realização ou não do teste de História na próxima 6ª feira, perguntei à professora o que estava a pensar fazer e obtive as seguintes informações:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A professora não vai aplicar teste na próxima 6º feira, dia 1 de novembro, porque foi obrigada a faltar por motivos imprevistos, que prejudicaram a programação realizada. • A professora optou pela realização apenas do 2º teste. <p>Relembro que a avaliação é contínua e são tidos em consideração outros elementos de avaliação, tais como, empenho nas atividades da aula, realização de TPCs, organização dos materiais e do caderno diário.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
2.2	<p>Assunto: Teste de História – esclarecimento Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>Olá Margarida,</p> <p>falo como mãe , mas também como colega, desde quando é que os Pais têm de ser informados dos testes dos alunos pelos professores?</p> <p>Esta responsabilidade é dos alunos, eles é que têm de tomar nota dos testes...por favor...</p> <p>Beijinhos</p>
3.1	<p>Assunto: Marcação de reunião Data: 5 novembro 2013</p> <p>Olá Margarida,</p> <p>gostaria de falar contigo amanhã na hora de atendimento.</p> <p>beijinhos EE do aluno 22</p>
3.2 C. a)	<p>Assunto: Marcação de reunião Data: 5 novembro 2013</p> <p>Olá EE do aluno 22</p> <p>Fica combinado.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
4.1 B. h)	<p>Assunto: faltas do aluno 22 Data: 13 de novembro</p> <p>Bom dia EE do aluno 22</p> <p>Envio-te em anexo o relatório de faltas do aluno 22.</p> <p>beijinhos</p>

	Margarida
4.2	<p>Assunto: faltas do aluno 22 Data: 13 de novembro</p> <p>Olá Margarida,</p> <p>É com preocupação que vejo as ditas faltas injustificadas:</p> <p>1º Enviei a justificação pelo aluno 22 de dia 4. Novembro: consulta médica, na caderneta, logo no dia a seguir, ele não entregou?</p> <p>2º dia 5 chegou 10/15 minutos atrasado, houve greve dos comboios e estás a imaginar o que se passou...De facto essa não justifiquei, pensei que houvesse uma certa tolerância.</p> <p>Peço desculpa e agradecia que justificasses pelo menos um tempo de matemática.</p> <p>Bjs</p>
4.3 B. j)	<p>Assunto: faltas do aluno 22 Data: 14 de novembro</p> <p>Boa tarde EE do aluno 22</p> <p>Não se preocupe. As faltas serão justificadas, pois os motivos são todos pertinentes.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
5.1. C. e)	<p>Assunto: faltas do aluno 22 Data: 27 de novembro</p> <p>Bom dia EE do aluno 22</p> <p>Como estás?</p> <p>Venho informar-te que o aluno 22 teve falta em Inglês no dia 20 de novembro, 1º bloco da manhã. Imagino que a falta tenha uma justificação, pelo que te peço que a envies, sff.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida</p>
5.2 B. j)	<p>Assunto: faltas do aluno 22 Data: 27 de novembro</p> <p>Boa tarde Margarida,</p> <p>O aluno 22 no dia vinte não faltou ao bloco todo. Faltou ao 1ºtempo (a estrada de Belas foi encerrada(vinha por aí para fugir à IC19, fizeram um desvio de estrada e é o caos para sair de Massamá.</p>

	<p>Foi este o motivo.</p> <p>Hoje voltou a chegar atrasado a Inglês porque estou com gripe e febre e não consegui levantar-me a horas.</p> <p>Peço desculpa, mas é a realidade.</p> <p>beijinhos e obrigada</p>
5.3	<p>Assunto: faltas do aluno 22 Data: 27 de novembro</p> <p>Olá EE do aluno 22</p> <p>Pois. Bem me parecia que o tinha visto na aula quando lá fui no fim. Eu entendo perfeitamente. Não te preocupes. Vou justificar todas estas faltas, só preciso do papel...</p> <p>Beijinhos Margarida</p>

EE do aluno 23

Quadro 31 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 23

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 24 de setembro de 2013</p> <p>Obrigada pela informação.</p>

EE do aluno 24

O EE do aluno 24 não tem endereço de e-mail.

Os e-mails de caráter geral enviados a todos os EE foram enviados para o aluno.

EE do aluno 25

Quadro 32 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 25

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
1.1	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde,</p> <p>1) Confirmando a receção do email e aproveito para lhe enviar o email do aluno 25 que na altura da reunião de apresentação não dei indicação: emailaluno25@gmail.com</p> <p>2) O aluno 25 ontem já tinha informado. Obrigada pela informação.</p> <p>Cumprimentos, EE do aluno 25</p>
2 (enviado para todos os EEs)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro Data: 25 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Convoco todos os alunos da turma para uma reunião de Assembleia de Turma, na próxima 4ª feira, dia 2 de outubro, pelas 16:00 horas, na sala 2, com a seguinte ordem de trabalhos:</p>

	<p>Ponto 1: Eleição do delegado e do subdelegado da turma Ponto 2: Elaboração e aprovação da ata</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
2.1	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro Data: 26 de outubro de 2013 Bom dia, Confirmo a recepção do email e o aluno 25 estará presente. Obrigada.</p> <p>-- EE do aluno 25</p>
2.2	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro Data: 26 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite EE do aluno 25</p> <p>Obrigada Margarida Soares</p>

EE do aluno 26

O EE do aluno 26 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mails enviados para os restantes EE da turma, para além do pessoal, transcrito no quadro que segue.

Quadro 33 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 26

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1 C. e)	<p>Assunto: Teste de CN Data: 14 de outubro de 2013</p> <p>Caro Encarregado de Educação</p> <p>Recebi hoje a indicação da professora de CN de que o aluno 26 não obteve nota positiva no teste que realizaram na 6ª feira. Para ele e para os restantes colegas que obtiveram negativa no teste a professora irá promover uma repetição do mesmo, na próxima 6ª feira.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>

EE do aluno 27

O EE do aluno 27 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mails que foram enviados para os restantes EE da turma.

EE do aluno 28

O EE do aluno 28 nunca usou e-mail, apesar de lhe terem sido dirigidos todos os e-mails enviados para os restantes EE da turma, para além do pessoal, transcrito no quadro que segue.

Quadro 34 - Transcrição dos e-mails trocados com o EE do aluno 28

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1 C. e)	<p>Assunto: Teste de CN Data: 14 de outubro de 2013</p> <p>Caro Encarregado de Educação</p> <p>Recebi hoje a indicação da professora de CN de que o aluno 28 não obteve nota positiva no teste que realizaram na 6ª feira. Para ele e para os restantes colegas que obtiveram negativa no teste a professora irá promover uma repetição do mesmo, na próxima 6ª feira.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares</p>

E-mails enviados a todos os EE

Quadro 35 – Transcrição dos e-mails enviados pela DT a todos os EE da turma

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1. C. b) c)	<p>Assunto: Verificação / informação RAT Data: 18 de setembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O presente mail serve dois objetivos:</p> <p>1 - verificação da correção da edição dos vossos endereços de email;</p> <p>2 - Informar que a sigla RAT (Reunião da Assembleia de Turma) presente no horário escolar dos vossos educandos só terá lugar mediante uma convocatória, pelo que os alunos sairão às quartas feiras, depois das aulas de AC, ou seja às 16:00.</p> <p>Agradeço a confirmação de receção deste email.</p> <p>Subscrevo-me, atenciosamente Margarida Soares</p>
2. C. b)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro 2013 Data: 25 de setembro de 2013</p>

<p>B c)</p> <p>B g)</p>	<p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Convoco todos os alunos da turma para uma reunião de Assembleia de Turma, na próxima 4ª feira, dia 2 de outubro, pelas 16:00 horas, na sala 2, com a seguinte ordem de trabalhos:</p> <p>Ponto 1: Eleição do delegado e do subdelegado da turma Ponto 2: Elaboração e aprovação da ata</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>3.</p> <p>C. a)</p>	<p>Assunto: Hora de atendimento Data: 8 de Outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Serve o presente mail para reforçar a informação enviada na caderneta e referida na abertura da disciplina da turma na plataforma Moodle do AESO, que a hora de atendimento aos Encarregados de Educação será às quartas feiras, das 10:00 horas às 10:45.</p> <p>Contudo, e mediante marcação disponibilizo-me para realizar o atendimento em outra hora, desde que o Encarregado de Educação manifeste dificuldade em comparecer na hora estipulada.</p> <p>Relembro que este endereço de email foi criado para facilitar a comunicação entre os Encarregados de Educação e a Diretora de Turma. Estarei atenta a esta caixa de correio diariamente, pelo que podem usá-la sempre que sintam necessidade de o fazer.</p> <p>Com os melhores cumprimentos Margarida Soares (Diretora de Turma)</p>
<p>4.</p> <p>C. b) c)</p>	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma - 2 outubro 2013 Data: 11 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>O horário da turma sofreu uma alteração. A aula de EMRC que teria lugar às segundas feiras das 12:30 às 13:15 passou para sexta feira das 17:00 às 17:45. Esta alteração entre em vigor na próxima segunda feira dia 14 de outubro.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma</p> <p>Margarida Soares</p>
<p>5.</p> <p>C. b) c)</p>	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português Data: 25 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p>

	<p>Gostaria de usar este meio para reforçar a informação que foi hoje dada aos vossos educandos, de que a data do 2º teste de Português foi alterada para dia 26 de novembro. Esta alteração deve-se ao facto do professor ter uma visita de estudo, durante todo o dia 28 de novembro, com a sua direção de turma.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>6. C. b) c)</p>	<p>Assunto: Mudança da data do 2º teste de português Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tendo recebido pedidos de esclarecimento sobre a realização ou não do teste de História na próxima 6ª feira, perguntei ao professor o que estava a pensar fazer e obtive as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A professora não vai aplicar teste na próxima 6º feira, dia 1 de novembro, porque foi obrigada a faltar por motivos imprevistos, que prejudicaram a programação realizada. • A professor optou pela realização apenas do 2º teste. <p>Relembro que a avaliação é continua e são tidos em consideração outros elementos de avaliação, tais como, empenho nas atividades da aula, realização de TPCs, organização dos materiais e do caderno diário.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
<p>7. C. f)</p>	<p>Assunto: Workshop "Reciclar na Gedeão é moda" Data: 30 de outubro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Na semana passada os vossos educando levaram para casa um papel com a proposta da atividade “Reciclar na Gedeão é moda”.</p> <p>Esta é uma atividade organizada pela Associação de Pais da nossa escola e pela OTLAS para os nossos alunos. Os pais e restantes familiares também podem comparecer.</p> <p>É uma ótima oportunidade de conhecerem estas duas associações, que tanto têm ajudado a nossa escola, e de ajudarem os vossos educandos a exercitar a sua criatividade.</p> <p>Os workshops terão lugar a 2 e 9 de novembro entre as 9:30 e as 13:00 horas.</p> <p>Em anexo envio a indicação de materiais com propostas de reciclagem.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>

<p>8. C. e)</p>	<p>Assunto: Compra de Cartolina Data: 30 de outubro de 2013</p> <p>Bom dia</p> <p>A professora de Educação Visual pede aos alunos que ainda não pagaram a cartolina na papelaria que o façam o mais rapidamente possível para que a professora possa ir levantar as cartolinas da turma.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora Turma</p>
<p>9. C. b) c)</p>	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 4 de novembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Tenho recebido alguns emails que colocam questões sobre o cancelamento das aulas de Educação Física, Desporto Escolar e a possibilidade de encerramento da Biblioteca em determinados momentos.</p> <p>Não tenho informações adicionais para vos fornecer sobre o assunto. Como diz a mensagem encaminhada pela Direção existe a "necessidade de deslocar os Assistentes Operacionais destes serviços para a vigilância dos corredores a fim de existirem condições mínimas de segurança e higiene na escola". Isto significa que a escola tem estado a sobreviver com um nº muito limitado de funcionários e que a situação se deve ter agravado.</p> <p>Na reunião de dia 5 de novembro a Direção irá esclarecer os representantes dos Encarregados de Educação das diferentes turmas da nossa escola sobre as condições de funcionamento.</p> <p>Não compete aos Diretores de Turma fornecer qualquer informação sobre o assunto, pois estas são questões que estão completamente fora das nossas responsabilidades. A nós cabe apenas a função de transmitir ou esclarecer as informações que são dadas pela Direção.</p> <p>Assim peço aos representantes dos Encarregados de Educação da turma que marquem presença nesta reunião e que posteriormente partilhem com os restantes Encarregados de Educação as informações vinculadas pela Direção. Se preferirem poderão encaminhar para mim a mensagem e eu a farei chegar aos restantes Encarregados de Educação.</p> <p>Relembro que os nossos representantes são os Encarregados de Educação dos alunos 5 e 8.</p> <p>Se a Direção disponibilizar mais alguma informação eu a farei chegar a todos os Encarregados de Educação da Turma.</p> <p>Sempre ao vosso dispor Com os melhores cumprimentos</p>

	A Diretora de Turma Margarida Soares
9.1 C. b) c)	<p>Assunto: Reunião convocada pela Direção - funcionamento da nossa escola Data: 5 de novembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Acabo de tomar conhecimento dos resultados da reunião da Direção do nosso Agrupamento com os representantes dos Encarregados de Educação das diferentes turmas da nossa escola.</p> <p>As informações que se seguem foram-me transmitidas pelas representantes dos Encarregados de Educação da turma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A decisão de terem sido suspensas as aulas de Educação Física, Desporto Escolar e o encerramento parcial da biblioteca, foi tomada por se verificar falta de pessoal não docente, nomeadamente assistentes operacionais. Este deficit de assistentes operacionais colocava questões de segurança. Assim, decidiu-se optar por esta solução, tentando assim fazer alguma pressão a quem de “direito”. - A Câmara Municipal de Odivelas confirmou hoje a colocação, na nossa escola, de mais 3 assistentes operacionais, até 6ª feira. - Na próxima 2ª feira tudo voltará à normalidade, pelo que as aulas de Educação Física, Desporto Escolar e Biblioteca, retomarão o seu normal funcionamento. - Foram debatidas outras questões importantes como a qualidade da alimentação e a segurança na escola (com ênfase no “muro” que está há algum tempo em risco de ruir). - A associação de pais ficou de agendar uma reunião com todos pais e encarregados de educação e enviar essa informação a tempo útil, para assim todos terem a oportunidade de participar e partilhar a sua opinião. <p>Agradeço às representantes dos Encarregados de Educação da turma , EE do aluno 8 e EE do aluno 5 todo o empenho que dedicaram no acompanhamento desta situação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
10. C. c) D. c)	<p>Assunto: Teatro para pais Data: 11 de novembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Junto transcrevo uma mensagem do Clube do Afetos sobre a realização da já anunciada peça de teatro para os PAIS, marcada para o dia 18 de novembro.</p> <p>"O Clube dos Afetos que existe no âmbito do Projeto de Educação para a saúde não pretende desistir de realizar a 1ª atividade para PAIS. Por não termos um número mínimo de pessoas, por sugestão da Associação de Pais vamos adiar o Teatro, possivelmente para fevereiro. Contamos com a vossa presença!</p>

	<p>Sempre ao dispor, a equipa do clube dos afetos"</p> <p>Comecem já a planear no vosso calendário a vinda dos vossos Encarregados de Educação à escola...</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
11. C. c)	<p>Assunto: Corta-mato de Natal Data: 1 de dezembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Está prevista no PAPA do Agrupamento a realização da atividade corta-mato de Natal. A sua realização será no dia 4 de dezembro se as condições atmosféricas o permitirem. Caso não aconteça nesta data, passará para o dia 11 de dezembro. As regras de participação são as mesmas das verificadas para o torneio de ténis de mesa. Assim esta atividade não carece da autorização dos Encarregados de Educação. Isto não significa que os alunos tenham todos que participar. A sua participação é decidida em conjunto com a professora de Educação Física e de acordo com condições que são devidamente explicadas pela mesma. Assim, peço que dialoguem com os vossos educandos para se inteirarem do modo de funcionamento da atividade e decidirem sobre a possibilidade de participação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
12. C. b) c)	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 de dezembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Convoco todos os alunos para uma Reunião de Assembleia de Turma (RAT) a realizar na próxima 5ª feira, 12 de dezembro pelas 16:00 na sala 2.</p> <p>A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
12.1	<p>Assunto: Reunião de Assembleia de Turma Data: 9 de dezembro de 2013</p> <p>Boa noite</p> <p>Agradeço aos Encarregados de Educação que me alertaram para o erro. Têm toda a razão o RAT não é na 5ª feira, mas sim na 4ª feira. Desta forma, convoco todos os alunos para uma reunião de Assembleia de Turma na 4ª feira, dia 11 de dezembro pelas 16:00 horas na sala 2.</p> <p>Peço desculpa pelo engano A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
13.	<p>Assunto: Informações gerais</p>

<p>D. b) C. c)</p>	<p>Data: 15 de dezembro de 2013</p> <p>Caros Encarregados de Educação</p> <p>Gostaria de vos comunicar que enviei através da caderneta escolar dos vossos educandos toda a informação relativa às atividades do dia 17 de dezembro, último dia de aulas.</p> <p>Saliento apenas que este dia será marcado pela festa de Natal da nossa escola. Assim, não haverá aulas e os alunos devem permanecer na escola entre as 9:30 e as 12:30 horas. O refeitório servirá refeições para quem comprar senha, tal como nos restantes dias do ano.</p> <p>Os alunos já levaram na caderneta a convocatória para a reunião de Encarregados de Educação que terá lugar no início do 2º período.</p> <p>Os representantes do Encarregados de Educação da Turma e o Delegado já foram convocados para a reunião de elaboração do Projeto de Turma, que terá lugar no dia 20 de dezembro em hora a confirmar. Assim sugiro que se tiverem algum assunto que possa ser tratado ou esclarecido, no âmbito daquela reunião que o façam chegar às vossas representantes. Relembro que estas são as Encarregadas de Educação dos alunos 5 e 8.</p> <p>Sempre ao dispor para qualquer esclarecimento. A Diretora de Turma Margarida Soares</p>
------------------------	--

Tabela 117 – Relação dos e-mails trocados entre a DT e cada um dos EE

Nº aluno	1	2	3	4	5	6	7	Total 231 (93,9%)
Nº de e-mails trocados	37 (15%)	19 (7,7%)	0	0	24 (9,8%)	1 (0,4%)	2 (0,8%)	
Nº aluno	8	9	10	11	12	13	14	
Nº de e-mails trocados	20 (8,1%)	1 (0,4%)	4 (1,6%)	6 (2,4%)	0	98 (39,8%)	1 (0,4%)	
Nº aluno	15	16	17	18	19	20	21	
Nº de e-mails trocados	12 (4,9%)	0	0	0	5 (2%)	0	0	
Nº aluno	22	23	24	25	26	27	28	
Nº de e-mails trocados	12 (4,9%)	1 (0,4%)	0	3 (1,2%)	1 (0,4%)	0	1 (0,4%)	
E-mails enviados a todos os EE pelo DT							15 (6,1%)	
Total de E-mails trocados DT/EE							246 (100%)	

Tabela 118 – Relação das funções do DT cumpridas através da utilização do e-mail com os EE

Funções do DT	Função do DT associada aos e-mails trocados	Totais parciais	Total
A. do CT	b)	2 (1,6%)	2 (1,6%)
B. da turma	b)	1 (0,8%)	36 (28,8%)
	c)	1 (0,8%)	
	e)	6 (4,8%)	
	f)	4 (3,2%)	
	g)	1 (0,8%)	
	h)	2 (1,6%)	
	j)	4 (3,2%)	
C. dos EE	k)	17 (13,6%)	85 (68%)
	a)	10 (8%)	
	b)	28 (22,4%)	
	c)	20 (16%)	
	e)	19 (15,2%)	
	f)	1 (0,8%)	
	g) i)	5 (4%)	
g) ii)	2 (1,6%)		
D. da escola	b)	1 (0,8%)	2 (1,6%)
	c)	1 (0,8%)	
			125 (100%)

5.2.2 TELEFONE

Telefonemas realizados para o EE do aluno 1

Quadro 36 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema para o EE do aluno 1

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 B. h) j) C. e)	<p>Assunto: Faltas e sua justificação Data: 16 novembro 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmação de que a EE de educação recebeu o relatório de faltas enviado por e-mail • Análise das mesmas e pedidos de justificação por escrito

Telefonemas realizados para o EE do aluno 3

Quadro 37 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema para o EE do aluno 3

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 B. e) C. e)	<p>Assunto: Faltas e sua justificação Data: 16 outubro novembro 2013</p> <ul style="list-style-type: none">• A EE do aluno 3 informa que a sua educando ficou muito triste com a professora de I. porque não a integrou em nenhum grupo de trabalho e lhe justificou dizendo que a aluna era do ensino especial.• A DT informou a EE de que, como era do seu conhecimento, a aluna tem na realidade um PEI com adequações no processo de avaliação e que por isso era normal a professora usar instrumentos de avaliação diferentes.• A DT informou que iria, de qualquer forma falar com a professora de I. de modo a esclarecer a situação.

Telefonemas realizados do EE do aluno 4 para a DT

Quadro 38 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema do EE do aluno 4 para DT

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 B. j)	<p>Assunto: Falta de atraso e sua justificação Data: 29 novembro 2013</p> <ul style="list-style-type: none">• Informação do EE de que a aluna chegou atrasada à aula de Inglês, porque o autocarro se avariou.• A DT informou a EE que aceitaria a justificação da falta.

Telefonemas realizados para o EE do aluno 6

Quadro 39 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema para o EE do aluno 6

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 C. g) i)	<p>Assunto: Falta de material/ dúvidas não esclarecidas Data: 13 novembro 2013</p> <ul style="list-style-type: none">• Informação ao EE de que o aluno teve falta de material em EV, porque neste momento ainda não levou para a aula a cartolina pedida no início do ano letivo.

Telefonemas realizados do EE do aluno 8 para a DT

Quadro 40 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema do EE do aluno 8 para DT

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 C. b) B. j)	Assunto: Mudança da autorização de saída da escola / Justificação de faltas Data: 16 dezembro 2013 <ul style="list-style-type: none">• O aluno foi autorizado pelo EE a sair da escola durante o intervalo de almoço• O EE informou que o aluno tem consigo, na caderneta, a justificação de faltas

Telefonemas realizados para o EE do aluno 12

Quadro 41 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema para o EE do aluno 12

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 C. g) i)	Assunto: Justificação de faltas/ mudança da autorização de saída da escola Data: 16 dezembro 2013 <ul style="list-style-type: none">• Informação ao EE de que o aluno teve falta de material em EV, porque neste momento ainda não levou para a aula a cartolina pedida no início do ano letivo.
2 B. h) j)	Assunto: Informação sobre faltas injustificadas Data: 16 dezembro 2013 <ul style="list-style-type: none">• Informação de que o aluno faltou ao 1º tempo do dia 16 dezembro e o EE justificou o atraso.

Telefonemas realizados para o EE do aluno 21

Quadro 42 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema da EE do aluno 21 para a DT

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 B. j) B. e)	Assunto: Justificação de faltas/ problemas de saúde Data: 18 setembro 2013 <ul style="list-style-type: none">• Informação do EE de que a aluna está com problemas de saúde e irá ter que faltar a algumas aulas para ir ao médico• Pedido para a aluna vir mais para a frente nas sala, porque está com problemas de visão.

Telefonemas realizados para o EE do aluno 24

Quadro 43 – Resumo dos assuntos tratados no telefonema para o EE do aluno 24

Nº	Conteúdos dos telefonemas
1 C. e)	Assunto: Faltas ao apoio psicológico Data: 8 novembro 2013 <ul style="list-style-type: none"> • Informação ao EE de que o aluno tem faltado ao apoio psicológico • O aluno tem frequentemente comportamentos desadequados em sala de aula
2 C. e)	Assunto: Faltas ao apoio psicológico Data: 6 dezembro 2013 <ul style="list-style-type: none"> • Informação ao EE de que o aluno ainda não foi uma única vez ao apoio psicológico, o que pode originar a perda deste apoio. • O aluno continua a ter frequentemente comportamentos desadequados em sala de aula
3 B. j)	Assunto: Informação sobre faltas injustificadas Data: 16 dezembro 2013 <ul style="list-style-type: none"> • O aluno faltou ao 1º tempo do dia 16 dezembro e o EE justificou o atraso.

Tabela 119 - Relação dos telefonemas realizados entre a DT e os EE

EE	De DT para EE	De EE ara DT	Totais - 11 (100%)
Aluno 1	1 (9%)	-----	
Aluno 3	-----	1 (9%)	
Aluno 4	-----	1 (9%)	
Aluno 6	1 (9%)	-----	
Aluno 8	-----	1 (9%)	
Aluno 12	2 (18,1%)	-----	
Aluno 21	-----	1 (9%)	
Aluno 24	3 (27,2%)	-----	
	7 (63,6%)	4 (36,4%)	

Tabela 120 – Relação das funções do DT cumpridas através da utilização do telefone

Funções do DT	Função do DT associada aos telefonemas realizados	Totais parciais	Total
B. da turma	e)	2 (11,8%)	10 (58,8%)
	h)	2 (11,8%)	
	j)	6 (35,3%)	
C. dos EE	b)	1 (5,9%)	7 (41,2%)
	e)	4 (23,5%)	
	g) i)	2 (11,8%)	
			17 (100%)

5.2.3 CARTA

Cartas enviadas aos EE pela DT

Quadro 44 – Resumo dos assuntos tratados nas cartas enviadas ao EE do aluno 12

Nº	Conteúdos das cartas
1 C. e) B. j)	Assunto: Envio de relatório de faltas Data: 30 outubro 2013 <ul style="list-style-type: none"> Existência de faltas ainda não justificas.
2 B. j) C. e)	Assunto: Envio de relatório de faltas Data: 13 novembro 2013 <ul style="list-style-type: none"> Existência de faltas ainda não justificas Comportamento desadequado em sala de aula
3 C. g) i) B. j) C. e)	Assunto: Envio de relatório de faltas Data: 20 novembro 2013 Informações sobre os diferentes tipos de faltas já marcadas ao aluno: <ul style="list-style-type: none"> Disciplinares Material De presença ainda não justificadas

Quadro 45 – Resumo dos assuntos tratados nas cartas enviadas ao EE do aluno 24

Nº	Conteúdos das cartas
1 C. e)	Assunto: Autorização para apoio psicológico Data: 13 novembro 2013

	<ul style="list-style-type: none"> • Informação de que foi atribuído ao aluno um tempo de apoio psicológico de 15 em 15 dias; • Envio de pedido de autorização
2	<p>Assunto: Envio de relatório de faltas</p> <p>Data: 13 novembro 2013</p> <p>Informações sobre os diferentes tipos de faltas já marcadas ao aluno:</p> <p>C. g) i) • Disciplinares C. g) ii) • Material C. e) • De presença ainda não justificadas B. j)</p>
3	<p>Assunto: Envio de relatório de faltas</p> <p>Data: 20 novembro 2013</p> <p>B. j) • Existência de faltas ainda não justificadas C. e) • Comportamento desadequado em sala de aula</p>
4	<p>Assunto: Envio de relatório de faltas</p> <p>Data: 12 dezembro 2013</p> <p>B. j) • Existência de faltas ainda não justificadas C. e) • Comportamento desadequado em sala de aula</p>

Quadro 46 – Resumo dos assuntos tratados nas cartas enviadas ao EE do aluno 26

Nº	Conteúdos das cartas
1	<p>Assunto: Informação sobre faltas</p> <p>Data: 13 novembro 2013</p> <p>• Informações sobre os diferentes tipos de faltas já marcadas ao aluno:</p> <p>C. g) i) ○ Disciplinares C. g) ii) ○ Material C. e) ○ De presença ainda não justificadas B. j)</p>

Tabela 121 - Relação das cartas enviadas pela DT aos EE

EE	Cartas enviadas pela DT	Total - 8 (100%)
Aluno 12	3 (37,5%)	
Aluno 24	4 (50%)	
Aluno 26	1 (12,5%)	

Tabela 122 – Relação das funções do DT cumpridas através da utilização da carta

Funções do DT	Função do DT associada aos e-mails trocados	Totais parciais	Total
B. da turma	j)	7 (35%)	7 (35%)
C. dos EE	e)	8 (40%)	13 (65%)
	g) i)	3 (15%)	
	g) ii)	2 (10%)	
			20 (100%)

5.2.4 CADERNETA

Recados enviados aos EEs pela DT através da caderneta

Quadro 47 – Resumo dos assuntos tratados nos recados enviados pela caderneta aos EEs

Nº	Conteúdos dos recados
1 B. g) C. c) D. b)	Assunto: Eleição do delegado e do subdelegado de turma Data: 2 outubro 2013 Convocatória para todos os alunos comparecerem na RAT com a seguinte ordem de trabalhos: <ul style="list-style-type: none"> • Votação para eleição dos representantes da turma, • Plano de emergência da escola
2 C. c) D. b)	Assunto: Atividades do final do 1º período Data: 11 dezembro 2013 Envio dos seguintes recados: <ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre as atividades do dia 17 de dezembro, último dia de aulas; • convocatória para a reunião de Encarregados de Educação que terá lugar no início do 2º período; • convocatória para a reunião de elaboração do Projeto de Turma (EE representantes dos EEs da turma e delegado)

Tabela 123 – Relação das funções do DT cumpridas através da utilização da caderneta

Funções do DT	Função do DT associada aos recados enviados na caderneta	Totais parciais	Total
B. da turma	g)	1 (20%)	1 (20%)
C. dos EE	c)	2 (40%)	2 (40%)
D. da escola	b)	2 (40%)	2 (40%)
			5 (100%)

5.2.5 REUNIÕES PRESENCIAIS

Reuniões realizadas pela DT com um EE ou com todos os EEs da turma

Quadro 48 – Resumo dos assuntos tratados na reunião presencial com a EE do aluno 1

Nº	Conteúdo da reunião
1	Data: 12 novembro 2013
C. e)	Assuntos tratados: Informações sobre o comportamento do aluno: <ul style="list-style-type: none">• Comportamentos desadequados que já deram origem a 4 faltas disciplinares (diálogo com os colegas, não acata as indicações dos professores perturbando o bom funcionamento das aulas (mais uma e terá que cumprir medida corretiva de realização de tarefas de integração na comunidade)• Não participa nas atividades propostas• Não trás para a aula o material necessário o que também originou a marcação de duas faltas de material a EV e a EF
C. g)ii)	Estes comportamentos estão a prejudicar a aprendizagem do aluno, como se pode verificar pelos resultados obtidos nas fichas de avaliação.

Quadro 49 – Resumo dos assuntos tratados na reunião presencial com a EE do aluno 2

Nº	Conteúdo da reunião
1	Data: 17 dezembro 2013
C. g) i)	Assuntos tratados: <ul style="list-style-type: none">• Análise, com o EE do contexto em que foi marcada uma falta disciplinar ao aluno na aula de Inglês.
C. c)	<ul style="list-style-type: none">• Esclarecimento de dúvida sobre uma questão existente na ficha de avaliação de Inglês.

Quadro 50 – Resumo dos assuntos tratados na reunião presencial com a EE do aluno 8

Nº	Conteúdo da reunião
1	Data: 30 outubro 2013
C. e)	Assuntos tratados: Na sequência do e-mail enviado a 25 de outubro a EE procurou a DT de modo a explicar o comportamento não característico do aluno 8 (problemas familiares).

Quadro 51 – Resumo dos assuntos tratados nas reuniões presenciais com a EE do aluno 12

Nº	Conteúdo da reunião
1	Data: 15 outubro 2013
C. e)	Assuntos tratados: <ul style="list-style-type: none">• Informação ao EE de que o aluno tem manifestados comportamentos muito

	desadequados em sala de aula.
2	Data: 27 novembro 2013
C. e), C. g)i) B. j)	Assuntos tratados: <ul style="list-style-type: none"> Análise do comportamento do aluno e das faltas disciplinares que lhe foram aplicadas Informação sobre faltas de atraso

Quadro 52 – Resumo dos assuntos tratados nas reuniões presenciais com a EE do aluno 13

Nº	Conteúdo da reunião
1	Data: 8 outubro 2013
C. e) C. c) B. k) C. c) C. b)	Assuntos tratados: <ul style="list-style-type: none"> Informações sobre o desempenho escolar do aluno; Problemas com o SASE que impediram que o aluno tivesse os manuais em tempo útil. Verificação da não existência de PEI no processo do aluno que veio da anterior escolar, apesar de já existirem relatórios médicos desde maio de 2011. Acesso à plataforma Regras de saída da escola quando o professor falta ao último tempo do dia.
2	Data: 27 novembro 2013
B. k)	Assuntos tratados: <ul style="list-style-type: none"> Análise das razões que podem estar na origem do facto do aluno se encontrar no 7º ano e não ter ainda PEI apesar de ter relatórios médicos existentes no processo. Explicação do processo de avaliação para integração no Decreto Lei 3/ 2008. Marcação da avaliação

Quadro 53 – Resumo dos assuntos tratados na reunião presencial com a EE do aluno 22

Nº	Conteúdos da reunião
1	Data: 13 outubro 2013
C. e) C. b)	Assuntos tratados: <ul style="list-style-type: none"> Esclarecimentos sobre aproveitamento e comportamento do aluno Esclarecimentos sobre as circunstância da quebra da vitrina

Quadro 54 – Resumo dos assuntos tratados na reunião presencial com todos os EEs

Nº	Conteúdo da reunião
1	Data: 16 setembro 2013
C. b)	Assuntos tratados: <ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre funcionamento da escola • Preenchimento de autorizações (paracetamol, fotos e filmes) e folha de contactos
C. f)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre as atividades de enriquecimento curricular
C. d)	<ul style="list-style-type: none"> • Eleição do representantes dos EE da turma • Entrega do horário e esclarecimento de dúvidas

Tabela 124 - Relação das reuniões presenciais que aconteceram entre a DT e o(s) EE(s)

EE	Reuniões realizadas	Total - 9 (100%)
EE do aluno 1	1(11,1%)	
EE do aluno 2	1 (11,1%)	
EE do aluno 8	1 (11,1%)	
EE do aluno 12	2 (22,2%)	
EE do aluno 13	2 (22,2%)	
EE do aluno 22	1 (11,1%)	
Todos os EEs	1 (11,1%)	

Tabela 125 – Relação das funções do DT cumpridas através das reuniões presenciais


Funções do DT	Função do DT associada às reuniões presenciais	Totais parciais	Total
B. da turma	j)	1 (5%)	3 (15%)
	k)	2 (10%)	
C. dos EE	b)	3 (15%)	17 (85%)
	c)	3 (15%)	
	d)	1 (5%)	
	e)	6 (30%)	
	f)	1 (5%)	
	g) i)	2 (10%)	
g) ii)	1 (5%)		
			20 (100%)

5.3 COM O CONSELHO DE TURMA

5.3.1 E-MAIL

Professor de Português

Quadro 55 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de P

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: 13-14 - AG turma Data: 11 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite, Margarida. Por questões de saúde e também por estar ainda de férias, não pude estar presente na tua reunião. Disseram-me que deverias ser a DT desta turma. Está correta a informação? Assim, logo que possas envia-me, por favor, informações sobre a turma, para, posteriormente, te enviar o PT. Não sei se costumavas enviar a caracterização. Há colegas que enviam. Recebi a lista da turma, via Coordenadora dos DTs, mas não sei se está atualizada.  Um beijinho e votos de um excelente ano letivo.</p> <p>Professor de Português</p>
1.2	<p>Assunto: 13_14_AG turma Data: 11 de setembro de 2013</p> <p>Olá Professor de Português</p> <p>Como estás? Espero que estejas a recuperar bem e que possas estar connosco brevemente.</p> <p>A. c) As informações que possuis estão corretas. Não te enviei nada ainda, porque não te queria incomodar. Para além da lista já tenho alguns outros documentos que te envio em anexo. A planta da sala é apenas uma proposta, ...</p> <p>Um beijinho e votos de um excelente ano letivo também para ti. Margarida</p>
1.3	<p>Assunto: 13_14_AG turma Data: 11 de setembro de 2013</p> <p>Obrigada, Margarida, pela pronta resposta. Anexo o documento dos contactos preenchido. Beijinhos</p>
1.4	<p>Assunto: 13_14_AG turma Data: 11 de setembro de 2013</p> <p>Obrigada Professor de Português Beijinho</p>
2 (enviada	<p>Assunto: Pedido de mudança de lugar - planta da sala Data: 18 de setembro de 2013</p>

<p>a todo o CT)</p>	<p>Caros colegas</p> <p>A Encarregada de Educação da aluna 21 entrou hoje em contacto comigo para pedir a mudança de lugar da sua educanda. Justificou o seu pedido dizendo que está numa fase de mudança de lentes e não vê bem com os óculos que tem no momento. Já tem a consulta marcada com o oftalmologista.</p> <p>Assim, proponho a troca de lugar com a aluna 11. A aluna 11 também tem óculos, mas nunca manifestou dificuldades de visão e no ano passado ocupou um lugar na última fila.</p> <p>Agradeço a vossa atenção na resolução desta situação</p> <p>Margarida Soares</p>
<p>2.1.</p>	<p>Assunto: PT do aluno 24 Data: 26 de setembro de 2013</p> <p>Obrigada, senhora DT. Informo que os queridos Azinhos já estão todos inscritos na plataforma, inclusivamente os 3 novos. Podes mandar-me os nomes dos professores para completar a turma? Beijinhos grandes.</p>
<p>2.2</p> <p>A. a)</p>	<p>Assunto: Pedido de mudança de lugar - planta da sala/ inscrições Moodle Data: 26 de setembro de 2013</p> <p>Oh professor de Português! Tu és uma máquina poderosíssima. Muito Obrigada pelo teu trabalho.</p> <p>Aqui envio o que me pedes.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
<p>3.1</p>	<p>Assunto: Mudança de teste de Português/ Alteração da planta/ Aluno 13 Data: 24 de outubro de 2013</p> <p>Gosto muito da tua nova foto. Hoje, alterei (antecipei) o 2º teste de Português e avisei a turma, pois no dia 28 vou com a minha turma todo o dia para o Alentejo. Já alterei no livro de ponto e na plataforma, mas deixo-te aqui esta mensagem. Estou a ponderar mudar alguns de lugar. O aluno 13 está muito entusiasmado com o PIL (Projeto de Leitura) e já teve uma primeira avaliação de Muito BOM. Beijinhos</p>
<p>3.2</p> <p>A. a)</p>	<p>Assunto: Mudança de teste de Português/ Alteração da planta/ Aluno 13/ Aluno 22 Data: 24 de outubro de 2013</p> <p>Olá professor de Português. Obrigada pelo teu elogio. Se estiveres de acordo, posso reforçar a informação da alteração do teste de Português, enviando, a todos os Encarregados de Educação, um mail com a nova data. aguardo o teu</p>

<p>A. a) A. c)</p>	<p>consentimento. Fico também muito contente com os progressos do aluno 13, pois tenho a sensação que ele é muito pouco seguro, resultado de uma mãe que o protege demasiado. Tudo que melhore a sua autonomia e segurança irá de certeza ajudá-lo a ter mais sucesso. Verifico que também mandaste uma mensagem ao aluno 22. Ele sempre foi um aluno um pouco ausente e pouco esforçado. As notas dele andaram sempre à volta do 3, exceto em Matemática onde obteve nível 2. Contudo, todos os professores se queixavam que ele trabalha pouco e é distraído. Não será boa ideia mandar uma mensagem ou falar com a EE, antes que ele comece a sair mais de rota? Beijinhos e obrigada</p>
<p>3.3 A. e) A. a) A. e) A. e)</p>	<p>Assunto: Aluno 22/ Falta ao teste do aluno 1/ Aluno 8/ aluno 13 Data: 24 de outubro de 2013</p> <p>Estás à vontade.</p> <p>O aluno 22 a continuar assim, vai ter 2. É talvez o mais desinteressado. Esquece-se de tudo. É muito incumpridor.</p> <p>O aluno 1 faltou ao teste. Tinha pedido ao aluno 21, caso ele fosse à tarde, para o avisar para ir amanhã fazer teste com outra turma, mas já sei que ele não foi à escola.</p> <p>O aluno 8 também anda muito esquecido. Esquece-se dos livros e do que combinamos. Esqueci-me de te dizer que, um dia, numa 2ª feira, porque se esqueceu do livro do PIL, emprestei-lhe um meu e disse-lhe que gostava que ele o lesse. Depois da aula terminar, pouco tempo depois, na minha hora de almoço, uma assistente operacional chamou-me a dizer que tinha uma mãe a procurar-me. Pensava que era da minha DT. Era a mãe do aluno 8. Tinha inclusivamente o meu livro na mão. Com mil desculpas ...que a culpa tinha sido dela, blá... blá... enfim. Que o filho estava muito choroso... enfim.</p> <p>Combinámos que, em dia de testes, todos têm de levar o livro do seu Projeto, de forma a que, se terminarem mais cedo, comecem a ler. Assim, os mais lentos têm todo o tempo que necessitarem para terminar o teste. O menino 8 que terminou o teste antes do tempo, para variar, foi um dos poucos que não levou nem livro nem o projeto para eu ir comentando.</p> <p>O aluno 13 teve Muito Bom, o aluno 19 teve excelente, e os outros Bom. Só consigo avaliar alguns, enquanto eles estão a fazer teste. Pede alguns portefólios a alguns para eles tos mostrarem.</p> <p>Bem, vou jantar. Beijos</p>
<p>4 (enviada a todo o CT)</p>	<p>Assunto: Deficit auditivo – aluno 20 Data: 5 de novembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Hoje recebi uma mensagem da Encarregada de Educação do aluno 20, dizendo que o aluno, este ano, tem sentido maior dificuldade em acompanhar as aulas. Já não sei se vos transmiti, na 1ª reunião, a informação de que o aluno 20 tem um problema de deficit de audição. O aluno nunca se queixou, mas parece que este ano as coisas estão um pouco mais complicadas. Neste momento tem uma redução de 40% num dos ouvidos e no outro de 20%. Assim pede para ser colocado mais à frente.</p> <p>Sei que é difícil aceder a tanto pedido, mas este parece-me importante. Peço-vos o</p>

	<p>favor de verificarem esta situação nas vossas aulas.</p> <p>Muito obrigada Beijinhos Margarida</p>
4.1	<p>Assunto: Deficit auditivo – aluno 20 Data: 6 de novembro de 2013</p> <p>Como vou ter de fazer alterações de lugar, vou ter isso em conta. Contudo, como disseste, ele tem acompanhado bem as aulas... Parece-me!</p> <p>Beijos</p>
4.2	<p>Assunto: Deficit auditivo – aluno 20 Data: 6 de novembro de 2013</p> <p>A. c) Obrigada professor de Português O aluno 20 é calado. Raramente se queixa. Ele mesmo pede à mãe para não falar. Se a mãe escreveu esta mensagem é porque ele tem sentido mesmo alguma dificuldade. Contudo, pode não ser a mesma em todas as disciplinas. Talvez falando com ele consigas esclarecer melhor o que sente na tua aula.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
5.1	<p>Assunto: 13-14 AG PT 1P PORT (+ dúvidas) Data: 5 de novembro de 2013</p> <p>Margarida,</p> <p>Segue o gigantesco PT dos lindos (mas que andam muito faladores). Tive dúvidas se deveria incluir o aluno 13 no Decreto Lei 3/ 2008. De qualquer forma, procedo para ele como para os outros (alunos 3 e 24). Como se procede agora com os alunos que têm a alínea b)? Mandaram-nos esperar, não foi? Faço na mesma o PT à parte para o aluno 24? Coloquei a articulação contigo em AC (leitura expressiva), pode ser? Gostava de ver se era possível um ou dois apresentar(em) a leitura de um pequeno texto/poema na Festa de Natal. O que achas? Bjs grandes</p>
5.2	<p>Assunto: 13-14 AG PT 1P PORT (+ dúvidas) Data: 14 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite professor de Português</p> <p>A. b) Só agora vi o teu email com olhos de ler... O aluno 13 ainda não está incluído no Decreto Lei 3/ 2008. Contudo os relatórios médicos que possuo apontam apenas para adequações no processo de avaliação. A professora do ensino especial ainda vai fazer a avaliação. Assim, neste momento, parece-me que não é necessário elaborar-se um PT individual.</p> <p>A. b) Os outros colegas têm-me enviado PTs à parte para aluno 24. Do que sei, o Serviço de Orientação e Psicologia vai apresentar uma nova proposta para a elaboração destes PTs com adequações. Não sei quando será aprovada, pelo que,</p>

	<p>este 1º período, parece-me sensato fazermos como até aqui. Relativamente à articulação com AC acho ótima a tua proposta. Quando tiveres os textos passa-me, se faz favor, e eu irei trabalhar com eles.</p> <p>Obrigada por tudo Beijinhos Margarida</p>
6 (enviado a todo o CT)	<p>Assuntos: Faltas disciplinares do aluno 1 Data: 14 de Novembro de 2013</p> <p>Boa tarde caros colegas</p> <p>O aluno nº 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Física-Química e 1 a Inglês. Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:</p> <p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e comportamentos. Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda-feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
6.1 A. e)	<p>Assuntos: Faltas disciplinares do aluno 1 Data: 16 de Novembro</p> <p>Boa noite, Margarida. Concordo com as medidas e espero que sejam um exemplo para a turma.</p> <p>Relativamente à Ata e, para além do que a professora de EF já alertou, sugiro que a hora da reunião seja alterada, para não haver coincidências de reuniões "Aos catorze dias do mês de novembro de dois mil e treze, pelas 19 horas e trinta minutos, sob a presidência de Maria Margarida Soares, reuniu-se o Conselho de Turma acima indicado com a presença dos seguintes elementos"</p> <p>Bom fim de semana. Um abraço.</p>
6.2	<p>Assuntos: Faltas disciplinares do aluno 1 Data: 17 de Novembro</p>

A. a)	<p>Olá professor de Português</p> <p>Obrigada pela tua resposta e pela tua sugestão. Vou modificar a ata.</p> <p>beijinhos Margarida</p>
7. (enviado a todo o CT)	<p>Assuntos: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 de Dezembro</p> <p>Caros colegas</p> <p>Venho por este meio enviar-vos alguns documentos e pedir as vossas sugestões, pois se já levarmos isto preparado facilitar a reunião. Assim peço-vos o seguinte:</p> <p>Verificação das medidas educativas existentes nos PEIs dos alunos 3 e 24. Os PEIs terão que ser reformulados logo no início do 2º período. Peço ainda sugestões de alteração tendo em conta o que já conhecem destes alunos.</p> <p>Análise das propostas de sínteses descritivas que elaborei para alguns alunos. Peço o favor de as completarem, alterarem, acrescentarem alunos,... de acordo com o que acharem importante destacar</p> <p>Gostaria também de vos perguntar o seguinte: A nossa reunião para elaboração do PT foi marcada para dia 20 às 18:00 horas. Da análise do mapa surge a possibilidade de antecipar a reunião para as 15:00 horas. Peço que me dêem a vossa opinião até 4ª feira, pois tenho que confirmar a hora com os representantes dos Enc de Ed e com o Delegado. Só faço a mudança depois de receber a confirmação de concordância por parte de todos os colegas.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida Soares</p>
7.1 A. e)	<p>Assuntos: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 dezembro 2013</p> <p>Concordo com a proposta de alteração da reunião. Já li os PEI e as sínteses. Logo que possa, apresentarei algumas sugestões. Um abraço.</p>
8.1	<p>Assunto: 13-14 1P Avaliação PORT Data: 17 de Dezembro 2013</p> <p>Aluno 01. - 2 Aluno 02. - 4 Aluno 03. - 3 Aluno 04. - 3- Aluno 05. - 4 Aluno 06. - 3- Aluno 07. - 3</p>

	<p>Aluno 08. - 3 Aluno 09. - 4 Aluno 10. - 3 Aluno 11 - 3 Aluno 12. - 2 Aluno 13. - 3 Aluno 14. - 4- Aluno 15. - 3 Aluno 16. - 3- Aluno 17. - 3- Aluno 18. - 4- Aluno 19. - 4 Aluno 20. - 3 Aluno 21. - 4 Aluno 22. - 3- Aluno 23. - 3 Aluno 24. - 2 Aluno 25. - 3 Aluno 26. - 2 Aluno 27. - 4- Aluno 28. - 3</p> <p>Só hoje consegui avaliar. Envio-te para ficares com os menos e mais. Hoje preencho-te. Devíamos ter acesso às nossas turmas para lançarmos os níveis. Beijinhos</p>
8.2	<p>Assunto: 13-14 1P Avaliação PORT Data: 17 de Dezembro 2013</p> <p>A. f) Obrigada professor de Português. Não te preocupes que eu lanço os níveis.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
9.1	<p>Assunto: 13-14 PTAV PORT - doc. de avaliação do PT do 1º período Data: 19 de Dezembro 2013</p> <p>Aqui segue a avaliação do PT do 1º período. Beijinhos</p>
9.2	<p>Assunto: 13-14 PTAV PORT - doc. de avaliação do PT do 1º período Data: 19 de Dezembro 2013</p> <p>A. b) Obrigada professor de Português</p> <p>beijinhos Margarida</p>

Professor de Inglês

Quadro 56 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de I

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: 13_14_AG_1ºP_PT_Inglês Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Olá, Margarida!</p> <p>Segue em anexo o PT de Inglês. Oportunamente, enviarei o PT do aluno 24. Beijocas. Professora de Inglês</p>
1.2 A. b)	<p>Assunto: 13_14_AG_1ºP_PT_Inglês Data: 25 de setembro de 2013</p> <p>Obrigada</p> <p>Beijinhos Margarida Soares</p>
2.1	<p>Assunto: PT do aluno aluno 24 Data: 26 de setembro de 2013</p> <p>Olá, Margarida! O prometido é devido, segue em anexo o PT do nosso querido aluno. Beijocas e até amanhã!</p> <p>Professor de Inglês</p>
2.2 A. b)	<p>Assunto: PT do aluno 24 Data: 26 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite professor de Inglês</p> <p>Muito obrigada.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
3.1 A. e)	<p>Assunto: Aluno 3 Data: 16 outubro de 2013</p> <p>Boa tarde professor de Inglês Peço desculpa por te incomodar ao final do dia, mas só agora consegui ter tempo para te escrever.</p> <p>Hoje recebi um telefonema do encarregada de educação do aluno 3 que se manifestou muito preocupada com a sua educanda. Diz a senhora, que o aluno 3 chegou a casa chorosa porque se sentiu excluída na aula de Inglês aquando da distribuição dos trabalhos de grupo. Segundo palavras da mãe, o aluno 3 disse que ao não ser incluída em nenhum grupo indagou o porquê e obteve como resposta</p>

	<p>que não faria aquele trabalho porque era do ensino especial.</p> <p>Eu expliquei à mãe que, como era do seu conhecimento, o aluno tem um PEI com adaptações no processo de avaliação e que por isso a professora podia escolher outros instrumentos de avaliação que fossem mais adequados às suas características.</p> <p>Penso que a mãe terá compreendido a situação, mas continuou a dizer que o aluno 3 se sentiu excluído, e que, por causa disso, os colegas não lhe falam e não quer mais ir às aulas do ensino especial.</p> <p>Eu vou falar com o aluno e com a turma, mas talvez fosse importante, se assim o entenderes, falares também com o aluno 3 para que ele entenda que o facto de ser avaliada de modo diferente só a beneficia, uma vez que apresenta dificuldades diferentes dos colegas.</p> <p>Desculpa maçá-lo com esta situação, mas penso ser meu dever informar-te, pois diz-te diretamente respeito.</p> <p>Um beijinho Margarida</p>
3.2	<p>Assunto: Aluno 3 Data: 16 de outubro de 2013</p> <p>Olá, Margarida! Só agora vi o teu mail. Fica tranquila que eu falo com o aluno 3 e esclareço tudo. Beijinhos e até amanhã!</p>
3.3	<p>Assunto: Aluno 3 Data: 7 de outubro de 2013</p> <p>Ok professor de Inglês</p> <p>Obrigada.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
4.1 A. e)	<p>Assunto: Esclarecimento sobre Falta disciplinar Data: 16 de dezembro de 2013</p> <p>Olá professor de Inglês</p> <p>Foi este o mail que recebi do senhor EE do aluno 2</p> <p>Beijinhos Margarida</p> <p>Begin forwarded message: From: EE do aluno 2 Subject: Esclarecimento sobre Falta disciplinar</p>

	<p>Date: 16 de Dezembro de 2013</p> <p>Bom dia Professora Margarida,</p> <p>Solicito o agendamento de uma reunião com alguma brevidade com a docente de inglês, visando esclarecer os seguintes assuntos:</p> <p>1 - Falta disciplinar</p> <p>2 - Critério de correção dos testes</p> <p>Atenciosamente, EE do aluno 2</p> <p>Nota: A análise deste e-mail foi realizado numa reunião presencial entre a DT e a professora de Inglês. Os esclarecimentos foram dados ao EE do aluno 2, pela DT, também em reunião presencial</p>
--	---

Professor de Francês

Quadro 57 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de F

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: Documentos da nossa turma Data: 10 de setembro de 2013</p> <p>Boa noite professor de francês</p>
A. c)	<p>Enganei-me no teu endereço de e-mail e por isso só agora vão os documentos prometidos. Desculpa.</p> <p>Muito obrigada pelo teu apoio na reunião.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
1.2	<p>Assunto: Documentos da nossa turma Data: 10 de setembro de 2013</p> <p>Boa tarde, Margarida. Obrigada pela documentação. Beijinhos e continuação de bom trabalho.</p> <p>Professor de Francês</p>

<p>2 (enviado a todo o CT)</p>	<p>Assunto: Pedido de mudança de lugar - planta da sala Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>A Encarregada de Educação da aluna 21 entrou hoje em contacto comigo para pedir a mudança de lugar da aluna. Justificou o seu pedido dizendo que a aluna está numa fase de mudança de lentes e não vê bem com os óculos que tem no momento. Já tem a consulta marcada com o oftalmologista.</p> <p>Assim, proponho a troca de lugar com a aluna 11. A aluna 11 também tem óculos, mas nunca manifestou dificuldades de visão e no ano passado ocupou um lugar na última fila.</p> <p>Agradeço a vossa atenção na resolução desta situação</p>
<p>2.1.</p>	<p>Assunto: Pedido de mudança de lugar - planta da sala Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Olá, Margarida Já procedi à alteração. Não há problema. Beijinhos</p>
<p>2.2</p>	<p>Assunto: Pedido de mudança de lugar - planta da sala Data: 19 de setembro de 2013</p> <p>Obrigada professor de Francês.</p> <p>Beijinhos</p> <p>Margarida</p>
<p>3. (enviada a todo o CT)</p>	<p>Assunto: Livros do aluno 13 Data: 19 dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>A mãe do aluno 13 informou que o aluno 13 ainda não possui os manuais porque está à espera para obter os papéis do SASE.</p> <p>Obrigada Margarida Soares</p>
<p>3.1</p>	<p>Assunto: Aluno 3 Data: 19 de outubro de 2013</p> <p>Vou ter isso em conta. Obrigada.</p>
<p>4.1</p>	<p>Assunto: 13-14 AG 1ºP PT Francês Data: 24 de outubro de 2013</p> <p>Olá, Margarida envio os PTs dos alunos da tua direção de turma. Espero que tudo esteja bem. Uma tarde feliz. Beijinhos</p>

	Professor de Francês
4.2 A. b)	Assunto: 13-14 AG 1ºP PT Francês Data: 24 de outubro de 2013 Olá professor de Francês Muito obrigada Beijinhos Margarida
5. (enviado a todo o CT)	Assunto: aluno 20 - deficit auditivo Data: 6 de novembro de 2013 Caros colegas Hoje recebi uma mensagem da Encarregada de Educação do aluno 20, dizendo que, este ano, tem sentido maior dificuldade em acompanhar as aulas. Já não sei se vos transmiti, na 1ª reunião, a informação de que o aluno 20 tem um problema de deficit de audição. O aluno nunca se queixou, mas parece que este ano as coisas estão um pouco mais complicadas. Neste momento tem uma redução de 40% num dos ouvidos e no outro de 20%. Assim pede para ser colocado mais à frente. Sei que é difícil aceder a tanto pedido, mas este parece-me importante. Peço-vos o favor de verificarem esta situação nas vossas aulas. Muito obrigada Beijinhos Margarida
5.1	Assunto: aluno 20 - deficit auditivo Data: 6 de novembro de 2013 Vou rever a situação e fazer o meu melhor. Beijinhos Professor de Francês
5.2	Assunto: aluno 20 - deficit auditivo Data: 6 de novembro de 2013 Obrigada Ana Beijinhos Margarida
6. (enviado a todo o CT)	Assunto: Comportamento do aluno 1 - Conselho de Turma Data: 14 de novembro de 2013 Boa tarde caros colegas O aluno nº 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Físico-Química e 1 a Inglês. Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:

	<p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e comportamentos.</p> <p>Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
6.1	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 - Conselho de Turma Data: 15 novembro de 2013</p> <p>Excelente!! Tudo tratado com eficiência. Parabéns. Beijinhos. Bom fim de semana</p>
6.2	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 - Conselho de Turma Data: 15 novembro de 2013</p> <p>Olá professora de Francês</p> <p>Obrigada pela tua resposta.</p> <p>Beijinhos e bom fim de semana Margarida</p>
7.1	<p>Assunto: 13-14_AG_1ºP_PT AV_Francês Data: 23 dezembro de 2013</p> <p>Olá, Margaridita envio a avaliação do PT. Bom Natal e Ano Novo pleno de esperança. Beijinhos Professor de Francês</p>
7.2	<p>Assunto: 13-14_AG_1ºP_PT AV_Francês Data: 23 dezembro de 2013</p> <p>A. b) Obrigada professor de Francês</p> <p>Um Natal pleno de paz e harmonia, que se prolongue por todo o 2014.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>

Professor de História

Quadro 58 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de H

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: Aulas previstas de História Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Olá,</p> <p>Aqui vão as aulas previstas</p> <p>Beijos Professor de História</p>
1.2 A. b)	<p>Assunto: Aulas previstas de História Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Obrigada professor de História</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
2.1	<p>Assunto: PT de História Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Olá,</p> <p>Espero que esteja tudo bem</p> <p>Beijos Professor de História</p>
2.2. A. b)	<p>Assunto: PT de História Data: 30 de setembro de 2013</p> <p>Olá professor de História</p> <p>PTs recebidos ok.</p> <p>Obrigada Margarida</p>
3. 1 A. a)	<p>Assunto: Teste de História/ Informações alunos 24 e 22 Data: 28 outubro de 2013</p> <p>Olá professor de História</p> <p>Como estás? Espero que esteja tudo bem contigo. Desculpa incomodar-te, mas como não te vi na escola preciso de te fazer uma pergunta. Tenho alunos da minha direção de turma, a perguntar se manténs o teste de História na próxima 6ª feira, uma vez que não houve aula no dia 25 e eles não têm mais aulas de História durante a semana.</p> <p>Será que me podes informar para os poder esclarecer corretamente?</p>

	<p>Obrigada Beijinhos Margarida</p>
3.2	<p>Assunto: Teste de História/ aluno 24/ aluno 22/ aluno 12 Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Olá Margarida,</p> <p>A. a) A turma não irá realizar o teste na próxima sexta feira porque faltei os 15 dias e na 6º feira.</p> <p>A turma irá realizar só o 2º teste.</p> <p>A. d) Em relação ao aluno 24, tenho a dizer que é muito distraído e gosta pouco de trabalhar (já sabes como é)...</p> <p>A. d) Sobre o aluno 22 tenho de ter mais alguma alma para dizer-te alguma coisa.</p> <p>A. e) Dos teus alunos o que mais se destaca pela negativa é o aluno 12, tendo por vezes um comportamento perturbador.</p> <p>Beijos Professora de História</p>
3.3	<p>Assunto: Teste de História/ Informações alunos 24 e Data: 28 outubro de 2013</p> <p>Obrigada professor de História</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
4. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 - Conselho de Turma Data: 14 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde caros colegas</p> <p>O aluno nº 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Físico-Química e 1 a Inglês.</p> <p>Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:</p> <p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e comportamentos.</p> <p>Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração</p>

	<p>dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
4.1	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 - Conselho de Turma Data: 16 novembro de 2013</p> <p>Olá Margarida,</p> <p>Concordo com tudo.</p> <p>Bom fim de semana Beijos Professora de História</p>
4.2 A. a)	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 - Conselho de Turma Data: 17 novembro de 2013</p> <p>Obrigada professor de História.</p> <p>beijinhos Margarida</p>
5. 1	<p>Assunto: Avaliação do PT de História Data: 6 janeiro de 2013 Olá</p> <p>Bom Ano 2014!</p> <p>Junto envio a avaliação do PT de História Peço desculpa pelo atraso</p> <p>Beijos Professora de História</p>
5.2 A. b)	<p>Assunto: Avaliação do PT de História Data: 6 janeiro de 2013</p> <p>Olá professor de História</p> <p>Um ótimo 2014 também para ti.</p> <p>beijinhos Margarida</p>

Professor de Geografia

Quadro 59 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de G

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: PT de Geografia Data: 6 de outubro de 2013</p> <p>Olá Margarida, seguem em anexo os PT.</p> <p>Beijos Professor de Geografia</p>
1.2 A. b)	<p>Assunto: PT de Geografia Data: 6 de outubro de 2013</p> <p>Olá professor de Geografia</p> <p>Obrigado pelo PT. Contudo parece-me que te enganaste e enviaste-me o PT de um aluno de outra turma, em vez do PT do aluno 24. Quando puderes peço para verificares.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
1.3	<p>Assunto: PT de Geografia Data: 8 de outubro de 2013</p> <p>Olá Margarida Vai tudo de novo, desculpa.</p> <p>beijos Professor de Geografia</p>
1.4	<p>Assunto: PT de Geografia Data: 8 de outubro de 2013</p> <p>Boa noite professor de Geografia</p> <p>PTs recebidos ok.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
2 (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Comportamentos dos aluno 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p><u>Aluno 22</u> Nós, eu e a professora de Português, enviamos ao aluno 22 mensagens separadas dizendo que a sua falta de empenho está a prejudicar o seu aproveitamento. O aluno não tem feito muitas das tarefas pedidas e está muitas vezes distraído nas aulas. Também enviei uma mensagem à Encarregada de Educação dizendo que o aluno 22 precisa de cumprir com as tarefas propostas.</p>

	<p>Na sequência destas mensagens recebi, através da nossa plataforma, uma mensagem do nosso aluno 22. O que me parece ser já um bom princípio. Nela ele pedia para ficar sozinho numa mesa. Peço-vos o favor de verificarem se tal é possível nas vossas aulas e de falarem com ele sobre o assunto.</p> <p>Gostaria de saber como é que ele se porta nas restantes aulas. Também tem a mesma atitude desinteressada e pouco empenhada ou é diferente?</p> <p><u>Aluno 24</u></p> <p>Hoje a nossa colega de Francês alertou-me para o facto do aluno 24 ainda não ter manual e de este facto estar a prejudicar a sua aprendizagem. Como vou entrar em contacto com a Encarregada de Educação do aluno, até 4º feira, gostaria que me dissessem se ele tem os materiais todos da vossa disciplina, para que possa pedir esclarecimentos à Encarregada de Educação sobre as faltas de material.</p> <p>Agradeço os vossos esclarecimentos</p> <p>Margarida Soares</p>
2.1. A. e)	<p>Assunto: Comportamentos dos aluno 22 e 24</p> <p>Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>olá Margarida</p> <p>O aluno 22 realmente tem tido essa atitude, está sempre distraído e revela pouco empenho na realização das tarefas.</p> <p>Quanto ao aluno 24 , nunca tem o livro embora diga que o tem em casa, mas esquece-se dele.</p> <p>A. e)</p> <p>Não tem feito os trabalhos de casa.</p> <p>Alguns alunos são muito conversadores e deixam-se influenciar pelo aluno 12.</p> <p>beijos</p> <p>Professor de Geografia</p>
2.2	<p>Assunto: Comportamentos dos aluno 22 e 24</p> <p>Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Obrigada professor de Geografia</p> <p>Beijinhos</p> <p>Margarida</p>
3. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT</p> <p>Data: 17 dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Venho por este meio enviar-vos alguns documentos e pedir as vossas sugestões, pois se já levarmos isto preparado facilitar a reunião. Assim peço-vos o seguinte:</p> <p>Verificação das medidas educativas existentes nos PEIs dos alunos 3 e 24. Estes PEIs terão que ser reformulados logo no início do 2º período. Peço ainda sugestões de alteração tendo em conta o que já conhecem destes alunos.</p>

	<p>Análise das propostas de sínteses descritivas que elaborei para alguns alunos. Peço o favor de as completarem, alterarem, acrescentarem alunos, de acordo com o que acharem importante destacar</p> <p>Gostaria também de vos perguntar o seguinte: A nossa reunião para elaboração do PT foi marcada para dia 20 às 18:00 horas. Da análise do mapa surge a possibilidade de antecipar a reunião para as 15:00 horas. Peço que me deem a vossa opinião até 4ª feira, pois tenho que confirmar a hora com os representantes dos EE e com o Delegado. Só faço a mudança depois de receber a confirmação de concordância por parte de todos os colegas.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida Soares</p>
3.1	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 dezembro de 2013</p> <p>Concordo com a mudança da reunião . beijos Professora de G</p>
4.1	<p>Assunto: Avaliação PT- Geografia Data: 22 de dezembro de 2013</p> <p>Boa noite Margarida segue em anexo a avaliação do PT.</p> <p>Votos de Bom Natal 🌲 e de um Feliz Ano Novo 🎉</p> <p>Beijinhos Prof. de Geografia</p>
4.2 A. b)	<p>Assunto: Avaliação PT- Geografia Data: 22 de dezembro de 2013</p> <p>Obrigada professor de Geografia. Votos de um feliz Natal para ti e para os teus.</p> <p>beijinhos Margarida</p>

Professor de Matemática

Quadro 60 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de M

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1 (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Documentos Data: 11 de setembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p>

	<p>Junto envio os documentos da turma conforme o combinado. A planta é apenas uma proposta. As fotocópias da lista e do registo fotográfico para a professor de francês e de Inglês foram colocadas nas respetivas gavetas , na sala dos professores.</p> <p>Beijinhos E votos de um bom trabalho para todas Margarida</p>
2.1	<p>Assunto: PT de Matemática Data: 14 de setembro de 2013</p> <p>Olá!</p> <p>Envio em anexo o PT de Matemática.</p> <p>Beijokas</p>
2.2 A. b)	<p>Assunto: PT de Matemática Data: 14 de setembro de 2013</p> <p>Ok professor de Matemática</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
3. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Aluno 22</p> <p>Nós, eu e a professora de Português, enviamos ao aluno 22 mensagens separadas dizendo que a sua falta de empenho está a prejudicar o seu aproveitamento. O aluno não tem feito muitas das tarefas pedidas e está muitas vezes distraído nas aulas. Também enviei uma mensagem à Encarregada de Educação dizendo que o aluno precisa de cumprir com as tarefas propostas.</p> <p>Na sequência destas mensagens recebi, através da nossa plataforma, uma mensagem do nosso aluno 22. O que me parece ser já um bom princípio. Nela ele pedia para ficar sozinho numa mesa. Peço-vos o favor de verificarem se tal é possível nas vossas aulas e de falarem com ele sobre o assunto.</p> <p>Gostaria de saber como é que ele se porta nas restantes aulas. Também tem a mesma atitude desinteressada e pouco empenhada ou é diferente?</p> <p>Aluno 22</p> <p>Hoje a nossa colega de Francês alertou-me para o facto do aluno 24 ainda não ter manual e de este facto estar a prejudicar a sua aprendizagem. Como vou entrar em contacto com a Encarregada de Educação do aluno, até 4º feira, gostaria que me dissessem se ele tem os materiais todos da vossa disciplina, para que possa pedir esclarecimentos à Encarregada de Educação sobre as faltas de material.</p>

	<p>Agradeço os vossos esclarecimentos Margarida Soares</p>
3.1	<p>Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Olá Margarida!</p> <p>O aluno 22 é pouco empenhado, na aula só participa se for solicitado e por vezes tem de ser praticamente obrigado. Os trabalhos de casa faz mas são copiados das soluções ou pelos colegas, apresenta apenas resultados e fica todo ofendido quando lhe digo que marco falta de trabalho de casa porque copiou os resultados.</p> <p>Quanto ao aluno 24 presumo que tem um manual do ano passado, no entanto vou confirmar. Mas também não faz os trabalhos de casa e não é por falta de manual porque muitas vezes são fichas ou exercícios passados no quadro. Na aula também não é empenhado.</p> <p>Beijocas</p>
A. e)	
A. e)	
4.1	<p>Assunto: Aquisição de calculadora científica Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Olá professor de Matemática</p> <p>Desculpa incomodar-te, mas não sei responder a esta pergunta realizada pelo encarregado de educação do aluno 2 (em baixo). Podes dar-me indicações sobre o assunto, de modo a o esclarecer de modo correto?</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida</p> <p>De: EE aluno 2 Assunto: Aquisição calculadora científica Date: 28 de Outubro de 2013 To: Margarida Soares <margaridasoares.aeso@gmail.com></p> <p>Boa tarde professora Margarida,</p> <p>Solicito esclarecimento acerca da necessidade de adquirir uma calculadora científica para as aulas de matemática.</p> <p>Atenciosamente, EE do aluno 2</p>
B. a)	
B. b)	
4.2	<p>Assunto: Aquisição de calculadora científica Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Margarida,</p> <p>Diz ao EE que há necessidade de adquirir uma calculadora científica porque existem determinadas funções que uma normal não faz, como por exemplo a raiz cúbica, não é preciso ser uma calculadora muito cara.</p>

	Beijocas
4.3	<p>Assunto: Aquisição de calculadora científica Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Muito Obrigada professor de Matemática</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
5 (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1- Conselho de Turma Data: 14 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde caros colegas</p> <p>O aluno nº 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Físico-Química e 1 a Inglês. Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:</p> <p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e comportamentos. Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
5.1	<p>Assunto: Comportamento do do aluno 1- Conselho de Turma Data: 14 de novembro de 2013</p> <p>Olá Margarida!</p> <p>Claro que concordo com as medidas sugeridas e por mim acho que não é necessário reunirmos. Na segunda feira assino a ata já que fizeste o favor de a fazeres, és uma querida</p> <p>Bom fim de semana.</p> <p>Beijocas</p>
5.2	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1- Conselho de Turma Data: 14 de novembro de 2013</p>

	<p>Obrigada professor de Matemática</p> <p>Beijinhos e bom fim de semana também para ti</p> <p>Margarida</p>
6. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT</p> <p>Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Venho por este meio enviar-vos alguns documentos e pedir as vossas sugestões, pois se já levarmos isto preparado facilitará a reunião. Assim peço-vos o seguinte:</p> <p>Verificação das medidas educativas existentes nos PEIs dos alunos 3 e 24. Estes PEIs terão que ser reformulados logo no início do 2º período.</p> <p>Peço ainda sugestões de alteração tendo em conta o que já conhecem destes alunos.</p> <p>Análise das propostas de sínteses descritivas que elaborei para alguns alunos. Peço o favor de as completarem, alterarem, acrescentarem alunos,... de acordo com o que acharem importante destacar</p> <p>Gostaria também de vos perguntar o seguinte:</p> <p>A nossa reunião para elaboração do PT foi marcada para dia 20 às 18:00 horas. Da análise do mapa surge a possibilidade de antecipar a reunião para as 15:00 horas. Peço que me deem a vossa opinião até 4ª feira, pois tenho que confirmar a hora com os representantes dos EE e com o Delegado.</p> <p>Só faço a mudança depois de receber a confirmação de concordância por parte de todos os colegas.</p> <p>Obrigada</p> <p>Beijinhos</p> <p>Margarida Soares</p>
6.1 B. k) A. g)	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT</p> <p>Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Margarida</p> <p>Acrescentei umas coisas, (a vermelho) em ambos os documentos que enviaste.</p> <p>Envio também a avaliação do PT.</p> <p>Bom trabalho!</p> <p>Beijocas</p>
6.2	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT</p>

	<p>Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Obrigada professor de Matemática</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
--	--

Professor de Ciências Naturais

Quadro 61 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de CN

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: Dúvida – Turnos CN e FQ Data: 14 de setembro de 2013</p> <p>bom dia Margarida:)</p> <p>no horário da tua turma os turnos de CN/FQ são à 3ª ou à 6ª?????</p> <p>obrigada, um beijinho</p>
1.2	<p>Assunto: Dúvida – Turnos CN e FQ Data: 14 de setembro de 2013</p> <p>Olá professor de CN</p> <p>Eu gostava de te responder, mas ainda nem vi o horário ... Desculpa! beijinhos Margarida</p>
1.3	<p>Assunto: Dúvida – Turnos CN e FQ Data: 14 de setembro de 2013</p> <p>olá Margarida</p> <p>já sei - disse colega de FQ</p> <p>à 3ªª são 90 min de CN à 6ªª são 45 min de CN/FQ cada turno</p> <p>um beijinho, bom fim de semana Professor de CN</p>
2.1	<p>Assunto: PT de CN Data: 24 de setembro de 2013</p> <p>olá Margarida</p> <p>anexo - PT CN3 1º p</p> <p>um beijinho Professor de CN</p>
2.2	<p>Assunto: PT de CN</p>

A. b)	<p>Data: 14 de setembro de 2013</p> <p>Ok professor de CN Beijinhos Margarida</p>																		
3.1 A. b)	<p>Assunto: Aulas Previstas CN Data: 9 de outubro de 2013</p> <p>Olá professor de CN</p> <p>Só hoje consegui fazer as aulas previstas. depois lembrei-me que já me tinhas enviado as tuas. Fui verificar e fiquei com dúvidas.: Puseste como horário do 7º=(1X3ª) + (2X6ª). Não é ao contrário: (2X3ª) + (2X6ª)</p>																		
3.2	<p>Assunto: Aulas previstas CN Data: 12 de outubro de 2013</p> <p>bom dia Margarida Aqui segue então o nº de aulas previstas, corrigido. Dá menos uma aula no total no 1ºp e no 3ºp é iguale no 2º p tem menos uma aula</p> <p>um beijinho Professor de CN</p> <table border="1" data-bbox="368 999 1433 1240"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Disciplina</th> <th colspan="3">AULAS PREVISTAS (2X3ª) + (1X6ª)</th> <th rowspan="2">RUBRICA DO PROFESSOR</th> </tr> <tr> <th>1º P</th> <th>1º P + 2º P (Total)</th> <th>1ºP + 2ºP + 3ºP (Total)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciências Naturais</td> <td>(2x13)+(1x13)=39</td> <td>(2x12)+(1x13)=37</td> <td>(2x7)+(1x7)=21</td> <td>Professor de CN</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>P=39+37=79</td> <td>P=39+37+21=97</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Disciplina	AULAS PREVISTAS (2X3ª) + (1X6ª)			RUBRICA DO PROFESSOR	1º P	1º P + 2º P (Total)	1ºP + 2ºP + 3ºP (Total)	Ciências Naturais	(2x13)+(1x13)=39	(2x12)+(1x13)=37	(2x7)+(1x7)=21	Professor de CN			P=39+37=79	P=39+37+21=97	
Disciplina	AULAS PREVISTAS (2X3ª) + (1X6ª)			RUBRICA DO PROFESSOR															
	1º P	1º P + 2º P (Total)	1ºP + 2ºP + 3ºP (Total)																
Ciências Naturais	(2x13)+(1x13)=39	(2x12)+(1x13)=37	(2x7)+(1x7)=21	Professor de CN															
		P=39+37=79	P=39+37+21=97																
3.3	<p>Assunto: Aulas Previstas CN Data: 12 de outubro de 2013</p> <p>Ok professor de CN. Obrigada</p>																		
4.1 A. e) C. e)	<p>Assunto: Teste de CN Data: 12 de outubro de 2013</p> <p>boa noite Margarida</p> <p>informação - para Enc Ed do aluno 1 - teve negativa no teste de CN; na 6ªª vai repetir</p> <p>outras negativas - nº6, 7, 13, 24, 26, 28 estes alunos também repetem na 6ªª o teste</p> <p>um beijinho Professor de CN</p>																		
4.2	<p>Assunto: Aquisição de calculadora científica Data: 13 de outubro de 2013</p> <p>Olá professor de CN</p>																		

C. e)	<p>Vou enviar mensagem a todos os EE.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
5.1 A. e)	<p>Assunto: Comportamento aluno 1 Data: 15 de outubro de 2013</p> <p>Margarida, desculpa, mais uma queixa do aluno 1: na aula de hoje não trabalhou, falou, falou, falou, incomodando muito, não trouxe a caderneta, registei mais um recado para EE, no caderno diário dele.</p> <p>um beijinho Professor de CN</p>
5.2 A. e) C. e)	<p>Assunto: Comportamento aluno 1 Data: 15 de outubro de 2013</p> <p>Olá professor de CN</p> <p>Irei informar o EE. Beijinhos Margarida</p>
6. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Aluno 22</p> <p>Nós, eu e a professora de Português, enviamos ao aluno 22 mensagens separadas dizendo que a sua falta de empenho está a prejudicar o seu aproveitamento. O aluno não tem feito muitas das tarefas pedidas e está muitas vezes distraído nas aulas. Também enviei uma mensagem à Encarregada de Educação dizendo que o aluno 22 precisa de cumprir com as tarefas propostas.</p> <p>Na sequência destas mensagens recebi, através da nossa plataforma, uma mensagem do nosso aluno 22. O que me parece ser já um bom princípio. Nela ele pedia para ficar sozinho numa mesa. Peço-vos o favor de verificarem se tal é possível nas vossas aulas e de falarem com ele sobre o assunto.</p> <p>Gostaria de saber como é que ele se porta nas restantes aulas. Também tem a mesma atitude desinteressada e pouco empenhada ou é diferente?</p> <p>Aluno 24</p> <p>Hoje a nossa colega de Francês alertou-me para o facto do aluno 24 ainda não ter manual e de este facto estar a prejudicar a sua aprendizagem. Como vou entrar em contacto com a Encarregada de Educação do aluno, até 4º feira, gostaria que me dissessem se ele tem os materiais todos da vossa disciplina, para que possa pedir esclarecimentos à Encarregada de Educação sobre as faltas de material.</p>

	Agradeço os vossos esclarecimentos Margarida Soares
6.1	Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013 Olá Margarida A. e) Penso que o aluno 24 tem o manual de CN – amanhã confirmo A. e) Pelo que me lembro o aluno 22, não é dos mais «energéticos» nas aulas de CN – amanhã confirmo No 1º teste de CN, que era um teste difícil, o aluno 22 teve 65% um beijinho Professor de CN
6.2	Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013 Obrigada professor de CN beijinhos Margarida
6.3	Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 5 de novembro de 2013 Boa noite Margarida informações A. e) Aluno 24 - hoje, finalmente, trouxe o manual de ciências para a aula Aluno 22 - tem-se esforçado por ter uma boa participação nas aulas Aluno 1 - continua a não trabalhar nada nas aulas. Hoje avaliei-lhe o caderno - obviamente, insuficiente Aluna 4 – muito distraída um beijinho Professor de CN
6.4	Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 5 de novembro de 2013 Obrigada pelas informações. Beijinhos Margarida
7. (enviado a todo o CT)	Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 14 de novembro de 2013 Boa tarde caros colegas O aluno nº 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Físico-Química e 1 a Inglês.

	<p>Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:</p> <p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e comportamentos.</p> <p>Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
7.1	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 15 de novembro de 2013</p> <p>Boa noite Margarida</p> <p>100% de acordo com as medidas. Esse aluno porta-se muito mal. Mas para quem teve uma turma de currículos... como a turma do X, o aluno 1 é um anjo e lá o vou levando, uns dias melhor outros dias pior.</p> <p>A e) Gosto desta turma, pois tem muitos alunos que estudam pelo prazer de estudar o que é raro nos dias que correm</p> <p>um beijinho Professor de CN</p>
7.2	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 15 de novembro de 2013</p> <p>Bom dia professor de CN</p> <p>Obrigada pela tua resposta.</p> <p>Um beijinho grande Votos de um ótimo fim de semana. Margarida</p>
8. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Venho por este meio enviar-vos alguns documentos e pedir as vossas sugestões,</p>

	<p>pois se já levarmos isto preparado facilitará a reunião. Assim peço-vos o seguinte:</p> <p>Verificação das medidas educativas existentes nos PEIs dos alunos 3 e 24. Estes PEIs terão que ser reformulados logo no início do 2º período. Peço ainda sugestões de alteração tendo em conta o que já conhecem destes alunos.</p> <p>Análise das propostas de sínteses descritivas que elaborei para alguns alunos. Peço o favor de as completarem, alterarem, acrescentarem alunos,... de acordo com o que acharem importante destacar</p> <p>Gostaria também de vos perguntar o seguinte:</p> <p>A nossa reunião para elaboração do PT foi marcada para dia 20 às 18:00 horas. Da análise do mapa surge a possibilidade de antecipar a reunião para as 15:00 horas. Peço que me deem a vossa opinião até 4ª feira, pois tenho que confirmar a hora com os representantes dos EE e com o Delegado. Só faço a mudança depois de receber a confirmação de concordância por parte de todos os colegas.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida Soares</p>
8.1	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Bom dia Margarida</p> <p>Pode ser a alteração, proposta para dia 20, sim. Um beijinho Professor de CN</p>
9. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Reunião PT – horário Data: 18 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Lamento informar, mas a nossa reunião para elaboração do PT não pode ser antecipada porque existe uma colega que já tem uma reunião a esta hora. Assim a nossa terá que ser às 18:00 horas do dia 20 de dezembro. Desculpem a decepção... Beijinhos Margarida</p>
9.1	<p>Assunto: Reunião PT – horário Data: 18 de dezembro de 2013</p> <p>:(:(:(</p> <p>beijito, Professor de CN</p>
10.1	Assunto: 13-14 AG 1ºP PT AVAL CN

	<p>Data: 22 de dezembro de 2013</p> <p>Boa noite Margarida</p> <p>Anexo - doc. 13-14_AG_1ºP_PT_AVAL_CN</p> <p>um beijinho</p> <p>Professor de CN</p>
10.2 A. b)	<p>Assunto: 13-14_AG_1ºP_PT_AVAL_CN</p> <p>Data: 23 de dezembro de 2013</p> <p>Obrigada professor de CN.</p> <p>beijinho</p> <p>Margarida</p>

Professor de Ciências Físico-Químicas

Quadro 62 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de FQ

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: Dúvida – PTs</p> <p>Data: 9 outubro de 2013</p> <p>Envio o PT da disciplina de C. Físico-Químicas e do aluno n.º 24.</p> <p>Cumprimentos,</p> <p>Professor de FQ</p>
1.2 A. b)	<p>Assunto: Dúvida – PTs</p> <p>Data: 9 outubro de 2013</p> <p>Boa noite professor de FQ</p> <p>PTs recebidos ok. Obrigada.</p> <p>Beijinhos</p> <p>Margarida</p>
2. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1</p> <p>Data: 14 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde caros colegas</p> <p>O aluno n.º 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Físico-Química e 1 a Inglês.</p> <p>Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:</p> <p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e</p>

	<p>comportamentos. Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
2.1	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 15 de novembro de 2013</p> <p>Bom dia,</p> <p>Li a ata do conselho de turma sobre o aluno 1 e concordo com a medida sugerida.</p> <p>A. e) B. b)</p> <p>Também vi a carta que enviaste à turma e parece que veio mesmo a propósito porque a aula de ontem à tarde (15.15-16.45) correu muito mal, com a maior parte dos alunos a interromperem a professora e a falarem indevidamente. Cumpriram um castigo de escrever 10 vezes uma frase relacionada com o mau comportamento, mas a situação foi piorando à medida que a aula prosseguiu. Hoje vou "castigá-los" com uma míni ficha surpresa sobre a matéria que demos ontem. De facto, torna-se muito difícil trabalhar com a turma e o pior é que os alunos mais fracos, como o aluno 2, 11, 12, 13, 15, 17, 25, 22 e o 26 não vão conseguir melhorar o seu aproveitamento com a confusão generalizada em que se encontra a sala de aula.</p> <p>Hoje, além de teste vou mudar a planta da aula. Vamos ver qual é o efeito. Espero que a tua carta surta algum efeito.</p> <p>Professor de FQ</p>
2.2	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 15 de novembro de 2013</p> <p>Olá professor de FQ</p> <p>A. a)</p> <p>Estamos aqui para trabalhar em conjunto e iremos arranjando estratégias para que os problemas se resolvam. O importante é não desanimar.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
3. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p>

	<p>Venho por este meio enviar-vos alguns documentos e pedir as vossas sugestões, pois se já levarmos isto preparado facilitará a reunião. Assim peço-vos o seguinte:</p> <p>Verificação das medidas educativas existentes nos PEIs dos alunos 3 e 24. Estes PEIs terão que ser reformulados logo no início do 2º período. Peço ainda sugestões de alteração tendo em conta o que já conhecem destes alunos.</p> <p>Análise das propostas de sínteses descritivas que elaborei para alguns alunos. Peço o favor de as completarem, alterarem, acrescentarem alunos,... de acordo com o que acharem importante destacar</p> <p>Gostaria também de vos perguntar o seguinte: A nossa reunião para elaboração do PT foi marcada para dia 20 às 18:00 horas. Da análise do mapa surge a possibilidade de antecipar a reunião para as 15:00 horas. Peço que me deem a vossa opinião até 4ª feira, pois tenho que confirmar a hora com os representantes dos EE e com o Delegado. Só faço a mudança depois de receber a confirmação de concordância por parte de todos os colegas.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida Soares</p>
<p>3.1</p> <p>A. a)</p>	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 18 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Lamento informar, mas a nossa reunião para elaboração do PT não pode ser antecipada porque existe uma colega que já tem uma reunião a esta hora. Assim a nossa terá que ser às 18:00 horas do dia 20 de dezembro.</p> <p>Desculpem a decepção... Beijinhos Margarida</p>
<p>3.2</p>	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 19 de dezembro de 2013</p> <p>Margarida,</p> <p>Hoje ao final da tarde estive a falar com a colega X. Lamentavelmente a sua avó morreu hoje e ela não vai poder comparecer nas reuniões de amanhã. Quando me contou o sucedido ainda ia falar com a direção para acertar a melhor forma de remarcar a sua reunião. Estou a contactar contigo porque a tua reunião não pôde ser antecipada devido à reunião da colega X. Sei que já é um pouco tarde mas senti-me na obrigação de te informar. Faz o que achares melhor.</p>

	Até amanhã e beijinhos Professor de FQ
3.3	Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 20 de dezembro de 2013
A. a)	Bom dia professor de FQ Obrigada pela tua atenção. Contudo já não vou alterar, pois é uma reunião com EE e eu não vou convocar uma 3ª vez para uma hora diferente. Não me parece que dê uma boa imagem...e pode dar confusão. Beijinhos Margarida

Professor de Educação Física


Quadro 63 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de EF




Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	Assunto: PT EF 1ºP Data: 16 setembro de 2013 ABRAÇO Professor de EF
1.2	Assunto: PT EF 1ºP Data: 16 setembro de 2013 A. b) Olá professor de EF PT recebido ok. Obrigada Beijinhos Margarida
2.1	Assunto: Atestado médico aluna 19 - esclarecimento Data: 18 setembro de 2013 A. c) Boa noite professor de EF Junto envio o mail que recebi do Encarregado de Educação da aluna 19, que esclarece um pouco melhor as limitações da sua educanda. Obrigada beijinhos Margarida From: EE aluna 19 Subject: Atestado médico aluna 19 - esclarecimento

	<p>Date: 18 de Setembro de 2013 To: margaridasoares.aeso@gmail.com</p> <p>Bom dia Professora Margarida Soares, Venho por este meio enviar esclarecimento sobre a cópia do atestado médico entregue hoje, pelo aluno 19 na aula, à Professora de EF.</p> <p>O aluno 19 tem hérnias discais localizadas e identificadas através de ressonância magnética, comprovadas conforme atestado entregue. As dores e desconforto não são permanentes, mas acentuam-se quando passa longos períodos na mesma posição, esforço adicional, pesos, ..., pode fazer as atividades regulares da disciplina de Educação Física, e o aluno 19 é esforçado nesse sentido e irá cumprir o que lhe é pedido, apenas pedimos maior compreensão da Professora de EF quando em determinados exercícios o aluno 19 sentir dor / desconforto que requeiram dobrar as costas (por ex: fazer a ponte, abdominais,...).</p> <p>Não tenho o e-mail da Professora de EF para a colocar em cópia, por favor, queira ter a gentileza de lhe transmitir esta indicação, e ficarei ao dispor para qualquer esclarecimento adicional.</p> <p>Atentamente, EE do aluno 19</p>
<p>3. (enviado a todo o CT)</p>	<p>Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Aluno 22</p> <p>Nós, eu e a professora de Português, enviamos ao aluno 22 mensagens separadas dizendo que a sua falta de empenho está a prejudicar o seu aproveitamento. O aluno não tem feito muitas das tarefas pedidas e está muitas vezes distraído nas aulas. Também enviei uma mensagem à Encarregada de Educação dizendo que o aluno 22 precisa de cumprir com as tarefas propostas.</p> <p>Na sequência destas mensagens recebi, através da nossa plataforma, uma mensagem do nosso aluno 22. O que me parece ser já um bom princípio. Nela ele pedia para ficar sozinho numa mesa. Peço-vos o favor de verificarem se tal é possível nas vossas aulas e de falarem com ele sobre o assunto.</p> <p>Gostaria de saber como é que ele se porta nas restantes aulas. Também tem a mesma atitude desinteressada e pouco empenhada ou é diferente?</p> <p>Aluno 24</p> <p>Hoje a nossa colega de Francês alertou-me para o facto do aluno 24 ainda não ter manual e de este facto estar a prejudicar a sua aprendizagem. Como vou entrar em contacto com a Encarregada de Educação do aluno, até 4º feira, gostaria que me dissessem se ele tem os materiais todos da vossa disciplina, para que possa pedir esclarecimentos à Encarregada de Educação sobre as faltas de material.</p>

	<p>Agradeço os vossos esclarecimentos Margarida Soares</p>
<p>3.1</p> <p>A. e)</p>	<p>Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013</p> <p>Obrigada pela tua preocupação com a turma.</p> <p>Os alunos são educados e trabalhadores, no entanto, temos um grupo alargado de alunos (as) que estão muitas vezes distraídos, onde se inclui o aluno 22.</p> <p>Esse grupo está sempre a falar de outros assuntos que não tem a ver com a aula; parece que o intervalo não acabou!</p> <p>Uma grande percentagem de informação não vai ficar retida.</p> <p>Um abraço com muita força para poderes continuar a dirigir aquelas pulguinhas. Professora de EF</p>
<p>4. (enviado a todo o CT)</p>	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 14 de novembro de 2013</p> <p>Boa tarde caros colegas</p> <p>O aluno nº 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Físico-Química e 1 a Inglês.</p> <p>Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:</p> <p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e comportamentos.</p> <p>Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
<p>4.1</p>	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 16 de novembro de 2013</p> <p>Olá Margarida, lamento que já andes com estas trapalhadas...o menino 1 anda a desatinar.</p> <p>Concordo com tudo, mas atenção a ata diz 3º Período</p>

	<p>muita energia e um abraço Professor de EF</p>
4.2	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1 Data: 16 de novembro de 2013</p>
A. a)	<p>Olá professor de EF Obrigada pela tua resposta e pela tua chamada de atenção. Vou já corrigir.</p> <p>Muitos beijinhos Margarida</p>
5.1	<p>Assunto: Trabalho de EF Data: 28 de novembro de 2013</p>
A. a)	<p>Boa noite professor de EF</p> <p>O aluno 8 contactou-me porque não conseguia enviar o trabalho de EF. Como não tenho a certeza se ele conseguiu, vou enviar-te outra vez.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida</p> <p>Begin forwarded message: From: aluno 8 Subject: Fwd: Trabalho de EF. Date: 28 de Novembro de 2013 To: margaridasoares.aeso@gmail.com</p> <p>----- Mensagem encaminhada ----- De: aluno 8 Data: 28 de Novembro de 2013 Assunto: Trabalho de EF. Para: Professora de EF</p> <p>Olá professora aqui envio os meus trabalhos.</p> <p>Aluno 8 Obrigado.</p>
6.1	<p>Assunto: Corta-mato Data: 29 novembro de 2013</p>
B. b)	<p>Olá professor de EF</p> <p>Na atividade do ténis de mesa alguns encarregados de educação vieram tirar satisfações porque não tinham dado autorização para os filhos participarem. Eu falei com a coordenadora, na altura, porque não te vi e esclareci a situação.</p>
A. a)	<p>Para evitar problemas... proponho enviar o e-mail que copio de seguida, mas não queria fazê-lo sem conhecer a tua posição. Aqui vai o e-mail:</p>

C. c)	<p>“Caros Encarregados de Educação</p> <p>Está prevista no PAPA do Agrupamento a realização da atividade corta-mato de Natal. A sua realização será no dia 4 de dezembro se as condições atmosféricas o permitirem. Caso não aconteça nesta data, passará para o dia 11 de dezembro. As regras de participação são as mesmas das verificadas para o torneio de ténis de mesa. Assim esta atividade não carece da autorização dos Encarregados de Educação. Isto não significa que os alunos tenham todos que participar. A sua participação é decidida em conjunto com a professora de Educação Física e de acordo com condições que são devidamente explicadas pela mesma. Assim, peço que dialoguem com os vossos educandos para se inteirarem do modo de funcionamento da atividade e decidirem sobre a possibilidade de participação.</p> <p>Com os melhores cumprimentos A Diretora de Turma Margarida Soares</p> <p>PS. O PAPA está disponível na plataforma moodle do agrupamento.”</p> <p>Se concordares eu envio aos pais para que eles se habituem a falar com os filhos e a consultarem os documentos, que se encontram à sua disposição, antes de reclamarem connosco.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
6.2	<p>Assunto: Corta-mato Data: 1 dezembro de 2013</p> <p>Olá amiga e querida colega, </p> <p>sem palavras...os filhos não estão pela 1ª vez na escola...ou estão?????</p> <p>Concordo plenamente com o texto, apesar de não concordar com a estratégia, assim, vais ficar "obrigada" a estar sempre a justificar o que já está justificado</p> <p>Tu é que decides e faz o melhor para ti como DT.</p> <p>um grande abraço</p>
A. a) C. c)	<p>Assunto: Corta-mato Data: 1 dezembro de 2013 Olá professor de EF</p> <p>Obrigada pela tua resposta e concordo com o teu ponto de vista. Também não quero fazer mais do que o que é necessário. Contudo, temos 2 alunos na turma vindos de outras escolas e foram estes que levantaram a questão. A minha estratégia é, neste momento, informar até que eles se sintam confortáveis com a nossa forma de funcionamento. Aos poucos deixarão de sentir esta necessidade. O que me parece importante é frisar a importância dos alunos falarem com os pais</p>

	sobre as atividades para que eles se sintam informados e envolvidos. Muitos beijinhos Margarida
7.1	Assunto: Avaliação do PT de EF Data: 20 dezembro 2013 BJIS E BOAS FESTAS   
7.2 A. b)	Assunto: Avaliação do PT de EF Data: 20 dezembro 2013 Muito obrigada Beijinhos Margarida

Professor de Educação Visual

Quadro 64 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de EV

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	Assunto: PT de EV Data: 14 outubro de 2013 Olá boa noite, Margarida. Anexo o PT de EV. Bom fim de semana. Beijo Professora de EV
1.2 A. b)	Assunto: PT de EV Data: 14 outubro de 2013 Olá professor de EV PT recebido ok. Obrigada Beijinhos Margarida
2. (enviado a todo o CT)	Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013 Caros colegas Aluno 22 Nós, eu e a professora de Português, enviamos ao aluno 22 mensagens separadas dizendo que a sua falta de empenho está a prejudicar o seu aproveitamento. O aluno não tem feito muitas das tarefas pedidas e está muitas vezes distraído nas aulas. Também enviei uma mensagem à Encarregada de Educação dizendo que o

	<p>aluno 22 precisa de cumprir com as tarefas propostas.</p> <p>Na sequência destas mensagens recebi, através da nossa plataforma, uma mensagem do nosso aluno 22. O que me parece ser já um bom princípio. Nela ele pedia para ficar sozinho numa mesa. Peço-vos o favor de verificarem se tal é possível nas vossas aulas e de falarem com ele sobre o assunto.</p> <p>Gostaria de saber como é que ele se porta nas restantes aulas. Também tem a mesma atitude desinteressada e pouco empenhada ou é diferente?</p> <p>Aluno 24</p> <p>Hoje a nossa colega de Francês alertou-me para o facto do aluno 24 ainda não ter manual e de este facto estar a prejudicar a sua aprendizagem. Como vou entrar em contacto com a Encarregada de Educação do aluno, até 4º feira, gostaria que me dissessem se ele tem os materiais todos da vossa disciplina, para que possa pedir esclarecimentos à Encarregada de Educação sobre as faltas de material.</p> <p>Agradeço os vossos esclarecimentos Margarida Soares</p>
2.1	<p>Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>A. e) Olá Margarida, boa noite. O aluno 22 está a trabalhar e tem material, é conversador. Há ali um grupo que conversa muito.</p> <p>A. e) O aluno 24 é o aluno mais atrasado no trabalho, faltou a duas aulas, não tem material, eu arranjei para ele trabalhar hoje. Não pagou ainda a cartolina. Os alunos pagam as cartolinas na papelaria e depois eu vou buacá-las com dois alunos. O aluno 12 também é pouco trabalhador e conversa muito.</p> <p>A. e) Os alunos que ainda não pagaram foram: 1, 2, 4, 6, 10, 12, 23, 24, 26.</p> <p>Um beijinho Professor de EV</p>
2.2	<p>Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 / compra da cartolina Data: 29 de outubro de 2013</p> <p>C. e) Obrigada professora de EV. Vou contactar com os EE destes alunos para tentar ajudar na resolução deste problema.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
3. (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Venho por este meio enviar-vos alguns documentos e pedir as vossas sugestões,</p>

	<p>pois se já levarmos isto preparado facilitará a reunião. Assim peço-vos o seguinte:</p> <p>Verificação das medidas educativas existentes nos PEIs dos alunos 3 e 24. Estes PEIs terão que ser reformulados logo no início do 2º período. Peço ainda sugestões de alteração tendo em conta o que já conhecem destes alunos.</p> <p>Análise das propostas de sínteses descritivas que elaborei para alguns alunos. Peço o favor de as completarem, alterarem, acrescentarem alunos,... de acordo com o que acharem importante destacar</p> <p>Gostaria também de vos perguntar o seguinte: A nossa reunião para elaboração do PT foi marcada para dia 20 às 18:00 horas. Da análise do mapa surge a possibilidade de antecipar a reunião para as 15:00 horas. Peço que me deem a vossa opinião até 4ª feira, pois tenho que confirmar a hora com os representantes dos EE e com o Delegado. Só faço a mudança depois de receber a confirmação de concordância por parte de todos os colegas.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida Soares</p>
3.1	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Olá Margarida, boa tarde. Eu posso era ótimo.</p> <p>Bjs Professo de EV</p>
3.2 (enviado a todo o CT)	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 18 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Lamento informar, mas a nossa reunião para elaboração do PT não pode ser antecipada porque existe uma colega que já tem uma reunião a esta hora. Assim a nossa terá que ser às 18:00 horas do dia 20 de dezembro.</p> <p>Desculpem a decepção... Beijinhos Margarida</p>
3.3	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 18 de dezembro de 2013</p> <p>Obrigado, Margarida. Beijinhos Professor de EV</p>

4.1	Assunto: Avaliação do PT de EV Data: 21 de dezembro de 2013 Olá Margarida boa noite. Anexo a avaliação do PT de EV. Beijinhos Professor de EV
4.2 A. b)	Assunto: Avaliação do PT de EV Data: 21 de dezembro de 2013 Obrigada professor de EV Beijinhos Margarida

Professor de Educação Moral e Religiosa

Quadro 65 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de EMR

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	Assunto: PT de EMRC Data: 17 dezembro de 2013 Envio o PT, com as minhas desculpas pela demora. Professor de EMR
1.2 A. b)	Assunto: PT de EV Data: 17 dezembro de 2013 Olá professor de EMR. Não te preocupes PT recebido ok. Obrigada Beijinhos Margarida
2.1	Assunto: Avaliação do PT Data: 21 de dezembro de 2013 Cara colega Envio-lhe a avaliação do PT de EMRC. Professore ce EMR
2.2 A. b)	Assunto: Avaliação do PT Data: 21 de dezembro de 2013 Obrigada professor de EMR. Beijinhos Margarida

Professor de Ensino Especial

Quadro 66 - Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e o professor de Ensino Especial

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	Assunto: Referenciação do aluno 13 Data: 21 outubro de 2013
B. k)	Boa noite professor do Ensino Especial Vê, se faz favor, o formulário de referenciação do aluno 13, sobre o qual estivemos a falar. Diz-me o que achas e se devo alterar alguma coisa. Depois da tua opinião entregarei à Diretora. Beijinhos Margarida
1.2	Assunto: Referenciação do aluno 13 Data: 21 outubro de 2013 Olá Margarida, Na minha opinião, deve constar, no que respeita a problemática, as dificuldades que o aluno manifesta, atualmente, nas aulas, em todas as áreas curriculares, comportamento, socialização e aproveitamento escolar. Será com base na problemática que o Relatório Técnico-Pedagógico será elaborado. Amanhã, estou na escola pelas 10h até às 17h. Beijinhos
2.1	Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 16 de novembro de 2013
B. k)	Olá professor do Ensino Especial Junto envio o e-mail de confirmação da reunião com a EE do aluno 13. Obrigada Beijinhos e Bom fim de semana Margarida “Begin forwarded message: De: EE do aluno 13 Assunto: Avaliação do aluno 13 Data: 15 de Novembro de 2013 To: Margarida Soares Olá professora Margarida Peço desculpa só agora responder mas tive de confirmar uma reunião no meu trabalho, é só para a última semana de novembro. Confirmo então a nossa reunião para 4f,ás 14h. Bom fim de semana
3.1	Assunto: Anamnese aluno 13

B. k)	<p>Data: 9 dezembro de 2013</p> <p>Bom dia professor do Ensino Especial</p> <p>Estive aqui a organizar coisas e parece-me que seria importante enviar o questionário à EE do aluno 13 o mais rapidamente possível. Se ela conseguisse preencher antes das férias do Natal ficaríamos com mais dados para a reunião e para se avançar com o RTP.</p> <p>Se não tiveres tempo para tirar fotocópias ao questionário, peço que me o envies por e-mail que eu mesma o farei chegar à senhora.</p> <p>Obrigada Margarida</p>
3.2	<p>Assunto: Anamnese aluno 13 Data: 9 dezembro de 2013</p> <p>Olá, Margarida</p> <p>Envio em anexo o documento para a EE do aluno 13. Se ela o preencher convenientemente não haverá necessidade de voltarmos a reunir e poderemos avançar para a elaboração do PEI.</p> <p>Beijinhos</p>
B. k)	<p>3.3</p> <p>Assunto: Anamnese aluno 13 Data: 9 dezembro de 2013</p> <p>Boa noite professor do Ensino Especial</p> <p>Obrigada. Eu dou o questionário à EE do aluno 13 e peço para ela preencher com cuidado.</p> <p>Beijinhos Margarida</p>

E-mails enviados a todos os professores do CT

Quadro 67– Transcrição dos e-mails enviados pela DT a todos professores do CT

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1	<p>Assunto: Documentos da turma Data: 10 setembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Junto envio os documentos da nossa turma conforme o combinado. A planta é apenas uma proposta. As fotocópias da lista e do registo fotográfico para o professor de Francês e de Inglês foram colocadas nas respetivas gavetas , na sala dos professores.</p> <p>Beijinhos</p>

	E votos de um bom trabalho para todos Margarida
2 A. c) A. a)	Assunto: Planta da sala com fotos Data: 11 setembro de 2013 Caros colegas A nossa colega de CN colocou as fotos dos alunos da nossa turma na planta, o que poderá ser uma ajuda preciosa na identificação dos alunos. Muito obrigada professor de CN Beijinhos Margarida
3 A. c) A. e)	Assunto: Pedido de mudança de lugar - planta da sala Data: 18 setembro de 2013 Caros colegas A EE do aluno 21 entrou hoje em contacto comigo para pedir a mudança de lugar do aluno. Justificou o seu pedido dizendo que o aluno 21 está numa fase de mudança de lentes e não vê bem com os óculos que tem no momento. Já tem a consulta marcada com o oftalmologista. Assim, proponho a troca de lugar com a aluna 11. A aluna 11 também tem óculos, mas nunca manifestou dificuldades de visão e no ano passado ocupou um lugar na última fila. Agradeço a vossa atenção na resolução desta situação Margarida Soares
4. A. c) A. e)	Assunto: Livros aluno 13 Data: 19 setembro de 2013 Caros colegas A EE do aluno 13 informou que o aluno 13 ainda não possui os manuais porque está à espera para obter os papéis do SASE. Obrigada Margarida Soares
5. A. c) A. e)	Assunto: Comportamentos dos alunos 22 e 24 Data: 28 de outubro de 2013 Caros colegas Aluno 22 Nós, eu e a professora de Português, enviamos ao aluno 22 mensagens separadas dizendo que a sua falta de empenho está a prejudicar o seu aproveitamento. O aluno não tem feito muitas das tarefas pedidas e está muitas vezes distraído nas

<p>A. c)</p> <p>A. e)</p>	<p>aulas. Também enviei uma mensagem à Encarregada de Educação dizendo que o aluno precisa de cumprir com as tarefas propostas.</p> <p>Na sequência destas mensagens recebi, uma mensagem do nosso aluno 22. O que me parece ser já um bom princípio. Nela ele pedia para ficar sozinho numa mesa. Peço-vos o favor de verificarem se tal é possível nas vossas aulas e de falarem com ele sobre o assunto.</p> <p>Gostaria de saber como é que ele se porta nas restantes aulas. Também tem a mesma atitude desinteressada e pouco empenhada ou é diferente?</p> <p>Aluno 22</p> <p>Hoje a nossa colega de Francês alertou-me para o facto do aluno 24 ainda não ter manual e de este facto estar a prejudicar a sua aprendizagem. Como vou entrar em contacto com a Encarregada de Educação do aluno, até 4º feira, gostaria que me dissessem se ele tem os materiais todos da vossa disciplina, para que possa pedir esclarecimentos à Encarregada de Educação sobre as faltas de material.</p> <p>Agradeço os vossos esclarecimentos Margarida Soares</p>
<p>6.</p> <p>A. a)</p> <p>A. c)</p> <p>A. a)</p>	<p>Assunto: Aluno 20 - deficit auditivo Data: 5 de Novembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Hoje recebi uma mensagem da Encarregada de Educação do aluno 20, dizendo que o aluno, este ano, tem sentido maior dificuldade em acompanhar as aulas. Já não sei se vos transmiti, na 1ª reunião, a informação de que o aluno 20 tem um problema de deficit de audição. O aluno nunca se queixou, mas parece que este ano as coisas estão um pouco mais complicadas. Neste momento tem uma redução de 40% num dos ouvidos e no outro de 20%. Assim pede para ser colocado mais à frente.</p> <p>Sei que é difícil aceder a tanto pedido, mas este parece-me importante. Peço-vos o favor de verificarem esta situação nas vossas aulas.</p> <p>Muito obrigada Beijinhos Margarida</p>
<p>7.</p> <p>A. c)</p> <p>A. e)</p>	<p>Assunto: Comportamento do aluno 1- Conselho de Turma Data: 14 de Novembro de 2013</p> <p>Boa tarde caros colegas</p> <p>O aluno nº 1 já tem neste momento 5 faltas disciplinares: 3 a Matemática, 1 a Físico-Química e 1 a Inglês.</p> <p>Foram tomadas as seguintes medidas para promover a correção do comportamento do aluno:</p> <p>Reunião com a Encarregada de Educação e com o aluno, informando-os das</p>

<p>B. f)</p> <p>A. e)</p> <p>A. a)</p>	<p>participações, esclarecendo os diferentes aspectos do comportamento desadequado do aluno e incentivando a necessidade de alteração das suas atitudes e comportamentos. Comunicação da situação à Direção com propostas de aplicação de medidas corretivas.</p> <p>Assim, junto envio uma convocatória de Conselho de Turma e respetiva ata. Se não concordarem com as medidas tomadas peço que me informem das vossas discordâncias para que possa fazer as alterações e voltar a colocar à consideração dos restantes colegas.</p> <p>Caso não surjam propostas de alteração até segunda feira, dia 18 de novembro, deixarei a ata na gaveta da turma para que façam o favor de assinar.</p> <p>Com cordiais saudações Margarida Soares</p>
<p>8</p> <p>A. f)</p> <p>B. k)</p> <p>A. g)</p> <p>A. a)</p>	<p>Assunto: Propostas de alteração dos PEIs, sínteses descritivas e sugestão de mudança da hora da reunião de PT Data: 17 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Venho por este meio enviar-vos alguns documentos e pedir as vossas sugestões, pois se já levarmos isto preparado facilitar a reunião. Assim peço-vos o seguinte:</p> <p>Verificação das medidas educativas existentes nos PEIs dos alunos 3 e 24. Estes PEIs terão que ser reformulados logo no início do 2º período. Peço ainda sugestões de alteração tendo em conta o que já conhecem destes alunos.</p> <p>Análise das propostas de sínteses descritivas que elaborei para alguns alunos. Peço o favor de as completarem, alterarem, acrescentarem alunos,... de acordo com o que acharem importante destacar</p> <p>Gostaria também de vos perguntar o seguinte: A nossa reunião para elaboração do PT foi marcada para dia 20 às 18:00 horas. Da análise do mapa surge a possibilidade de antecipar a reunião para as 15:00 horas. Peço que me deem a vossa opinião até 4ª feira, pois tenho que confirmar a hora com os representantes dos EE e com o Delegado. Só faço a mudança depois de receber a confirmação de concordância por parte de todos os colegas.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida Soares</p>
<p>9.</p> <p>A. a)</p>	<p>Assunto: Reunião PT- horário Data: 18 de dezembro de 2013</p> <p>Caros colegas</p> <p>Lamento informar, mas a nossa reunião para elaboração do PT não pode ser antecipada porque existe uma colega que já tem uma reunião a esta hora.</p>

	<p>Assim a nossa terá que ser às 18:00 horas do dia 20 de dezembro.</p> <p>Desculpem a decepção...</p> <p>Beijinhos Margarida</p>
10.	<p>Assunto: Novo modelo de PT para alunos com NEE Data: 20 de dezembro de 2013</p> <p>Boa tarde colegas</p> <p>A. b) Este é o novo modelo de PT para os alunos NEE, adequações curriculares e/ou de avaliação, para os colegas que ainda não tiveram o prazer de o receber.</p> <p>beijinhos Margarida</p>

E-mails de contacto com outros professores da escola

Quadro 68 – Transcrição dos e-mails trocados entre a DT e outros professores da Escola

Nº do e-mail	Conteúdo dos e-mails
1.1	<p>Assunto: Esclarecimento torneio de ténis de mesa Data: 28 outubro de 2013</p> <p>Olá Coordenador de EF</p>
C. b) C. c)	<p>Desculpa incomodar-te, mas não sei quem é que é a coordenadora do Desporto Escolar e como sei que estiveste envolvida no torneio de ténis de mesa peço que me esclareças sobre as questões levantadas pelo encarregado de educação (em baixo) para que possa responder de forma correta. O aluno é novo na escola e o pai tem sempre muitas dúvidas.</p> <p>Obrigada Beijinhos Margarida</p> <p>Begin forwarded message: From: EE do Aluno 2 Subject: Esclarecimento torneio de tenis de mesa Date: 28 de Outubro de 2013 To: Margarida Soares</p> <p>Boa tarde professora Margarida,</p> <p>O meu educando informou-me na passada semana (2ªfeira) que tinha comparecido no início da aula de EV e que tinha solicitado dispensa juntamente com mais colegas, para poder frequentar o torneio de ténis de mesa. Pretendo ser esclarecido se este e outro tipo de torneios/jogos se enquadram no</p>

	<p>normal funcionamento do horário escolar. Será também importante que os encarregados de educação sejam previamente informados, para poderem acordar/esclarecer com o educando a melhor forma, ou seja, presença ou não no torneio desde que este não afete o normal desenvolvimento do horário escolar.</p> <p>Atenciosamente EE do aluno 2</p>
1.2	<p>Assunto: Esclarecimento torneio de tenis de mesa Data: 28 outubro de 2013</p> <p>Olá Margarida.</p> <p>O Torneio de Ténis de Mesa não é uma atividade do Desporto Escolar.</p> <p>Todas as atividades promovidas pelo Grupo de EF estão previstas no PAPA e, como tal, são organizadas dentro do horário escolar, tal como todas as outras dinamizadas pelas restantes disciplinas, não sendo marcada falta aos alunos. Estes são informados que, se tiverem um teste escrito ou outro tipo de avaliação, não devem faltar a não ser que o professor da disciplina em causa os deixem realizar noutro dia. É de salientar que geralmente os professores não marcam testes nos dias estipulados para os Torneios.</p> <p>Os alunos inscrevem-se de livre vontade e, claro está, devem informar os EE. Se estes os deixam, ou não, participar, é um problema deles. Há alunos que não participam porque os EE não deixam. Há que promover a autonomia...</p> <p>Não é hábito avisar os EE de todas as atividades dinamizadas. Se eles quiserem saber, perguntem aos professores de EF que decerto lhes explicarão.</p> <p>Como sabes, por vezes aprende-se mais num Torneio, numa visita de estudo ou numa outra experiência de aprendizagem qualquer do numa aula curricular, pelo que devemos explicar ao EE os beneficios da participação dos alunos nesse tipo de atividades que não são dinamizadas apenas pelo grupo disciplinar de educação física. Ao longo do ano irão ser dinamizadas inúmeras atividades promovidas por várias disciplinas/Clubes, dentro do horário escolar dos alunos. Todas elas foram aprovadas em CP.</p> <p>4ªF estou na escola para esclarecer mais alguma coisa.</p> <p>Bjinhos, Coordenador de EF</p>
1.3	<p>Assunto: Esclarecimento torneio de tenis de mesa Data: 28 outubro de 2013</p> <p>Obrigada Coordenadora de EF</p> <p>Beijinhos Margarida</p>

Tabela 126 – Relação dos e-mails trocados entre a DT e cada um dos professores do CT

Disciplina	P	I	F	H	G	M	Total 131- (92,9%)
Nº de e-mails trocados	20 (14,2%)	8 (5,7%)	13 (9,2%)	11 (7,8%)	9 (6,4%)	10 (7,1%)	
Disciplina	CN	FQ	EF	EV	EMR	Ens. Esp.	
Nº de e-mails trocados	22 (15,6%)	7 (5%)	12 (8,5%)	9 (6,4%)	4 (2,8%)	6 (4,2%)	
E-mails enviados a todos os professores do CT pelo DT					10 (7,1%)		
Total de E-mails trocados CT/EE					141 (100%)		

Tabela 127 – Relação das funções do DT cumpridas através da utilização do e-mail com os professores do CT

Funções do DT	Função do DT associada aos e-mails trocados	Totais parciais	Total
A. do CT	a)	21 (18,9%)	94 (84,7%)
	b)	24 (21,6%)	
	c)	13 (11,7%)	
	d)	2 (1,8%)	
	e)	30 (27%)	
	f)	2 (1,8%)	
	g)	2 (1,8%)	
B. da turma	a)	1 (0,9%)	11 (9,9%)
	b)	3 (2,7%)	
	f)	1 (0,9%)	
	k)	6 (5,4%)	
C. dos EE	c)	2 (1,8%)	6 (5,4%)
	e)	4 (3,6%)	
			111 (100%)

5.3.2 REUNIÕES PRESENCIAIS

Reuniões do CT

Quadro 69 – Síntese dos trabalhos desenvolvidos nos CT

Nº	Data	Síntese da reunião
1	10 setembro 13 A. a) B. l) A. b) A. c)	Reunião de CT para elaboração do PT para o 1º período: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterização dos alunos • Identificação de problemas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Socioafetivos

		<ul style="list-style-type: none"> ○ De comportamento ○ De aprendizagem • Objetivo(s) prioritários para a turma • Prioridades de intervenção • Articulações horizontais • Visitas de estudo
2	19 dezembro 13 A. a) A. f) A. g) A. d)	<p>Reunião de CT - avaliação dos alunos e do PT do 1º período</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação individual dos alunos; • Quadro de Mérito; • Preenchimento dos Planos de Atividades de Acompanhamento Pedagógico Individual; • Avaliação dos PEI; • Recolha de dados estatísticos; • Avaliação do Plano de Turma.
3	20 dezembro 13 A. a) A. b) A. c) B. a) C. c)	<p>Reunião de CT para elaboração do PT para o 2º período</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificação de problemas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Socioafetivos ○ De comportamento ○ De aprendizagem • Objetivo(s) prioritários para a turma • Prioridades de intervenção • Articulações horizontais • Visitas de estudo

Reuniões Individuais

Quadro 70 – Resumo dos assuntos tratados em reuniões presenciais e individuais com professores do CT

1	17 outubro A. e)	Análise, com a professor de Geografia, da falta disciplinar aplicada ao aluno 13.
2	16 dezembro A. e)	Análise, com a professor de Inglês, da falta disciplinar aplicada ao aluno 2.

Frequentemente, e através de diálogos informais o DT, pedia aos professores do CT informações sobre o comportamento e o aproveitamento da turma, no geral, e em particular dos alunos mais agitados e com problemas de comportamento (A. e))

Tabela 128 - Relação das funções do DT cumpridas através da utilização de reuniões presenciais com os colegas do CT

Funções do DT	Função do DT associada às reuniões com alunos	Totais parciais	Total
A. do CT	a)	3 (18,75%)	13 (81,25%)
	b)	2 (12,5%)	
	c)	2 (12,5%)	
	d)	1 (6,25%)	
	e)	3 (18,75%)	
	f)	1 (6,25%)	
	g)	1 (6,25%)	
B. da Turma	a)	1 (6,25%)	2 (12,5%)
	l)	1 (6,25%)	
C. dos EE	c)	1 (6,25%)	1 (6,25%)
			16 (100%)

5.4 TABELAS SÍNTESE

Tabela 129 - Relação das interações desenvolvidas pela DT com os alunos e os meios usados

Meio usado na comunicação	Nº de intervenções realizadas	Totais de funções da DT cumpridas
Moodle	145 (85,3%)	20 (43,5%)
E-mail	15 (8,8%)	5 (10,9%)
Reuniões presenciais	10 (5,9%)	21 (45,6%)
Totais	170 (100%)	46 (100%)

Tabela 130 - Relação das interações desenvolvidas pela DT com os EE e os meios usados

Meio usado na comunicação	Nº de intervenções realizadas	Funções da DT cumpridas
E-mail	246 (89,1%)	125 (67,2%)
Telefone	11 (4%)	16 (8,6%)
Carta	8 (2,9%)	20 (10,7%)
Caderneta	2 (0,7%)	5 (2,7%)
Reuniões presenciais	9 (3,3%)	20 (10,7%)
Totais	276 (100%)	186 (100%)

Tabela 131 - Relação das interações desenvolvidas pela DT com os professores do CT e os meios usados

Meio usado na comunicação	Nº de intervenções realizadas	Funções da DT cumpridas
E-mail	141 (96,6%)	111 (87,4%)
Reuniões presenciais	5 (3,4%)	16 (12,6%)
Totais	146 (100%)	127 (100%)

Tabela 132 – Relação entre os meios de comunicação, nº de utilizações e intervenientes

	Moodle	E-mail	Reuniões presenciais	Caderneta	Telefone	Carta	Totais
Alunos	145 (24,5%)	15 (2,5%)	10 (1,7%)	-----	-----	-----	170 (28,7%)
EE	-----	246 (41,5%)	9 (1,5%)	2 (0,3%)	11 (1,9%)	8 (1,3%)	276 (46,6%)
CT	-----	141 (23,8%)	5 (0,8%)	-----	-----	-----	146 (24,7%)
Totais	145 (24,5%)	402 (67,9%)	24 (4%)	2 (0,3%)	11 (1,9%)	8 (1,3%)	592 (100%)

Tabela 133 - Relação entre o meio de comunicação utilizado e as funções cumpridas pela DT

Meio de Comunicação	A. – do CT	B. – da Turma	C. – dos EE	D. – da Escola	Totais
Moodle	-----	9 (2,5%)	7 (1,9%)	4 (1,1%)	20 (5,5%)
E-mail	95 (26,5%)	52 (14,5%)	91 (25,3%)	3 (0,8%)	241 (67,1%)
Reuniões presenciais	13 (3,6%)	20 (5,6%)	23	1 (0,3%)	57 (15,9%)
Telefone	-----	10 (2,8%)	6 (1,7%)	-----	16 (4,5%)
Carta	-----	7 (1,9%)	13 (3,6%)	-----	20 (5,6%)
Caderneta	-----	1 (0,3%)	2 (0,6%)	2 (0,6%)	5 (1,4%)
Totais	108 (30,1%)	99 (27,6%)	142 (39,5%)	10 (2,8%)	359 (100%)